



**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**III.3. FELVÉTELI SZABÁLYZAT**

**2021. február 01.  
Módosítva, hatályos: 2022. június 24-től**

<b><i>I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA</i></b>	<b>3</b>
<b><i>II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK</i></b>	<b>3</b>
<b><i>III. FELVÉTELI JELENTKEZÉSI KÉRELEM</i></b>	<b>4</b>
1. Az Egyetemen meghirdetett szakok, képzések közzététele	4
2. A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések	5
3. Felvételi időszakok	5
4. A jelentkezés benyújtása a központi felvételi eljárásban	7
5. Jelentkezés benyújtása intézményi felvételi eljárásban	8
6. A felvételi vizsga, pályaalkalmassági vizsga részei és a vizsgaidőpontok	8
7. Kötelezően személyes megjelenésű vizsgák egyes szakokon	9
8. A felvételi eljárásban közreműködő bizottságok	10
9. Pontszámítás alapképzésre, felsőoktatási szakképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén	12
10. Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén	15
11. Szakirányú továbbképzésre vonatkozó szabályok	16
12. Jelentkezés a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzésekre	17
13. Felvételi sajátosságok	17
<b><i>IV. KREDITELISMERÉSI ELJÁRÁS</i></b>	<b>19</b>
<b><i>V. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA</i></b>	<b>19</b>
<b><i>VI. FELVÉTEL AZ EGYETEMRE</i></b>	<b>20</b>
1. A besorolási döntés	20
2. A felvételi döntés	20
<b><i>VII. JOGORVOSLAT</i></b>	<b>22</b>
<b><i>VIII. AZ INTÉZMÉNYBEN KELETKEZETT FELVÉTELI DOKUMENTUMOK KEZELÉSE</i></b>	<b>23</b>
<b><i>IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</i></b>	<b>23</b>

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9) kormányrendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.), valamint a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezése alapján a Felvételi Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

## I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

### 1. §

- (1) A felvételi szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi, magyar vagy idegen nyelvű képzésének felvételi eljárására: alapképzésre, mesterképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra.
- (2) A doktori képzés felvételi eljárásáról a Doktori Szabályzat rendelkezik.
- (3) <sup>1</sup>A Szabályzat hatálya kiterjed a nemzetközi közös képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre, továbbá a szakirányú továbbképzések felvételi eljárására és a székhelyen kívüli, határon túli képzések felvételi eljárására is.
- (4) <sup>2</sup>Az Egyetem a (3) bekezdés szerinti képzésekre vonatkozó felvételi meghirdetést a honlapján teszi közzé és a képzésekre felvételt nyert és hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókról az Oktatási Hivatalt a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) útján tájékoztatja.

## II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

### 2. §

- (1) Fenntartó: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány.
- (2) Tanulmányi pontok: a középiskolai teljesítmény és az érettségi eredmények alapján kapott pontok.
- (3) Érettségi pontok: az adott szakra meghatározott érettségi tantárgyi eredmények alapján kapott pontok.
- (3a) <sup>3</sup>Szakmai vizsga: állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri. A 2021-től szerzhető középfokú szakképzettséget tanúsító oklevelet és szakgimnáziumi képesítő bizonyítványt, valamint a 2012 után szerzett, a 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék alapján 54-es vagy 55-ös szakaszszámú szakképesítést szerzett jelentkező szakképesítésének megfelelő szakirányú továbbtanulása esetén a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban foglaltak szerint lehet figyelembe venni a pontszámítás során.
- (4) Besorolási döntés: annak megállapítása, hogy a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.
- (5) <sup>4</sup>Felvételi döntés: központi felvételi eljárásban az Egyetem besorolási döntés alapján hozott, saját intézményi eljárásban az Egyetem jelentkezések feldolgozása és intézményi

rangsorolása alapján hozott határozata, melyben értesíti a jelentkezőt a felvételi eljárás eredményéről.

- (6) Többletpontok: a felvételi eljárás során a többletteljesítményekért adható olyan pontok, melyek a felvételi pontszámba beszámíthatók.
- (7) <sup>5</sup>Illetékes campus: az az alaptevékenységet végző szervezeti egység, amelyen induló képzésen a jelentkező hallgatói jogviszonyt kíván létesíteni.
- (7a) <sup>6</sup>Intézeti székhely szerinti campus: a Szervezeti és Működési Rend 27. § (2) bekezdése szerint az intézet székhelye szerinti campus.
- (8) Illetékes doktori iskola: az a doktori iskola, amelyben a jelentkező hallgatói jogviszonyt kíván létesíteni.
- (9) A felvételi eljárás során a pontszámítás során figyelembe vehető szakmák és szakképesítések listája: a Rendelet 3. sz. melléklete szerinti szakok listája.

### **III. FELVÉTELI JELENTKEZÉSI KÉRELEM**

#### **1. Az Egyetemen meghirdetett szakok, képzések közzététele**

##### **3. §**

- (1) A Nftv. 39. §-a és a Rendelet 3-7. §-ai alapján az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) felvételi tájékoztatót (a továbbiakban: Tájékoztató) jelentet meg felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, tanító szak részképzés, kiegészítő műveltségterületi képzésben, szakirányú továbbképzésben és doktori képzésben az Egyetem által meghirdetett szakokról, képzésekről. A Tájékoztató megjelentetésére és tartalmára vonatkozó szabályokat a Rendelet 3-7.§-ai tartalmazzák. A Tájékoztatóban közzétett információkat, illetve azok kiegészítését az Egyetem honlapján is közzé kell tenni.
- (2) <sup>7</sup>A Tájékoztatóban, az egyetemi honlapon és az egyetemi kiadványokban feltüntetett adatok szolgáltatásáért és tartalmáért az Egyetem, campus honlap esetében az illetékes campus, a szakot gesztoráló intézeti honlap esetében az intézet felel.
- (3) A székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzések meghirdetésére a Rendelet 8. § (7) bekezdésében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (4) <sup>8</sup>A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie. Az intézményi eljárási díjakat szakonként (meghirdetésenként) a Tájékoztatóban kell megadni. A gyakorlati és alkalmassági vizsgák díja befizetésének módjáról és a befizetés ellenőrzéséről a szakot gesztoráló intézetnek kell gondoskodnia.
- (5) A felvételi eljárásokkal kapcsolatos központi igazgatási feladatokat a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 32. § (1) bekezdés alapján az Oktatási Igazgatóság látja el. Az intézetek/campusok részéről a felvételi adatszolgáltatásáért az intézetigazgató/campus főigazgató a felelős.
- (6) Az egyes felvételi eljárások felvételi meghirdetéseit jelen Szabályzat függelékét képezik az alábbiak szerint:
  - a) a keresztféléves felvételi eljárás (februárban induló alap-, mester- és osztatlan képzések, felsőoktatási szakképzések) felvételi meghirdetéseit az 1. sz. függelék tartalmazza;

- b) az általános felvételi eljárás (szeptemberben induló alap-, mester- és osztatlan képzések, felsőoktatási szakképzések) felvételi meghirdetéseit a 2. sz. függelék tartalmazza;
  - c) a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett alap- és mesterképzések felvételi meghirdetéseit a 3. sz. függelék tartalmazza;
  - d) a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések felvételi meghirdetéseit a 4. sz. függelék tartalmazza;
  - e) a szakirányú továbbképzések felvételi meghirdetéseit az 5. sz. függelék tartalmazza;
  - f) a Kaposvári Campus művészeti képzések alkalmassági és gyakorlati vizsgáinak rendjét a 6. sz. függelék tartalmazza.
- (7) A (6) bekezdés a) pontja szerinti függelék minden év október 15. napjáig, a (6) bekezdés b) és e) pontja szerinti függelék minden év december 31. napjáig, a (6) bekezdés c) pontja szerinti függelék minden év július 15. napjáig, a (6) bekezdés d) pontja szerinti függelék minden év november 30. napjáig kell a jelen Szabályzathoz csatolni.
- (8) <sup>9</sup>A (6) bekezdés szerinti függelékek tartalmát az Oktatási Igazgatóság központi irányításával és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett az intézetek/campusok állítják össze. A függelékeket és a felvételi meghirdetéseket a rektor tájékoztatása mellett az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes hagyja jóvá.

## **2. A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések**

### **4. §**

- (1) A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven folyó képzések az alábbi formákban kerülhetnek meghirdetésre
- a) a nemzetközi ösztöndíjprogramok keretében,
  - b) az Egyetem/campusok által a Tájékoztatóban, az Egyetem honlapján vagy a campusok saját honlapján meghirdetettek szerint.
- (2) Az (1) bekezdés a) pont szerinti esetben a felvételi eljárás a nemzetközi ösztöndíjprogramok elvárásai szerint kerül lebonyolításra, az eljárást a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Főosztály koordinálja.
- (3) <sup>10</sup>Az (1) bekezdés b) pont szerinti esetben a jelentkezési kérelmet az Egyetem által meghatározott módon, jellemzően elektronikus nyújtják be. A jelentkezések benyújtására és feldolgozására az Egyetem elektronikus felületet üzemeltethet. A felvételi eljárás részletszabályait, az eljárási díj és az önköltség mértékét a 4. sz. függelékben kell meghatározni.

## **3. Felvételi időszakok**

### **5. §**

- (1) A központi felvételi eljárásban minden évben két alkalommal hirdethető felvételi eljárás:
- a) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja (általános felvételi eljárás);

- b) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja (keresztféléves felvételi eljárás).
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott felvételi eljárásokat követően az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.
- (3) A pótfelvételi eljárás során meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a Hivatal honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül nyilvánosságra hozni.
- (4) A pótfelvételi eljárás során
- a) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt;
  - b) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet;
  - c) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt;
  - d) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján kell az általános felsőoktatási felvételi eljárás ponthatárainak megállapítását követő egy héten belül nyilvánosságra hozni;
  - e) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 10. nap;
  - f) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni;
  - g) az Oktatási Hivatal a ponthatárok megállapítását megelőző 5. napig hiánypótlásra szólít fel; a hiánypótlásra nyitva álló határidő 2 nap;
  - h) az Egyetem a felvételtől a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz;
  - i) a felvételi jelentkezési kérelem határidőig történő benyújtása alatt kell érteni azt az esetet is, amikor a jelentkező a Kormányrendelet 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti módon történő jelentkezés során az adatokat az e) pontban meghatározott határidőig rögzíti, és postára adja a kinyomtatott, aláírással hitelesített jelentkezési kérelmet. Ha a felvételi jelentkezési határidő utolsó napja munkaszüneti nap, akkor a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
- (5) <sup>11</sup>A székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzések felvételi eljárási időpontjait az Egyetem határozza meg azzal, hogy a felvételt nyert jelentkezők részére biztosítani kell, hogy a tanév időbeosztásában meghatározottak szerint kezdhessék meg a tanulmányaikat. A felvételi jelentkezési határidőt az érintett campus oktatási főigazgató-helyettesek, a Kárpát-medencei Agrár- és Vidékfejlesztési Innovációs Központ és az oktatási igazgató javaslata alapján az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes állapítja meg.
- (6) <sup>12</sup>A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések felvételi jelentkezési és a felvételi döntés határidejét úgy kell meghatározni, hogy a felvételt nyert jelentkezőknek kellő idő álljon rendelkezésre a Magyarországra történő beutazáshoz szükséges eljárások és feltételek teljesítésére.

- (7) <sup>13</sup>A szakirányú továbbképzések esetében a legkésőbbi jelentkezési határidő februárban induló képzésre január 15., szeptemberben induló képzésre augusztus 15. A felvételi döntés meghozatalának és a jelentkezők kiértékelésének februárban induló képzés esetén január 31-ig, szeptemberben induló képzés esetén augusztus 31-ig meg kell történnie. Az Egyetem az induló szakirányú továbbképzések vonatkozásában a szak gesztor intézete javaslatára és a képzési hely szerinti campus oktatási főigazgató-helyettesének egyetértése mellett pótfelvételi eljárást hirdethet meg. A pótfelvételi eljárás határidőit az oktatási igazgató határozza meg.

#### 4. A jelentkezés benyújtása a központi felvételi eljárásban

##### 6. §

- (1) A jelentkező a központi felvételi eljárásban egy felvételi eljárás során – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől és szakképzettségeitől – legfeljebb hat meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre – jelentkezhet, amelyekben belül megjelölhető több finanszírozási forma.
- (2) Amennyiben a jelentkező az (1) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie
- a) <sup>14</sup>a felsőoktatási intézményt, a szakot (szakokat), a szakképzést (szakképzéseket), továbbá ha van akkor az önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányt, valamint hogy mely képzési helyre, képzési nyelvre, mely képzési formára (teljes idejű (nappali munkarend), részidős (esti, levelező munkarend) vagy távoktatás), továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
  - b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.
- (3) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet az (1) bekezdés szerinti felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül - elektronikus úton - egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja. Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül a visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be, a visszavont jelentkezési hely a kiegészítő díj visszafizetését nem alapozza meg.
- (4) Az általános és keresztféléves felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségiző vagy felsőfokú végzettséget tanúsító külföldi oklevelet szerző jelentkező a hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.
- (5) <sup>15</sup>A felvételi eljárás során további adatok, igazolások kérhetők a jelentkezőtől a felvételi jelentkezési kérelem elbírálásához. Amennyiben a jelentkező valamely az Egyetem által meghatározott kötelező mellékletet nem nyújtja be az eljárás során, a besorolási döntés időpontja előtt 45 nappal - keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal – hiánypótlásra kell felhívni. Az általános hiánypótlási felhívást az Oktatási Igazgatóság küldi ki, a hiánypótlási felhívásra nem pótoltt mellékletek esetében az SZMR 27. § (2) bekezdésében meghatározott intézeti székhely szerinti campus főigazgatóság keresi meg a jelentkezőt.

- (6) A dokumentumok a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Egyetemre történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.
- (7) A jelentkezési kérelmen feltüntetett adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. Más felsőoktatási intézményben korábban létrejött, illetve megszűnt hallgatói jogviszonyra vonatkozó vagy a felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli. Valótlan adatszolgáltatás esetén a felvételtől szóló döntést a rektor utólag megsemmisíti.
- (8) Ha a jelentkezési kérelem vagy mellékletei hiányosak, illetőleg ha a felvételi eljárási díj befizetését a jelentkező nem igazolta, és a Tájékoztatóban meghatározott időpontig a hiányokat nem pótolja, nem vehet részt a felvételi eljárásban.

## **5. Jelentkezés benyújtása intézményi felvételi eljárásban**

### **7. §**

- (1) <sup>16</sup>A székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzésekre, a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre és a szakirányú továbbképzésekre elektronikus formában, az Egyetem által meghatározott felületen lehet jelentkezést benyújtani. Az elektronikus jelentkezési felületet szakmailag az Oktatási Igazgatóság, informatikailag az Informatikai Igazgatóság működteti.
- (2) <sup>17</sup>A székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzések és a szakirányú továbbképzések esetében a jelentkezések feldolgozása, a hiánypótlási eljárás lefolytatása és a felvételi döntés meghozatala minden esetben a képzési hely szerinti illetékes campuson történik. A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetén a jelentkezések feldolgozása, a hiánypótlási eljárás lefolytatása a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központban, a felvételi döntés meghozatala a 10. § (9) bekezdés szerinti testületben történik.
- (3) <sup>18</sup>Az intézményi felvételi eljárásban felvételt nyert jelentkezők NEPTUN TR-ben történő rögzítéshez szükséges adatait az adott képzést indító campus elektronikus táblázati formában küldi meg az Oktatási Igazgatóság részére.

## **6. A felvételi vizsga, pályaalalmassági vizsga részei és a vizsgaidőpontok**

### **8. §**

- (1) Az alapképzés és az osztatlan képzés felvételi eljárása során a Rendelet 1. mellékletben meghatározottak szerint a felsőoktatási intézmény szabályzatában normatív módon meghatározva
  - a) egészségügyi vizsgálat;
  - b) pályaalalmassági vizsgálat;
  - c) gyakorlati vizsga;
  - d) a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alalmassági vizsga;
  - e) szóbeli alalmassági vizsga;
  - f) felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezhető.



- (2) Az Egyetem a felvételi eljárás részeként mesterképzésre, külföldi hallgatók számára meghirdetett képzésre és szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén szakmai felvételi vizsgát szervezhet. A mesterképzésre, szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltételeit egy szakon belül minden képzési helyen azonos módon kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket kell alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.
- (3) <sup>19</sup>A felvételi vizsgákat a képzés nyelvén kell lebonyolítani. A felvételi vizsgákat az érintett intézet bevonásával az SZMR 27. § (2) bekezdése szerinti intézeti székhely szerinti campus főigazgatóság szervezi.
- (4) Osztatlan tanárképzésre és osztott tanárképzésre történő felvétel előfeltétele a pályaalakmassági vizsgán való megfelelés.
- (5) <sup>20</sup>Gyakorlati vizsgát kell szervezni a Rendelet 1. mellékletében megadott képzések esetén. A gyakorlati vizsgát az SZMR 27. § (2) bekezdése szerinti intézeti székhely szerinti campus főigazgatóság szervezi.
- (6) <sup>21</sup>A képzési hely szerinti campusok a vizsgák időpontját a Tájékoztatóban, illetve a honlapon közzéteszik.
- (7) A megállapított és előzetesen közzétett vizsganapokon kívül további időpontokat nem kötelező kitűzni.
- (8) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga (a továbbiakban: FFSzV) lebonyolítását az Oktatási Hivatal által megküldött vizsgafeladatok használatával az Oktatási Igazgatóság koordinálja, az FFSzV vizsgákat a jelentkezők érintett tantárgyi vizsgái alapján bevont campusok bonyolítják le.
- (9) <sup>22</sup>Az FFSzV vizsgára a felvételiző az e-felvételi folyamatában jelentkezik, a vizsga pontos beosztásáról, időpontjáról és helyszínéről és a lebonyolítás részletes szabályairól a képzési hely szerinti campus tájékoztatja a jelentkezőt legkésőbb a vizsga időpontja előtt két héttel. A székhelyen kívül, határon túli kihelyezett képzések esetében az FFSzV vizsgákra a jelentkezés az Egyetem által kibocsátott jelentkezési lapon történik.
- (10) <sup>23</sup>A személyes megjelenést igénylő felvételi vizsgák eredményeinek, továbbá az Egyetem által rögzítendő felvételi részeredményeknek a rögzítése a 21. § (1) bekezdése szerint történik.
- (11) <sup>24</sup>A székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzések, a külföldi hallgatók számára meghirdetett idegen nyelvű képzések, továbbá a szakirányú továbbképzések elektronikus nyilvántartását az Oktatási Igazgatóság központi irányítása mellett a campusok és az Oktatási Igazgatóság közösen végzik az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett. A külföldi hallgatók számára meghirdetett idegen nyelvű képzések elektronikus nyilvántartását az Oktatási Igazgatóság központi irányítása mellett a Nemzetközi és Hallgatói Ügyek Központ végzi a campusok betekintési joggyakorlása, továbbá az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett.

## 7. Kötelezően személyes megjelenésű vizsgák egyes szakokon

### 9. §

- (1) <sup>25</sup>A csecsemő- és kisgyermeknevelő, a tanító és óvodapedagógus alapképzési szakokra történő felvétel előfeltétele az alkalmassági vizsgán való megfelelés. Külön kérelemre mentesül az alkalmassági vizsgálat alól az a jelentkező,

- a) csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak esetében:
    - aa) aki igazoltan bölcsődei gondozói munkakörben dolgozik, vagy
    - ab) aki a jelentkezés évében az adott szakterület intézménycsoportjának bármelyikében azonos típusú alkalmassági vizsgát tett és ezt igazolja.
  - b) óvodapedagógus alapképzési szak esetében –
  - c) aki óvónői szakközépiskolát végzett és
  - d) aki óvodában dolgozik és erről külön igazolással rendelkezik.
- (2) <sup>26</sup>Művészeti és művészetközvetítés képzési területeken minden alapképzési szakon alkalmassági vizsga is van. A jelentkezőnek általában mappát (portfóliót) kell bemutatnia. Aki az alkalmassági vizsgán nem jelenik meg vagy „nem felelt meg” minősítést kap, annak a felvételi összpontszáma 0, azaz nulla, tehát nem vehető fel az adott jelentkezési helyre. Az alkalmassági vizsgán „megfelelt” jelentkezők tovább jutnak a felvételi eljárás második fordulójára, az ún. gyakorlati vizsgára.
- (3) Színművész osztatlan képzésben a gyakorlati vizsgát megelőzi egy alkalmassági vizsga. Az alkalmassági vizsga egy személyes beszélgetésből és a színpadi szereplés alkalmasságának elbírálásából áll. Az alkalmassági vizsgán „megfelelt” jelentkezők tovább jutnak a felvételi eljárás második fordulójára, az ún. gyakorlati vizsgára.

## 8. A felvételi eljárásban közreműködő bizottságok

### 10. §

- (1) <sup>27</sup>A Szabályzat 8. § (1) a-e) pontjában megfogalmazott vizsgák megszervezésére és lebonyolítására, illetőleg az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására szakonként szakmai felvételi, illetve pályaalkalmassági, gyakorlati vizsgabizottságot (a továbbiakban együtt: Felvételi Vizsgabizottság) kell létrehozni. A jelentkezők száma alapján a szakon több Felvételi Vizsgabizottság is működhet. A Felvételi Vizsgabizottságok kijelölése az SZMR 27. § (2) bekezdésében meghatározott intézeti székhely szerinti campus főigazgató feladata. A Felvételi Bizottságok tagjaira a szakot gesztoráló intézet tesz javaslatot az intézeti székhely szerinti campus főigazgatója felé. A Felvételi Bizottságok kijelölésére vonatkozó határidőket az Oktatási Igazgatóság határozza meg.
- (2) <sup>28</sup>A felvételi vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázó a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk) 8:1 § szerinti közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér), és akitől a vizsgázó pártatlan értékelése nem várható el, vagy aki a vizsgázó beosztottja vagy vezetője.
- (3) <sup>29</sup>A Felvételi Vizsgabizottság felelőssége annak eldöntése, hogy a jelentkező megfelel-e a jelentkezés feltételeinek. A Felvételi Vizsgabizottság kötelessége differenciált értékelési rendszert alkalmazni. A személyes megjelenéssel járó vizsgák eredményét a központi felvételi eljárásban a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) honlapon a jelentkező jelentkezéséhez kell rögzíteni a felvételi eljárás által előírt határidőig, intézményi felvételi eljárás esetén pedig a vizsgát követően közvetlenül szóban vagy nyolc napon belül e-mail üzenet útján kell közölni. A központi felvételi eljárásban a vizsgák eredményét az intézet, a campus és az oktatási igazgató által közösen meghatározott adatrögzítő személy rögzíti. Az intézményi felvételi eljárás esetén az írásbeli, e-mail üzenet útján történő közlést (kiértésítést) az intézet SZMR 27. § (2) bekezdése alapján a székhelye szerinti Campus Főigazgatósága végzi.

- (4) A jelentkezőnek joga van a szakmai felvételi vizsgáztatással kapcsolatos – a vizsga eredményét befolyásoló – szabálytalanság miatt a pontszáma vagy eredménye ismertetésének napjától számítva 15 napon belül az Egyetem oktatási és nemzetközi rektorhelyettesénél írásban panaszt tenni. Az Egyetem oktatási és nemzetközi rektorhelyettese nyolc napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és a döntésről a jelentkezőt írásban értesíteni. A határidő elmulasztása esetén panasztételnek helye nincs.
- (5) <sup>30</sup>Ha a jelentkező elháríthatatlan akadály miatt bármelyik vizsgán nem tud részt venni, köteles ezt lehetőleg a vizsga napja előtt 3 munkanappal a felvételi behívólevélben megjelölt munkatárs felé írásban, e-mail üzenet útján bejelenteni. Az esetleges pótlási lehetőségről az oktatási intézetigazgató-helyettes intézkedik.
- (6) <sup>31</sup>A Felvételi Bizottság legalább 3, maximum 5 tagból áll. A Felvételi Vizsgabizottság összetétele és feladata:
- a) összetétele: elnök, a szak szakterületén járatos bizottsági tagok;
  - b) feladata: a jelentkező képességének, szakmai rátermettségének értékelése, rangsorolása.
- (7) <sup>32</sup>A külföldi hallgatók számára meghirdetett, idegen nyelven folyó képzésre jelentkező hallgatók szakmai felvételi vizsgáztatásának részét képezi a felvételi eljárásban rögzített dokumentumok áttanulmányozása mellett az alább felsorolt szóbeli felvételi eljárási módok egyike, melyeken az idegennyelvi készségek is felmérésre kerülnek:
- a) személyes felvételi beszélgetés az Egyetemen;
  - b) személyes felvételi beszélgetés a jelentkező országában (ha ez ott megszervezésre kerül);
  - c) távolsági felvételi beszélgetés webkamerás rendszeren keresztül.
- A szóbeli felvételi eljárás pontos formájáról a felvételi kérelem beérkezése után dönt a Vizsgabizottság.
- (8) Az osztatlan és osztott tanárképzésre, továbbá a csecsemő és kisgyermeknevelő; az óvodapedagógia és a tanító alapképzési szakok esetében, valamint egyes művészeti és művészetközvetítő képzésekre történő felvételi eljárás során a pályaalalmassági vizsga értékelése – a Rendelet 18. § (2) bekezdése szerint – „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.
- (9) <sup>33</sup>A felvételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátására, így különösen, de nem kizárólagosan meghirdetendő képzések körére és a központi felvételi eljárás ponthatár megállapítására az Egyetem Felvételi Döntéselőkészítő Testületet (a továbbiakban: FDT) működtet. Az FDT-t a központi felvételi eljárás vonalhúzása során kötelező összehívni, minden más felvételi eljárás tekintetében a testület tagjai javaslatára az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes rendelheti el a testület összehívását. Az FDT ülését az oktatási és nemzetközi rektorhelyettesel egyeztetve az oktatási igazgató hívja össze. A vonalhúzás várható időpontjáról, így a testületi ülések tervezett időpontjáról az FDT tagjait előzetesen az oktatási igazgató tájékoztatja.
- (9a) <sup>34</sup>Az FDT elnöke az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes. Tagjai:
- a) a rektor vagy a rektor által delegált 1 fő;
  - b) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány által delegált 1 fő;
  - c) minden campus főigazgatója, az FDT üléséről történő távolmaradása esetén a campus oktatási főigazgató-helyettese;

- d) minden, az adott felvételi eljárásban szakot hirdető intézet igazgatója, az FDT üléséről történő távolmaradása esetén az intézet oktatási ügyekért felelős igazgatóhelyettese;
- e) a gazdasági főigazgató;
- f) az oktatási igazgató, az FDT üléséről történő távolmaradása esetén az Oktatási Igazgatóság Tanulmányi Főosztály vezetője;
- g) a Képzéskoordinációs Osztály vezetője;
- h) a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ vezetője.

Az FDT akkor határozatképes, ha a tagjai legalább fele jelen van. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. Az FDT ülésén tanácskozási joggal részt vehet a koordinációs főigazgató; az intézetigazgató javaslatára a szakfelelős; a Kárpát-medencei Agár- és Vidékfejlesztési Központ vezetője; a campus főigazgató jelenléte esetén a campus oktatási főigazgató-helyettes és az intézetigazgató jelenléte esetén az oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes.

(9b) <sup>35</sup>Az FDT egy vagy néhány szak esetén a teljes testület meghívása és részvétele nélkül is ülészhethet. Ezen ülésre meg kell hívni az a), b), f) és g) pont szerinti tagokat, továbbá az érintett campus(ok) és intézet(ek) c) és d) pont szerinti képviselőit.

(10) <sup>36</sup>Az FFSzV lebonyolítására a vizsgatárgy alapján érintett campus oktatási főigazgató-helyettese jelöli ki a javítótanárt és a teremfelügyelőt azzal, hogy a teremfelügyelő nem lehet olyan személy, aki a vizsgatárgy javításához megfelelő végzettséggel vagy felkészültséggel rendelkezik.

(11) <sup>37</sup>Az FFSzV javítását úgy kell megszervezni, hogy az Oktatási Hivatal által meghatározott felvételi lebonyolítási időrenden belül a vizsgázó számára betekintési lehetőséget kell biztosítani. Az aktuális felvételi időszakhoz igazodó időrendet a Képzéskoordinációs Osztály jelöli ki és teszi közzé legkésőbb a vizsga időpontja előtt két héttel.

## **9. Pontszámítás alapképzésre, felsőoktatási szakképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén**

### **11. §**

(1) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

- a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- b) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(1a) <sup>38</sup>A középfokú szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkező jelentkező felvételi összpontszámát a szakképzettsége szakirányának megfelelő továbbtanulás esetén a Rendelet 15. §-tól eltérően – a jelentkező számára előnyösebb módon – az alábbiak szerint kell számítani:

- a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával vagy
- b) az érettségi pontok kétszerezésével vagy
- c) kizárólag a szakmai vizsga eredménye négyszerezésével vagy
- d) tanulmányi pontok és a jelentkezés feltételül meghatározott egy érettségi vizsgatárgy eredménye és egy szakmai vizsga eredményének összegével vagy

- e) a jelentkezés feltételül meghatározott egy érettségi vizsgatárgy eredménye és egy szakmai vizsga eredményének kétszeresével

és minden esetben a Rendelet 20-21. §-ban és a 24. §-ban meghatározott többletpontok hozzászámításával. A középfokú szakképzettséget tanúsító oklevéllel jelentkező felvételi összpontszámának részletszabályait a Rendelet 15/A. § (2)-(8) bekezdései tartalmazzák.

- (1b) Felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi összpontszámmal kell értékelni:

- a) a tanulmányi pontok kétszerezésével,
- b) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- c) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindhárom esetben az esetleg szerzett emelt szintű érettségi eredményért vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgáért járó többletpontok (a továbbiakban: érettségi többletpontok) és egyéb többletpontok hozzászámításával.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

- (3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen

- a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;
- b) a jelentkezés feltételül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;
- c) az emelt szinten teljesített érettségi vizsgákért, vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákért legfeljebb 100 érettségi többletpontot;
- d) <sup>39</sup>-
- e) további többletpontokat
  - ea) a Rendelet 20-21. §-ban meghatározottak szerint,
  - eb) esélyegyenlőség biztosítása érdekében a Rendelet 24. §-ban meghatározottak szerint

szerezhet.

- (4) A (3) bekezdés c)-e) pontja alapján adható többletpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.

- (5) A művészet és művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a művészeti egyszakos, illetve kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van, a Rendelet 14-17/A. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az e képzésekre jelentkezők esetében a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának - amelynek maximális értéke 200 pont - megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kell meghatározni. A kétszakos osztatlan tanárképzésben a művészeti jellegű szakon a gyakorlati vizsgán 100 pont, a közismereti tanárszakon az érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye alapján ugyancsak 100 pont szerezhető. A jelentkező összpontszámát ebben az esetben is - az érettségi többletpontokat ide nem értve - többletpontok nélkül kell megállapítani.

- (6) Az Egyetem a felsőfokú végzettséggel vagy felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek - a Tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú végzettséget tanúsító vagy felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel rangsorolhatják. Ebben az esetben oklevélért adható pontot az alábbiak szerint kell megállapítani:
- a) kiváló és jeles oklevélminősítés esetén: 400 pont
  - b) jó oklevélminősítés esetén: 360 pont;
  - c) közepes oklevélminősítés esetén: 320 pont;
  - d) elégséges vagy megfelelt oklevélminősítés esetén: 280 pont.

OKJ képzésben és felsőfokú szakképzésben szerzett végzettség nem vehető figyelembe az oklevél alapján történő pontszámításnál.

- (7) A (6) bekezdés szerinti, oklevél alapján történő pontszámítás lehetőségét képzési területenként egységesen, a campus főigazgatók és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes együttműködésében kell meghatározni.
- (8) Alapképzésre, osztatlan képzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek a Rendelet 19. §, 20. § és a 21. § (1) bekezdés j) pontja szerint járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a 280 pontot. E pontszámot a (6) bekezdés szerinti pontszámítás esetén is többletpontok nélkül kell elérnie a felsőfokú végzettséggel rendelkezőnek.
- (9) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét - a felvételi eljárás részeként az Egyetem által szervezett – FFSzV-vel is teljesítheti, ha az adott tantárgyból
- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
  - b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel
  - c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
  - d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.
- (10)<sup>40</sup>Az intézményi eljárásban meghirdetett, kizárólag külföldi jelentkezők számára szóló idegen nyelvű képzés esetén a 3. § (6) bekezdés d) pontja szerinti függelékben rögzített módon történik a rangsorolás. Az Egyetem ezen jelentkezések benyújtására elektronikus felületet üzemeltet.
- (11)<sup>41</sup>A központi felvételi eljárásban meghirdetett angol nyelvű képzések esetén a 2022. évi általános felvételi eljárástól kezdődően az a jelentkező vehető fel, aki legalább középfokú (B2), komplex típusú angol nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel rendelkezik.

## 10. Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén

### 12. §

- (1) A mesterképzésre a felvételi eljárást – különösen a felvételi teljesítményért adható pontokat, többletpontokat (jogcímeit, mértékét, megállapításának) és az esetleges felvételi vizsga szabályait – a felvételi meghirdetésben kell meghatározni jelen § rendelkezései alapján.
- (2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját jelen § határozza meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma az (3) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti oklevél és nyelvvizsga meglétét, a hátrányos helyzetet, a fogyatékossgot, a gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadságot, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermekek otthoni ápolása miatti ápolási díjban vagy gyermekgondozási díjban való részesülést igazoló dokumentumokat a felsőoktatási felvételi eljárásban az Oktatási Hivatal vizsgálja.
- (3) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többleteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával. A felvételi eljárás során szereshető pontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A többleteljesítményekért (többletpontként) legfeljebb 10 pont adható. A Rendeletben felsorolt előnyben részesítésre jogosult jelentkezők összesen 10 többletpontot kaphatnak.
- (4) A művészet, művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a művészeti jellegű tanárképzésre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani, ez alapján a nevezett képzési terület szakjain 99 pont szereshető a gyakorlati vizsgán és 1 pont szereshető többletpontként.
- (5) A jelentkező teljesítményéért képzési területenként az alábbi jogcímek alapján számítható pontszám:
  - a) bemeneti feltételeket teljesítő oklevél eredménye alapján (oklevél minősítés vagy oklevél átlag);
  - b) írásbeli és/vagy szóbeli felvételi vizsga alapján;
  - c) motivációs elbeszélgetés vagy szakmai és motivációs beszélgetés alapján vagy felvételi elbeszélgetés alapján;
  - d) motivációs levél alapján;
  - e) szakmai önéletrajz alapján;
  - f) portfólió alapján;
  - g) gyakorlati vizsga alapján.
- (6) A jelentkező teljesítményét az (5) bekezdés szerinti valamely jogcím önálló alkalmazásával vagy több jogcím kombinációjával kell megállapítani. Az alkalmazott jogcím(ke)t és az adható pontszámokat évente képzési területenként a campus főigazgatók és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes közösen állapítják meg. Az (5) bekezdés szerinti jogcímek közül az a) pont szerinti jogcím önmagában történő alkalmazása esetén a nagy számú pontazonos jelentkező elkerülése érdekében kizárólag az oklevél átlag alapján történhet pontszámítás.

- (7) A jelentkező előnyben részesítés alapján az alábbi jogcímeken kaphat többletpontot:
- fogyatékoság alapján
  - gyermekgondozás alapján
  - hátrányos helyzet alapján.
- (8) <sup>42</sup>A jelentkező az alábbi többleteljesítményekért az alábbi jogcímeken kaphat többletpontot:
2. nyelvvizsga / középfokú (B2) komplex (az 1. nyelvvizsgától eltérő nyelvből)
  2. nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex (az 1. nyelvvizsgától eltérő nyelvből)
  - intézményi TDK 1-3. helyezés
  - OTDK 1-3. helyezés
  - OTDK részvétel
  - publikáció
  - szakmai tevékenység
  - tudományos konferencia részvétel
  - sporteredmény: országos bajnokság 1-3. hely
  - sporteredmény: Világ- és Európa-bajnokság 1-3. hely
  - műszaki képzési területen alapképzésben tett szigorlat után (matematika szigorlat, mechanika szigorlat)
  - a 2023. évi keresztféléves felvételi eljárástól kezdődően az 1. középfokú (B2) vagy felsőfokú (C1) nyelvvizsgáért.
- (9) A jelentkező (7) bekezdés szerinti előnyben részesítésére és (8) bekezdés szerinti többleteljesítményére adható pontszámokat évente képzési területenként a campus főigazgatók és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes közösen állapítják meg.
- (10) <sup>43</sup>Az intézményi eljárásban meghirdetett, kizárólag külföldi jelentkezők számára szóló idegen nyelvű képzés esetén a 3. § (6) bekezdés d) pontja szerinti függelékben rögzített módon történik a rangsorolás. Az Egyetem ezen jelentkezések benyújtására elektronikus felületet üzemeltet.

## **11. Szakirányú továbbképzésre vonatkozó szabályok**

### **13. §**

- (1) Az Oktatási Hivatalnál nyilvántartásba vett szakirányú továbbképzések meghirdetésére van lehetőség a nyilvántartásba vétel szerinti képzési helyen és munkarendben.
- (2) A szakirányú továbbképzés felvételi tájékoztatóját az Egyetem honlapján, továbbá az intézetek/campusok hivatalos honlapjain kell közzé tenni, a tájékoztatónak tartalmaznia kell:
  - a bemeneti követelményeket;
  - a benyújtandó dokumentumokat;
  - az adott szakirányú továbbképzés felvételi időszakát (őszi és/vagy tavaszi félévben kezdődik);



- d) a felvételi eljárás díját,
  - e) a jelentkezés módját és határidejét;
  - f) a képzés önköltségi díját;
  - g) a képzés időtartamát, helyét;
  - h) a képzés szervezését (tanórák időszakai);
  - i) a képzés rövid leírását;
  - j) a szakfelelős/kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.
- (3) <sup>44</sup>A szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezés részletes feltételeit a képzést gesztoráló intézetek határozzák meg a 3. § (6) bekezdés e) pontja szerinti függelékben. Az intézeti meghirdetési javaslatokat az intézeteknek október 31-ig kell megküldeni az Oktatási Igazgatóság részére. A meghirdetésre kerülő képzéseket és a tájékoztató tartalmát az Oktatási Igazgatóság összesíti és szervezi meg a felvételi tájékoztatás egyetemi honlapon és a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) honlapon történő közzétételét, továbbá a meghirdetések összesítését jóváhagyásra legkésőbb november 15-ig megküldi az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes részére. A jóváhagyás előtt az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes a meghirdetni kívánt képzésekről tájékoztatja a rektort.
- (4) <sup>45</sup>-
- (5) Az Egyetem a jelentkezések benyújtására elektronikus felületet üzemeltet.

## 12. Jelentkezés a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzésekre

### 14. §

- (1) Az Egyetem a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzéseit az aktuális tanévre az Innovációs és Technológiai Minisztérium által meghatározottak szerint lehet meghirdetni. A meghirdetéseket a 3. sz. függelék tartalmazza.
- (2) <sup>46</sup>A magyar felsőoktatási intézmények a határon túli székhelyen kívüli képzéseik meghirdetése során – az Nftv. 73. § (3) bekezdés hb) pontjában foglaltak figyelembevételével – állami ösztöndíjas képzést is hirdethetnek. Ebben az esetben a jelentkezési kérelmet be lehet nyújtani a felsőoktatási intézmények által biztosított papíralapú nyomtatványon, valamint – Rendelet elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – papír alapon benyújtható a többi dokumentum is. Az Egyetem a jelentkezések benyújtására elektronikus felületet üzemeltet.

## 13. Felvételi sajátosságok

### 15. §

- (1) A 2005 előtti érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők esetében az érettségi vizsgaeredmények automatikusan középszintű érettségi vizsgának minősülnek, az osztályzatok pedig az alábbi százalékos értékeknek felelnek meg:
- a) jeles (5): 100%,
  - b) jó (4): 79%,
  - c) közepes (3): 59%,

d) elégséges (2): 39%.

- (2) A külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek elismerése: Magyarországon a két- és többoldalú nemzetközi elismerési egyezmények, valamint a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló, 2001. évi C. törvény (Elismerési tv.) szabályozza. Jogi értelemben egy külföldi bizonyítvány vagy oklevél jogszabályi rendelkezés vagy elismerés hiányában, illetve tudományos fokozatot tanúsító oklevél honosítás nélkül semmilyen hazai végzettségi szintet, tudományos fokozatot, szakképesítést vagy szakképzettséget nem tanúsít, ebből eredően ilyen jogosultságot se lehet rá alapozni. Ezek a bizonyítványok és oklevelek jogszabály alapján, valamint az elismerés, illetve honosítás megtörténtével biztosítanak tulajdonosuknak ugyanolyan jogokat, mint az a magyar bizonyítvány vagy oklevél, amellyel egyenértékűnek nyilvánították.
- (3) <sup>47</sup>A továbbtanulási célú elismerés a felsőoktatási felvételi eljárás része. A külföldi rendszerű érettségi és a felsőfokú végzettségek elismerése az Oktatási Hivatal szakmai véleményének figyelembevételével azon felsőoktatási intézmény hatásköre, amelyben a jelentkező tanulmányait folytatni szándékozik. Az elismerés ezen formája kizárólag a továbbtanulási célnak megfelelő intézménytípusba történő jelentkezésre jogosít. Az Egyetemen ezen elismerések előkészítését a Képzéskoordinációs Osztály végzi az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes részére. (Az érettségi bizonyítvány vagy az oklevél munkavállalás szempontjából történő elismeréséhez az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja által történő, teljes jogosultságot biztosító elismerése szükséges.)
- (4) <sup>48</sup>Előalkalmassági vizsga: az Egyetem a jelentkezési határidőt megelőzően úgynevezett előalkalmassági vizsgát szervez a pedagógusképzési területhez tartozó szakok esetében. A vizsgák időpontját és a jelentkezési feltételeket az Egyetem és az illetékes campus honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A (4) bekezdés szerinti előalkalmassági vizsga célja, hogy a jelentkezés benyújtása előtt lehetőséget adjon az alkalmasság mérésére, megállapítására. Az előalkalmassági vizsga szolgáltatás jellegű, vizsgadíjköteles, a vizsga díja a Tájékoztatóban kerül megállapításra és közzétételre.
- (6) Az eredményes előalkalmassági vizsga az ének-zenei, a beszéd- és a testi alkalmassági vizsgák követelményei az érintett képzésre vonatkozó függelékben kerülnek meghatározásra. A sikeres alkalmassági vizsgát intézmények kölcsönösen elfogadják, tehát elegendő azt egy helyen (egy alkalommal) letenni.
- (7) <sup>49</sup>A duális képzési formában induló szakok és az adott tanévben együttműködő partnerszervezetek listája az Egyetem és az illetékes campus honlapján, továbbá a Tájékoztatóban kerül közzétételre. Amennyiben a jelentkező duális képzésben kívánja folytatni tanulmányait, akkor a felvételi eljárás során duális képzési formában meghirdetett képzésre kell jelentkeznie, emellett pedig az Egyetemmal együttműködési megállapodást kötött partnerszervezetek valamelyikénél sikeresen kell teljesítenie egy kiválasztási eljárást.
- (8) A duális partnerszervezetek a kiválasztást saját igényeik alapján végzik, így ők határozzák meg, hogy a jelentkezőknek milyen elvárásoknak kell megfelelniük.

## IV. KREDITELISMERÉSI ELJÁRÁS

### 16. §

- (1) A mesterképzési szakra történő felvételi eljárás során a jelentkező köteles kezdeményezni a kreditelismerési eljárást, amennyiben a képzési és kimeneti követelmények szerint nem teljes kreditérték beszámítású szakon szerzett végzettséggel és szakképzettséggel jelentkezik a mesterképzésre.
- (2) <sup>50</sup>A kreditelismerési eljárás szolgáltatásnak minősül, melyért az Egyetem 5.000 Ft összegű eljárási díjat kér. A díjfizetési kötelezettséget és annak módját a Tájékoztatóban, továbbá az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (3) <sup>51</sup>Amennyiben a jelentkező a mesterképzésre történő jelentkezésével egyidejűleg vagy azt megelőzően nem kérelmezi az Egyetemenél a kreditelismerési eljárás lefolytatását, akkor a felvételi eljárás során fel kell hívni a figyelmét a kérelmezési kötelezettségére és tájékoztatni kell a mulasztása jogkövetkezményéről (kizárás a szakról a felvételi eljárásban). A kreditelismerési eljárás lefolytatására vonatkozó felhívást a campusok és intézetek tájékoztatása mellett az Oktatási Igazgatóság végzi.
- (4) A kreditelismerési eljárást az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: TKB) folytatja le a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a felvételi eljárás általános hiánypótlási határidejéig. A TKB az eljárása során a jelentkező számára a mesterképzési tanulmányaival párhuzamosan elvégzendő alapképzési tantárgyak teljesítését írhatja elő a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően.
- (5) Amennyiben a jelentkező végzettsége és szakképzettsége alapján az oklevele nem teljesíti a képzési és kimeneti követelményekben rögzített bemeneti feltételeket, a kreditelismerési kérelmet el kell utasítani és jelentkezőt a szakra történő jelentkezése esetében ki kell zárni a felvételi eljárásból.
- (6) A TKB kreditelismerési határozata ellen a jelentkező a TVSZ-ben rögzítettek szerint a döntés kézhezvételétől, ennek hiányában a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül felülbírálati kérelmet nyújthat be a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz. A felülbírálati kérelmet a TVSZ vonatkozó rendelkezései szerint kell elbírálni.

## V. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

### 17. §

- (1) A felvételi eljárás lebonyolítása során az Egyetem köteles biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.
- (2) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.
- (3) Amennyiben az Egyetem a felvétel feltételéül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt, vagy írásbeli, illetve szóbeli vizsgát határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a TVSZ 2. sz. melléklete: Speciális szükségletű hallgatók számára az esélyegyenlőséget biztosító kedvezmények szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények, illetve felmentések.
- (4) A felvételi eljárás során nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

- (5) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a Rendelet 24. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

## **VI. FELVÉTEL AZ EGYETEMRE**

### **1. A besorolási döntés**

#### **18. §**

- (1) Az Oktatási Hivatal a besorolási döntést
- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;
  - b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig;
  - c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig
- hozza meg.
- (2) Az Oktatási Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.
- (3) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta – kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták -, kötelező besorolni.
- (4) Az Oktatási Hivatal a besorolásról szóló döntését legkésőbb a Rendelet 26. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül. A besorolási döntés tényéről és a megtekintésének módjáról
- a) elektronikus levélben, vagy
  - b) postai úton
- tájékoztatja az Oktatási Hivatal a jelentkezőt.

### **2. A felvételi döntés**

#### **19. §**

- (1) <sup>52</sup>Az Egyetem a felvételről szóló döntését a központi felvételi eljárásokban
- a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;
  - b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig;
  - c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig

határozatban közli a jelentkezővel. Az Egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva. Az Oktatási Igazgatóság minden felvételt nyert jelentkező részére e-mail üzenet formájában tájékoztatást küld a felvétellel, beiratkozással és a tanulmányok megkezdésével kapcsolatban.

- (2) <sup>53</sup>A saját intézményi eljárásban idegen nyelven külföldi jelentkezők számára hirdetett képzés esetén, a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzések esetén, továbbá a szakirányú továbbképzések esetében a felvételéről szóló döntést olyan határidővel kell meghozni, hogy a felvételt nyert jelentkező beiratkozási kötelezettségének a tanév időbeosztásában megadottak szerint eleget tudjon tenni. Az Oktatási Igazgatóság minden felvételt nyert jelentkező részére e-mail üzenet formájában tájékoztatást küld a felvétellel, beiratkozással és a tanulmányok megkezdésével kapcsolatban.
- (3) <sup>54</sup>A (2) bekezdés szerinti felvételi eljárások tekintetében – mivel a jelentkezők besorolásáról és felvételéről az Egyetem dönt – az elutasított jelentkezőket is értesíteni kell határozat formájában a döntésről. A határozatban meg kell indokolni a felvételi kérelem elutasításának okát. A határozat megküldése e-mail üzenet formájában is történhet.
- (4) Ha a Rendelet 25-27.§-aiban leírt besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, az Egyetemnek rendelkeznie kell a felvételi döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.
- (5) <sup>55</sup>A központi felvételi eljárásban besorolást nyert jelentkezők felvételéről az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes az Oktatási Igazgatóság közreműködésével – lehetőség szerint a NEPTUN TR-en keresztül – határozatot hoz. A határozatnak tartalmaznia kell:
  - a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
  - b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
  - c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, az oktatási azonosító számát;
  - d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
  - e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
  - f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Egyetem a döntést hozta;
  - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

A határozat tartalmazhatja:

- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
  - b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.
- (6) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.
- (7) <sup>56</sup>A szakirányú továbbképzésre és tanító szak részképzés, kiegészítő műveltségterületi képzésre jelentkezők felvételéről a képzési hely szerinti illetékes campus oktatási főigazgató-helyettese hoz döntést az Egyetem és a campus honlapján meghirdetett feltételek szerint, azzal, hogy a felvételi döntést közölni kell az Oktatási Igazgatósággal haladéktalanul, de legkésőbb a félév beiratkozási időszakának utolsó napja előtt 5

munkanappal. Szakirányú továbbképzések pótfelvételi eljárásában a döntést haladéktalanul közölni kell az Oktatási Igazgatósággal. A jelentkezők kiértékelését és a felvételi határozatot a döntés alapján az Oktatási Igazgatóság haladéktalanul elkészíti, a határozat tartalmát egyeztetni az érintett campusokkal, továbbá intézkedik a felvett jelentkezők NEPTUN TR-ben történő rögzítéséről. A felvételi határozat a felvett jelentkező részére lehetőség szerint a NEPTUN TR-en keresztül kerül megküldésre. A határozatnak az (5) bekezdés a-g) pontja szerinti információkat kell tartalmaznia.

(8) <sup>57</sup>A külföldi hallgatók számára meghirdetett, idegen nyelven folyó felvételi eljárásban – ideértve a különböző ösztöndíjprogramokat is – rögzített dokumentumok áttanulmányozása, illetve a szóbeli felvételi beszélgetés lebonyolítása után, mérlegelve az egyes országok oktatási rendszereiben meglévő különbségeket, a Felvételi Vizsgabizottság javaslatot tesz a felvételre, illetve az elutasításra. Elutasítás esetén a Felvételi Vizsgabizottság rövid angol nyelvű indoklást készít. A Felvételi Vizsgabizottság javaslata alapján a FDT dönt a képzés indításáról és a felvételtől. A döntéseket a saját nyilvántartásában a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ rögzíti, ezt követően a végeredményeket haladéktalanul megküldi az Oktatási Igazgatóság részére. A felvett jelentkezők kiértékelését és a felvételi határozatot a döntés alapján az Oktatási Igazgatóság haladéktalanul elkészíti, továbbá intézkedik a felvett jelentkezők NEPTUN TR-ben történő rögzítéséről. A felvételi határozat – ideértve az előzetes felvételi értesítőt és a végleges felvételi értesítőt is – papír alapon készül el és szkennelt formában e-mail üzenet csatolmányaként kerül megküldésre a jelentkezőnek. Az előzetes felvételi értesítőt az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes vagy az oktatási igazgató írja alá, a végleges felvételi értesítőt a képzési hely szerinti campus tanulmányi osztály vezetője írja alá. A határozatnak az (5) bekezdés a-g) pontja szerinti információkat kell tartalmaznia. Az elutasított jelentkezők esetében a határozat a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ által és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes aláírásával kerül kiküldésre e-mail üzenetben.

(9) <sup>58</sup>–

(10) <sup>59</sup>A székhelyen kívüli, határon túli képzésekre jelentkezők felvételéről a képzési hely szerint illetékes campus oktatási főigazgató-helyettese hoz döntést a Tájékoztatóban és az Egyetem honlapján meghirdetett feltételek szerint, azzal, hogy a felvételi döntést az Oktatási Igazgatósággal közölni kell legkésőbb a félév beiratkozási időszaka kezdetéig. A jelentkezők kiértékelését és a felvételi határozatot a döntés alapján az Oktatási Igazgatóság haladéktalanul elkészíti, a határozat tartalmát egyeztetni az érintett campusokkal, továbbá intézkedik a felvett jelentkezők NEPTUN TR-ben történő rögzítéséről. A felvételi határozat lehetőség szerint a NEPTUN TR-en keresztül kerül megküldésre. A határozatnak az (5) bekezdés a-g) pontja szerinti információkat kell tartalmaznia.

## VII. JOGORVOSLAT

### 20. §

- (1) A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos intézményi hatáskörbe tartozó döntések, illetve mulasztások elleni jogorvoslati eljárást az Egyetem az Nftv. 57-58. §-a, illetve az SZMR vonatkozó rendelkezései alapján folytatja le.
- (2) A felvételtől első fokon hozott döntés ellen jogorvoslattal lehet élni a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül. A jogorvoslati kérelmet a felvételi határozatban meghatározott módon és időben az Egyetem rektorához címzetten kell benyújtani.

- (3) A fellebbezéssel kapcsolatos eljárást a fellebbezés kézhezvételétől számított 15 nap alatt le kell folytatni. A jogorvoslati eljárást a Hallgatói Felülbírálati Bizottság folytatja le. Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléssel válik véglegessé. A másodfokú határozat bírósági felülvizsgálata kérhető jogszabálysértésre való hivatkozással, annak közlésétől számított 30 napon belül.

## **VIII. AZ INTÉZMÉNYBEN KELETKEZETT FELVÉTELI DOKUMENTUMOK KEZELÉSE**

### **21. §**

- (1) <sup>60</sup>A központi felsőoktatási felvételi rendszer Gólya programjába a szükséges adatok rögzítését, a dokumentumok elbírálását és a Felvételi Vizsgabizottságok által leadott jegyzőkönyvek eredményeinek rögzítését az SZMR 27. § (2) bekezdése szerinti intézeti székhely campus főigazgatósága végzi, együttműködve az Oktatási Igazgatósággal. A campus főigazgató és az oktatási igazgató közös döntése értelmében ezen adminisztrációs feladatot a campus tanulmányi osztály kijelölt munkatársa(i) is végezhetik. A campus főigazgatóság az érintett intézetigazgatóval egyeztetve az adatrögzítési és dokumentum elbírálási feladatokba bevonhatja az intézetigazgató által kijelölt munkatársakat. Az egyes képzések adatrögzítést és dokumentum elbírálását végző kollégákról az Oktatási Igazgatóság és a campusok együttműködésében összesítő táblázat készül.
- (2) <sup>61</sup>A felvételi szóbeli vizsgáinak, alkalmassági és gyakorlati vizsgáinak jegyzőkönyveit a campus főigazgatóság vagy a campus főigazgatóság és az Oktatási Igazgatóság megállapodása alapján a campus tanulmányi osztály kijelölt munkatársa készíti elő.
- (3) A felvételi eljárással, a felvételi vizsgákkal és fellebbezéssel kapcsolatos ügyek dokumentumait az SZMR részét képező Iratkezelési Szabályzat részét képező Irattári terv szerinti időig kell megőrizni.

## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **22. §**

- (1) <sup>62</sup>\_
- (2) <sup>63</sup>\_
- (3) Jelen szabályzatot a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 6/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen, 0 nem szavazattal egyetértett.
- (4) Jelen szabályzatot a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (5) A szabályzat és függelékei az elfogadással egyidejűleg hatályba lépnek, ezzel egyidejűleg az Egyetem korábbi HKR Felvételi Szabályzat III.3. kötete és annak függelékei hatályukat veszítik.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (7) <sup>64</sup>Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2022. április 13-án tartott ülésén hozott 71/2022 (IV.13.) számú határozattal és a 2022. június 8-i ülésén hozott 138/2022 (VI.08.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért

Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2022. június 23-án a 28/2022 (VI.23.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.

Gödöllő, 2022. június 23.

A Szenátus képviselőjében:

A Fenntartó képviselőjében:

**Prof. Dr. Gyuricza Csaba**  
rektor

**Dr. Csányi Sándor**  
elnök

Függelék:

1. sz. függelék: a keresztféléves felvételi eljárás (februárban induló alap-, mester- és osztatlan képzések, felsőoktatási szakképzések) felvételi meghirdetési
2. sz. függelék: az általános felvételi eljárás (szeptemberben induló alap-, mester- és osztatlan képzések, felsőoktatási szakképzések) felvételi meghirdetési
3. sz. függelék: a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett alap- és mesterképzések felvételi meghirdetési
4. sz. függelék: a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések felvételi meghirdetési
5. sz. függelék: a szakirányú továbbképzések felvételi meghirdetési
6. sz. függelék: a Kaposvári Campus művészeti képzései alkalmassági és gyakorlati vizsgáinak rendje

---

<sup>1</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>2</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>3</sup> Beiktatta a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>4</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>5</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>6</sup> Beiktatta a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>7</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>8</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>9</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>10</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>11</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>12</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>13</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>14</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>15</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>16</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>17</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

<sup>18</sup> Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.



