

FI51129



**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

III.6. HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

2021. február 01.

Bevezetés.....	4
A HFSZ célja.....	4
A HFSZ hatálya	4
Kapcsolódó dokumentumok	4
Fogalmak.....	5
1. rész: Fegyelmi felelősség	6
1. Egyes fegyelmi vétségek	6
2. Fegyelmi büntetések és intézkedések	8
2.1. Büntetések.....	8
2.2. A fegyelmi büntetések kiszabása	9
2.3. Intézkedések	9
3. A fegyelmi eljárásban részt vevő személyek és testületek.....	10
4. Hallgatói Fegyelmi Bizottság.....	11
5. Képviselőt	11
6. A fegyelmi eljárás	12
6.1. A fegyelmi eljárás megindítása és az ügyintézési határidő	12
6.2. A fegyelmi eljárás felfüggesztése	12
7. Idézés a tárgyalásra.....	13
8. A tárgyalás	13
8.1. A tárgyalás lefolytatása	13
8.2. A védelem biztosítása.....	14
9. Igazolás	15
10. Bizonyítás	15
11. Jegyzőkönyv, az ügyiratok kezelése.....	16
12. A nyilvánosság biztosítása	16
13. A fegyelmi határozat	17
13.1. A határozat meghozatala és tartalma	17
13.2. A határozat közlése.....	18
13.3. Jogorvoslat.....	19
13.4. A határozat véglegessé válása	19
13.5. A határozat kijavítása	20
14. A fegyelmi eljárás megszüntetése.....	20
15. Mentés.....	20
15.1. Mentés a fegyelmi büntetés alól	20
15.2. Mentés a fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól.....	21
2. rész: A kártérítési felelősség	21

1. A kártérítési felelősség köre.....	21
2. A kártérítés mértéke	22
3. A kártérítési eljárásban részt vevő személyek és testületek	22
4. Egyszerűsített kártérítési eljárás	23
5. A kártérítési eljárás.....	23
6. A kártérítési határozat.....	24
7. Jogorvoslat	24
Záró rendelkezések.....	24

Bevezetés

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban Egyetem) Szenátusa és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kuratóriuma, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény (továbbiakban Nftv.) 2. melléklet részének 3. pont c) alpontjában, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 87/2015 (IV. 9.) Kormányrendelet (továbbiakban: Nftv. Vhr.) felhatalmazása alapján, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban EHÖK) egyetértésével az alábbiak szerint határozza meg az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát (a továbbiakban: HFSZ).

A HFSZ célja

1. §

A Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat célja a HFSZ hatálya alá tartozó hallgatók fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapítása során követendő eljárás, valamint a felek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása.

A HFSZ hatálya

2. §

- (1) A HFSZ hatálya finanszírozási és oktatási formától függetlenül kiterjed az egyetemen folyó valamennyi képzésen tanulmányokat folytató magyar és – a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint – nem magyar állampolgárságú hallgatók, felnőttképzésben részt vevő személyek, vendéghallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeire.
- (2) A HFSZ hatálya kiterjed továbbá:
 - a) azokra a hallgatókra, akiknek hallgatói jogviszonya szünetel, de cselekményükkel fegyelmi vétséget vagy károkozást követtek el,
 - b) azon hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeire, akiknek hallgatói jogviszonya az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján megszűnt, de a záróvizsgát még nem teljesítették,
 - c) a gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésre és károkozásra.
- (3) A HFSZ-t az egyetem kollégiumaiban is alkalmazni kell.

Kapcsolódó dokumentumok

3. §

A HFSZ-hez kapcsolódó dokumentumok:

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),

- b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- c) A büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.),
- d) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban: szabálysértési tv.).

Fogalmak

4. § A

HFSZ értelmében:

1. **Hallgató:** a 2.§ (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek együttesen.
2. **Fegyelmi vétség:**
 - a) A hallgató által hallgatói jogviszonyát érintő jogszabályokban, az egyetemi szabályzatban, utasításban, egyéb dokumentumban meghatározott kötelesség vétkes és súlyos szegése.
 - b) Fegyelmi vétség az oktatás rendje elleni vétség is, amikor a hallgató az intézményben az oktatás rendjét, az előadásokat, szemináriumokat, egyéb foglalkozásokat, illetve vizsgákat megzavarja, illetve az oktatás rendje szempontjából jelentős, de a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (TVSZ) nem rendezett előírást, szabályt súlyosan vagy ismételten megsérti.
 - c) Az oktatás rendje elleni vétségnek tekintendő továbbá az Egyetem oktatójának vagy ügykörében eljáró más dolgozójának a hallgató által a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettsége szempontjából lényeges körülmény tekintetében történő megtévesztése.
 - d) Fegyelmi vétség a hallgató olyan Egyetemen kívüli magatartása is, amely a hallgatói jogállással összeegyeztethetetlen, az Egyetem jó hírnevét súlyosan sérti vagy veszélyezteti.
 - e) A HFSZ 5.§ (8) pontjában foglalt kötelező érvényű magatartási szabályok, valamint a Kollégiumi szabályzat és az egyes kollégiumok házirendjeiben foglaltak súlyos, vagy többszöri megsértése.
3. **Vétkesség:** vétkes az, aki nem tesz meg mindent, ami az adott helyzetben általában elvárható lett volna a jogsértés elkerülésére. A vétkesség formái: szándékosság, gondatlanság.
4. **Szándékosság:** szándékosan cselekszik, aki magatartásának következményeit kívánja, vagy e következményekbe belenyugszik.
5. **Gondatlanság:** gondatlanul cselekszik, aki előre látja a magatartásának lehetséges következményeit, de könnyelműen bízik azok elmaradásában, vagy cselekménye lehetséges következményeit azért nem látja előre, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztotta.
6. **Kár:** vagyoni kárnak minősül a felmerült kár, tehát az az érték, amellyel a károsult meglévő vagyona a károkozás következtében csökkent, a kár elhárításával

összefüggésben felmerült indokolt költség, valamint az elmaradt vagyoni előny; nem vagyoni kár alatt a károsult személyiségében, testi épségében való sérülés, kár értendő

7. **Egyetemlegesség:** Ha többen közösen okoznak kárt, felelőségük a károsulttal szemben egyetemleges. A károkozók a kárt egymás között magatartásuk felróhatósága arányában, ha ez nem megállapítható, közrehatásuk arányában viselik. Ha a közrehatás arányát sem lehet megállapítani, a kárt a károkozók egymás között egyenlő arányban viselik. Súlyos kötelezettségzegés: azt, hogy valamely kötelezettség megszegése lényegesnek minősül-e a fegyelmi jogkör gyakorlója dönti el.
8. **Kötelező érvényű magatartási szabályok:** A hallgató az egyetem területén, épületeiben, telephelyein, a Kollégiumban, Diákotthonban tartózkodva mások egészségét és testi épségét, az egyetem vagyont és más személyek magántulajdonát nem veszélyeztetheti, környezetszennyezést vagy környezetkárosítást nem követhet el. A hallgató nem tanúsíthat a közösségi együttélés általános szabályait durván sértő viselkedést, hallgatótársak és oktatók, egyetemi dolgozók becsületét, jó hírnevét, az egyetem jó hírét csorbító magatartást.
9. Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelezettségzegés, amelyhez a TVSZ fűz hátrányos következményeket.

1. rész: Fegyelmi felelőség

5. §

- (1) Fegyelmi vétséget követ el, és emiatt fegyelmi büntetésben részesítendő az a hallgató, aki hallgatói jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét vétkesen és súlyosan (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi. Azt, hogy valamely kötelezettség lényegesnek minősül-e, a fegyelmi jogkör gyakorlója dönti el.
- (2) A szándékos vagy gondatlan szabályszegés kimeríti a vétkesség fogalmát.
- (3) A hallgatók hallgatói jogviszonyból származó alapvető kötelezettsége a jogszabályok és az Egyetem hatályos szabályzatainak megtartása, a rájuk bízott vagy általuk használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme, valamint az előirt balesetvédelmi, egészség- és biztonságvédelmi szabályok megtartása.
- (4) Nincs helye a fegyelmi felelőségre vonásnak, ha a hallgató azért szegte meg a kötelezettségét, mert az Egyetem arra jogosult képviselőjének utasítása szerint járt el, vagy az utasítás jogszabályba, vagy hallgatói jogviszonyra vonatkozó szabályzatba ütközött, és e tény a hallgató által nem volt felismerhető.

1. Egyes fegyelmi vétségek

6. §

- (1) A 4.§.2.pontban meghatározott Fegyelmi vétségek elkövethetők különösen, de nem kizárólagosan az e §-ban meghatározott tényállások által.
- (2) A hallgató kötelessége, hogy tanulmányi feladatainak teljesítésekor (például házi dolgozat, évközi feladat, évfolyamdolgozat, diplomatervezés) vagy tanulmányainak számonkérése

alkalmával csak olyan eszközöket használjon, amelyek igénybevételére oktatója felhatalmazást adott, illetve amelyek a hallgató valós tudását és munkáját tükrözik. Az a hallgató, aki nem ennek megfelelően cselekszik, fegyelmi vétséget követ el. Fegyelmi vétséget követ el az is, aki tanulmányi előmenetelhez fűződő érdekeit hallgatótársa(i) rovására tisztességtelenül kívánja érvényesíteni.

- (3) Az a hallgató, aki feladatának teljesítése során az oktató által meg nem engedett segédeszközt (például könyvet, jegyzetet, gépi segédeszközt, számító- vagy számológépet), vagy bármilyen úton más személytől származó segítséget használ fel, vagy annak felhasználására kísérletet tesz, fegyelmi vétséget követ el. A vétség súlyához mérten az oktató tanulmányi szankciót alkalmazhat és/vagy fegyelmi eljárást kezdeményezhet.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltakon túl fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
 - a) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más személytől vesz át választ akár személyesen, akár kapcsolattartó készüléken (például mobiltelefonon) keresztül;
 - b) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor maga helyett más személyt bíz meg a feladat teljesítésével, vagy más helyett kísérli meg a teljesítést, továbbá az a hallgató, aki felajánlja, vagy elvállalja, hogy írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más helyett teljesítsen feladatot;
 - c) vizsgakérdéseket jogosulatlanul megszerez, átad vagy azok megszerzésére kísérletet tesz.
- (5) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
 - a) más által összegyűjtött anyagot vagy más által elvégzett kutatást, munkát, illetve annak összefoglalását (például házi dolgozatok, szakdolgozatok, szakmunkák) sajátjának feltüntetve, mint önálló munkát mutat vagy nyújt be;
 - b) bár más személlyel vagy személyekkel együtt dolgozott, de az elvégzett közös munkát saját önálló munkájaként tünteti fel, vagy a közös munkában való részvételének mértékéről hamis információt szolgáltat;
 - c) a nyomtatott tananyagokat (például tankönyvek, jegyzetek) törvénytelen úton szerezte meg; számonkérés, vizsga során vesztegetéssel vagy fenyegetéssel törekszik az oktató befolyásolására;
 - d) valamely tantárgyra kapott értékelést (érdemjegyet vagy teljesítést igazoló aláírást) meghamisít, átjavít vagy jogosulatlanul az okiratba vagy elektronikus dokumentumba bevezet.
- (6) A szerzői jog által védett szerzői műveknek a szerzői jogra vonatkozó jogszabályok megsértésével történő sokszorosítása, valamint ilyen sokszorosításra való felhívás (például fénymásolás, szkennelés) fegyelmi vétség.
- (7) Fegyelmi vétségnek minősül az Egyetemen tanultak jogellenes felhasználása. Ilyennek minősül különösen a rosszindulatú számítógépes programok írása, terjesztése, a számítógépbe vagy számítástechnikai rendszerbe történő jogosulatlan behatolás, szakmailag nem biztonságos megoldások szándékos alkalmazása egy probléma vagy feladat megoldása során.

- (8) Fegyelmi vétség, ha a hallgató más munkájának eredményeit meghamisítja.
- (9) Az a hallgató, aki felajánlja, vagy elvállalja, hogy az általa összegyűjtött anyagot vagy elvégzett kutatást, illetve annak összefoglalását (például házi dolgozatok, szakdolgozatok, szakmunkák) más valakinek úgy adja át, hogy az összegyűjtött anyagokat saját munkaként nyújtsa be, fegyelmi vétséget követ el.
- (10) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgatói vezető, aki beosztását, testületi tagságát, döntéshozatali jogát számonkérés során jogosulatlan tanulmányi vagy egyéb jogtalan előny szerzésére használja fel, vagy erre bizonyíthatóan kísérletet tesz.
- (11) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki magán vagy közokirat adatait megváltoztatja.
- (12) Fegyelmi vétséget követ el az a Hallgató, aki a Kollégiumi/Diákotthoni Házirend szabályait megszegi.
- (13) Fegyelmi vétséget követ el az a Hallgató, aki a kötelező érvényű magatartási szabályok megsértésével az oktatás rendjét a tanórákon, gyakorlatokon súlyosan megzavarja, vagy azon kívül óráközi szünetekben étkezőben, büfében e szabályokat súlyosan sértő magatartást tanúsít.

2. Fegyelmi büntetések és intézkedések

2.1. Büntetések

7. §

- (1) A hallgató fegyelmi határozatban – a 8. §-ban meghatározottakon kívül - a következő büntetésekben részesíthető:
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) kedvezményes tanulmányi rendre, a párhuzamos képzésben való részvételre (párhuzamos hallgatói jogviszony), illetve az áthallgatásra (vendéghallgatói jogviszony) vonatkozó engedélyek megvonása, illetve időtartamának csökkentése,
 - d) a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatban (a továbbiakban: HJT) meghatározott kedvezmények és juttatások - legfeljebb hat hónap időtartamra szóló - csökkentése, illetőleg megvonása,
 - e) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától (eltiltás a záróvizsgától),
 - f) kizárás az egyetemről,
 - g) kizárás Kollégiumból, Diákotthonból.

2.2. A fegyelmi büntetések kiszabása

8. §

- (1) A 7. § (1) d) pontban meghatározott büntetés időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg, a juttatáscsökkentés legkisebb mértéke 10% lehet. Fegyelmi büntetésként szociális támogatást nem lehet megvonni.
- (2) A 7. (1) e) pont szerinti tanulmányok folytatásától eltiltás büntetését kell alkalmazni közokirat-hamisítás bűncselekmény elkövetésének megállapítása esetén. Következésményeire a Btk. szabályozása megfelelően irányadó.
- (3) Állami ösztöndíjjal rendelkező külföldi hallgatók esetében a 7. § (1) c), 7. § (1) d) és 7. § (1) e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem szabható ki.
- (4) A 7. § (1) e) és 7. § (1) f) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. Ezekben az esetekben a hallgatói jogviszony szünetel.
- (5) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja. A fegyelmi büntetést úgy kell kiszabni, hogy igazodjék a cselekmény összes körülményéhez, különösen a cselekmény súlyához, a hallgató vétkességének fokához, a jogsértő magatartás ismétléséhez, sérelmet szenvedettek köréhez, a következményekhez, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményekhez.
- (6) A fegyelmi büntetés tényét a hallgató törzslapjára rá kell vezetni.

2.3. Intézkedések

2.3.1. Figyelmeztetés

9. §

- (1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett – a fegyelmi eljárás megszüntetése mellett – figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire – különösen a cselekmény indítékára és az elkövetés vagy mulasztás módjára a fegyelmi vétsége elkövetését követően tanúsított megbánására – tekintettel olyan csekély súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen és a figyelmeztetéstől is kellő nevelő és megelőző hatás várható.
- (2) Nem lehet figyelmeztetést alkalmazni, ha az ügyben büntető vagy szabályértési eljárás indult.
- (3) A figyelmeztetéssel a fegyelmi jogkör gyakorlója felhívja a hallgató figyelmét magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely fegyelmi eljárásra adhat alapot.
- (4) A figyelmeztetés nem fegyelmi büntetés. A figyelmeztetés ellen az általános szabályok szerint lehet jogorvoslással élni.
- (5) A szabályosan lefolytatott fegyelmi tárgyalást követően a fegyelmi bizottság zárt ülésen dönthet a figyelmeztetésről.

- (6) A figyelmeztetés tényét a szóbeli kihirdetést követően a fegyelmi bizottság elnöke rávezeti a fegyelmi iratokra.

2.3.2. A fegyelmi eljárás ideiglenes felfüggesztése

10. §

- (1) Ha ugyanabban az ügyben a hallgató ellen büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. Ha a hallgató ellen büntetőeljárás indult, a fegyelmi eljárásra irányadó határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani. A fegyelmi eljárás felfüggesztése az elévülést megszakítja. Legfeljebb az akadály megszűnéséig fel kell függeszteni az eljárást abban az esetben is, ha a hallgató tárgyaláson való részvétele, meghallgatása önhibáján kívüli okból nem lehetséges.

3. A fegyelmi eljárásban részt vevő személyek és testületek

11. §

- (1) A fegyelmi eljárásban részt vevő személyek és testületek:
- a) Hallgatói Fegyelmi Bizottság elnöke (a továbbiakban: HFEB elnök), mint a fegyelmi eljárás megindítója.
 - b) HFEB mint az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója.
 - c) Hallgatói Felülbírálati Bizottság (a továbbiakban: HFB) mint a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója.
- (2) Nem vehet részt a fegyelmi eljárásban az, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható, így különösen az:
- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalban részt vett,
 - b) aki a fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy az a) pontban meghatározott személy közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója,
 - c) akitől az ügy tárgyilagos, elfogulatlan elbírálása egyéb ok miatt nem várható el.
- (3) A HFEB tagjai az összeférhetetlenséget kötelesek az elnöknek bejelenteni. Az összeférhetetlenségről a Hallgatói Fegyelmi Bizottság zárt ülésen határoz. Az elnök összeférhetetlenségéről a campus főigazgató dönt.
- (4) Az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi eljárásban résztvevővel szembeni elfogultsági kifogását az első tárgyalás kezdetekor közölheti a HFEB elnökével.
- (5) A fegyelmi eljárásból való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.
- (6) Az új személy kijelölése kérdésében – a tagok, a titkár és a jegyzőkönyvvezető esetén az elnök javaslatára – a campus főigazgató határoz.

4. Hallgatói Fegyelmi Bizottság

12. §

- (1) A fegyelmi jogkört első fokon az érintett campus által felállított Hallgatói Fegyelmi Bizottság gyakorolja.
- (2) A Bizottság elnökét a campus főigazgató jelöli ki a campuson működő intézetek vezető oktatói közül. A bizottság tagjai az alábbi személyek, figyelemmel az Nftv 55.§ (5) bekezdés által előírt hallgatói részvételi arányra, mely szerint a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja:
 - a) campus főigazgató által kijelölt, adott campuson a fegyelmi eljárás alá vont hallgató szakja szerinti Intézet 1 fő oktatója;
 - b) a kollégiumvezető;
 - c) az EHÖK által delegált 2 fő hallgató;
 - d) doktorandusszal szembeni eljárás esetén az EDÖK által delegált 1 fő doktorandusz
 - e) Campus főigazgató által kijelölt campuson dolgozó 1 fő nem oktató munkatárs., aki az eset körülményeihez képest segítségül lehet a Bizottságnak. (pl. nemzetközi hallgató esetén a nemzetközi ügyekkel foglalkozó munkatárs, oktatási vétség esetén tanulmányi ügyekkel foglalkozó munkatárs, felnőttképzésben részt vevő esetén felnőttképzéssel foglalkozó munkatárs)
 - f) A Bizottság munkáját jogász is segítheti, szavazati jog nélkül.
- (3) A Bizottság elnöke jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki, aki nem tagja a bizottságnak. A jegyzőkönyvvezető kérésére a szükséges dokumentumok, melyek a fegyelmi eljárás lefolytatásához kapcsolódnak az érintett szervezeti egységek kötelesek rendelkezésre bocsátani (pl. idézéshez hallgató neve, NEPTUN kód, feljegyzések, jegyzőkönyvek stb.)
- (4) A HFEB akkor határozatképes, ha a tagok legalább fele a személyes jelenléte igénylő ülésen jelen van, vagy az elektronikus úton szavazásra bocsátott kérdésben a tagok legalább fele szavazott.
- (5) A Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) A HFEB működésének részletes szabályait a saját ügyrendje tartalmazza, melyet a Bizottság fogad el az alakuló ülésén. A HFEB döntéseit az HFEB elnöke kiadományozza, a jegyzőkönyvvezető a határozatokat véglegessé válásukkor véglegesítő záradékkal látja el és kiküldi az érintetteknek az elnök döntése alapján.

5. Képviselet

13. §

- (1) A fegyelmi eljárásban a hallgató, illetve meghatalmazottja külön és együtt is eljárhat. Meghatalmazás csak írásban adható. A meghatalmazásra egyebekben a Ptk. szabályai az irányadók.

6. A fegyelmi eljárás

6.1. A fegyelmi eljárás megindítása és az ügyintézési határidő

14. §

- (1) A fegyelmi eljárás írásbeli bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul. A fegyelmi eljárást a campus főigazgató írásban rendeli el, kijelöli a Bizottság tagjait.
- (2) A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a hallgatót, illetve meghatalmazottját (képviselő), a HFEB elnökét és tagjait írásban kell értesíteni. A fegyelmi eljárást elrendelő értesítés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, telefonszámát, hallgatói kódját, az évfolyam, munkarend, szak megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását. Az értesítésben fel kell hívni a hallgató figyelmét arra, hogy az eljárás során meghatalmazottat vehet igénybe.
- (3) Ha a hallgató több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, az az intézmény jogosult a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó köteleességét megszegte, illetve amelynek sérelmére a cselekményt elkövette.
- (4) Ha a hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni.
- (5) Nincs helye a fegyelmi eljárás megindításának, ha a hallgatót az őt irányító oktató vagy más alkalmazott utasította fegyelmi vétséget megvalósító magatartás tanúsítására.
- (6) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy a fegyelmi vétségről való hivatalos tudomásszerzés óta 1 hónap eltelt, illetőleg a fegyelmi vétség elkövetése óta 5 hónap eltelt.
- (7) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen foganatosított bármely eljárási cselekmény (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napján az elévülés újból elkezdődik.
- (8) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a HFEB elnöke feljelentést tehet.
- (9) A fegyelmi eljárást a felfüggesztés és elnapolás a HFSZ-ben meghatározott eseteit kivéve a fegyelmi eljárás elrendelését követően kijelölt fegyelmi bizottsági tagoknak a Fegyelmi bizottság felállását követő egy hónapon belül be kell fejezni.

6.2. A fegyelmi eljárás felfüggesztése

15. §

- (1) Ha ugyanabban az ügyben a hallgató ellen büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. A fegyelmi eljárás felfüggesztése az elévülést megszakítja. Legfeljebb az akadály megszűnéséig fel kell függeszteni az eljárást abban az esetben is, ha a hallgató tárgyaláson való részvétele, meghallgatása önhibáján kívüli okból nem lehetséges.

7. Idézés a tárgyalásra

16. §

- (1) Az eljárás alá vont hallgató részére postai úton tértivevénnyel kiküldött idézést egyidejűleg elektronikusan is meg kell küldeni a hallgató Egyetem által nyilvántartott e-mail címére.
- (2) Külföldi hallgató esetén az egyetem által nyilvántartott magyarországi tartózkodási helyére (kollégium vagy albérlet) kell az idézést tértivevénnyel kézbesíteni. Amennyiben a külföldi hallgató nem tartózkodik Magyarországon, vele elektronikus úton kell felvenni a kapcsolatot a fegyelmi eljárás ügyében, és olyan időpontra tárgyalásra idézni, amikor magyarországi címről megidézhető. Kivételes esetben, pl. járványhelyzetben, amikor beláthatatlan, mikor tud a hallgató Magyarországra utazni, a bizottság elnöke elrendelheti az elektronikus eszközök útján való kommunikációt. (pl. e-mailben értesíteni a hallgatót a tárgyalásról, internetes platformon keresztül videokonferencia keretében tartott tárgyalás).
- (3) A fegyelmi tárgyalásra szóló idézés tartalmára és a kézbesítés módjára alkalmazni kell azt, hogy szóban idézni csak a személyesen megjelent felet és csak az újabb tárgyalásra lehet. Fegyelmi eljárásban távbeszélő útján történő idézésnek nincs helye.
- (4) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, illetve meghatalmazottját írásban kell megidézni. Szükség esetén a tárgyalásra tanú és szakértő is megidézhető.
- (5) Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, évfolyamát, szakját, munkarendjét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a megidézett személyt milyen minőségben idézik. A megidézettek figyelmét fel kell hívni arra is, hogy személyi azonosságukat a tárgyaláson hitelt érdemlően bizonyítani kell.
- (6) Az idézésben a fegyelmi eljárás alá vont hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll védekezését szóban vagy írásban előadni, fel kell hívni a figyelmét arra, hogy bizonyítási indítvánnyal élhet, jogi képviselő közreműködését veheti igénybe, valamint arra is, hogy sem az ő, sem a jogi képviselő távolmaradása a fegyelmi tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- (7) Az eljárás alá vont hallgatót tájékoztatni kell továbbá arról is, hogy ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására 15 napon belül új időpontot kell kitűzni.
- (8) A meghívást úgy kell közölni, hogy azt az idézett a megjelenésének megkönnyítése érdekében a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal megkapja.

8. A tárgyalás

8.1. A tárgyalás lefolytatása

17. §

- (1) ¹
- (2) A fegyelmi tárgyalást a HFEB elnöke vezeti. Az elnök ügyel a HFSZ rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogait gyakorolhassák.

¹ Törölve.

- (3) A Bizottság elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után – ha a fegyelmi tárgyalásnak nincs akadálya – megnyitja a tárgyalást és felkéri a tanúkat a helyiség elhagyására.
- (4) A HFEB elnöke ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat, iratokat. Ezt követően a Bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót, vagy annak képviselőjét. Az eljárás során lehetővé kell tenni, hogy a hallgató álláspontját, védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen
- (5) A hallgatói fegyelmi bizottsági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázására. Bizonyíték különösen: a hallgató vagy más személy az ügyben érdemi információt tartalmazó nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hallgatói fegyelmi bizottsági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték, biztonsági kamera felvétel.
- (6) A HFEB szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt.
- (7) A HFEB a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és annak alapján állapítja meg a tényállást.
- (8) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a tényállás tisztázásához a továbbiakban már nem szükséges tárgyi bizonyítékot és iratot nyolc napon belül ki kell adni annak, akitől azt lefoglalták.
- (9) A lefoglalt iratról az ügyfél vagy az irat birtokosának kérésére és költségére az eljáró HFEB hitelesített másolatot ad ki.
- (10) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont – még ki nem hallgatott – más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (11) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri és e beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (12) Az eljárás alá vont hallgató, illetve meghatalmazottja betekinthez az eljárás irataiba, észrevételt tehet a tárgyaláson elhangzottakra, kérdést intézhet a meghallgatott személyhez és a HFSZ szerint bizonyítási indítványt terjeszthet elő. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha az kerül megállapításra, hogy a hallgató nem követett el vétséget. Az elnök zárt adatkezelést rendelhet el.
- (13) A fegyelmi eljárást egy hónapon belül be kell fejezni, de a határidő kivételesen indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.
- (14) A tárgyalásról készült jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyvet velük is alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

8.2. A védelem biztosítása

18. §

- (1) A HFEB kérelemre segítséget nyújt ahhoz, hogy az eljárás alá vont hallgató jogait és kötelezettségeit megfelelően gyakorolhassa.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesülése érdekében a HFEB köteles az eljárás alá vont hallgatót, ha nincs jogi képviselője – eljárási jogairól és kötelezettségeiről – a szükséges tájékoztatással ellátni.
- (3) Az eljárás alá vont hallgató vagy a jogi képviselője betekinthez az eljárási iratokba. Oly fegyelmi eljárás iratait, amelyek államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaznak, lemásolni vagy arról kivonatot készíteni nem szabad. Ilyen ügyben az iratok megtekintésének is csak –2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről meghatározott megismerési engedély alapján – a HFEB elnöke által megállapított feltételek mellett van helye. Az Egyetem közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályai betartása mellett egyéb titkokat tartalmazó iratok esetében a titok megtartásának kötelezettségét tartalmazó, írásba foglalt nyilatkozat megtevétele mellett gyakorolható az iratbetekintési és másolatkészítési jog.

9. Igazolás

19. §

- (1) Ha a hallgató az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibán kívül elmulasztott, igazolási kérelmet nyújthat be. A kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, a határidő a tudomásra jutáskor, akadályoztatás esetén az akadály megszűnésének napjától kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon túl igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni. A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben ennek feltételei fennállnak. Ebben az esetben a tárgyalás megismételhető, az időközben megtett intézkedéseket, meghozott határozatot felül kell vizsgálni, hatályon kívül kell helyezni.

10. Bizonyítás

20. §

- (1) Ha a tényállás tisztázása érdekében további bizonyítás válik szükségessé, a Bizottság tanút, szakértőt hallgat meg, illetve beszerzi a bizonyítékul szolgáló szükséges iratokat.
- (2) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire.
- (3) A tanú meghallgatása alatt a még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását szembesítéssel lehet megkísérelni.
- (4) A HFEB határozatát kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.

11. Jegyzőkönyv, az ügyiratok kezelése

21. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (2) A tárgyaláson elhangzottak az érintett hozzájárulása esetén hangfelvétel útján is rögzíthetők. Hangfelvétel esetén legkésőbb nyolc munkanapon belül el kell készíteni az írásbeli jegyzőkönyvet. Ha a jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül, fel kell tüntetni a jegyzőkönyv írásba foglalásának napját, és a feleket tájékoztatni kell arról, hogy az elkészült jegyzőkönyvet mikor és hol tekinthetik majd meg, illetve mikor és hol vehetik át. Ha a jegyzőkönyv a tárgyalásról felvett hangfelvétel alapján készül, a hangfelvételt az érdekeltek azonnal visszahallgathatják, de erről a jogukról le is mondhatnak. Ezt a tényt is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A fegyelmi határozat véglegessé válásakor a hangfelvételt meg kell semmisíteni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az eljáró bizottság megnevezését, az ügy tárgyát és az ügyiratszámot;
 - b) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját;
 - c) a meghallgatott személy személyi adatait, lakcímét, eljárásbeli minőségét;
 - d) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat (pl. jogorvoslati nyilatkozat) és megállapításokat;
 - e) az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat.
- (4) A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti.
- (5) Nem lehet betekinteni a határozat tervezetébe, a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe, az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó iratba.
- (6) Az ügyiratok iktatására vonatkozó szabályokat az Iratkezelési szabályzat tartalmazza. Az elkészült jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

12. A nyilvánosság biztosítása

22. §

- (1) A fegyelmi tárgyalás nyilvános. Közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató kérésére HFEB a hallgatóságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja, illetve az eljárás adatait zártan kezelheti. A nyilvánosság biztosítása az elnök feladata.
- (2) A HFEB a nyilvánosságot indokolt határozatával az egész tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja, ha az államtitok, szolgálati titok, üzleti titok vagy külön törvényben meghatározott más titok megőrzése végett, vagy az egyetem jó hírneve, különös méltánylást érdemlő érdeke miatt feltétlenül szükséges.

- (3) A nyilvánosság kizárása ellen a hallgató kifogással élhet, amelyet a HFB az egyetemi HÖK elnök véleményének kikérését követően 8 napon belül elbírál. Ha a nyilvános tárgyalást a hallgató kérte, a nyilvánosság a hallgató érdekére hivatkozással nem zárható ki.

13. A fegyelmi határozat

13.1. A határozat meghozatala és tartalma

23. §

- (1) A HFEB a bizonyítási eljárás lefolytatása után a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján, zárt ülésen, szavazással dönt. A bizottság a határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A zárt ülésen a Bizottság elnöke, tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) A Bizottság döntését számozott határozatba kell foglalni.
- (3) Az érdemi határozat:
- a) büntetést kiszabó vagy
 - b) figyelmeztetést megállapító vagy
 - c) fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
- (4) Nem érdemi határozatban dönt a Bizottság az eljárás felfüggesztéséről, valamint a tárgyalás elnapolásáról.
- (5) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a HFEB megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (6) A HFEB megszüntető határozatot hoz, ha
- a) nem állapítható meg a hallgató vétkessége,
 - b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
 - c) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
 - d) a fegyelmi vétség elévült,
 - e) ha az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már véglegesen elbírálták,
 - f) amennyiben a bizottság a hallgatóval szemben fegyelmi büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.
- (7) A (6) bekezdés f) pontjában meghatározott intézkedés alkalmazásának akkor van helye, ha az eljárás alá vont hallgató által elkövetett cselekmény csekély súlyú és várható, hogy az elvárt hatás büntetés nélkül is bekövetkezik.

24. §

- (1) A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) az eljáró bizottság megnevezését, a határozatszámot,

- b) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét, személyi adatait, meghatalmazottjának nevét,
 - c) az eljárás tárgyát képező fegyelmi vétség megnevezését,
 - d) az alkalmazott fegyelmi büntetést és annak mértékét,
 - e) a határozathozatal helyét és idejét, valamint azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e,
 - f) felhívást a fellebbezés lehetőségéről, az annak beadására nyitva álló határidőről és módjáról.
- (2) A határozat indokolásának tartalmaznia kell:
- a) a megállapított tényállást,
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését, utalni kell azokra az okokra, amelyek miatt a HFEB valamely tényt nem talált bizonyítottnak, vagy amely miatt a felajánlott bizonyítást mellőzte,
 - c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes,
 - d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
 - e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, szabályzatokra, jogszabályokra, amelyen a HFEB döntése alapszik.
- (3) A megszüntető határozat tartalmára a vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók azzal, hogy a HFEB által elutasított bizonyítási kérelmet nem kell indokolni. A megszüntető határozatban ki kell mondani az eljárás megszüntetését és annak okát, utalni kell – erre irányuló döntés esetén – a figyelmeztetés alkalmazására, továbbá fel kell hívni a figyelmet a fellebbezés benyújtásának lehetőségére, annak határidejére és módjára.
- (4) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltással fejeződik be, a büntető eljárás kapcsán tanulmányai folytatása alól ideiglenesen felfüggesztett hallgatónak módot kell adni az elmulasztott gyakorlatok, illetőleg vizsgák – hátrányok nélküli – pótlására. Erről a fegyelmi határozatban rendelkezni kell.
- (5) Amennyiben a hallgató a fegyelmi felelősségét nem vitatta, elegendő egyszerűsített fegyelmi határozatot hozni. Ez az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csupán az eljárás alá vont hallgató nyilatkozatát, valamint a (2) a) és (2) c) pontjait tartalmazza.

13.2. A határozat közlése

25. §

- (1) A HFEB elnöke a határozatot a tárgyaláson kihirdeti. A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat rendelkező részét, és ismertetni kell az indokolás lényegét.
- (2) A határozat kihirdetése után a HFEB elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultat jogorvoslati nyilatkozatának megtételére. A nyilatkozat jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.

- (3) A határozatot a kihirdetéstől számított 8 napon belül írásba kell foglalni és az érintett távollevőkkel kézbesítés útján közölni kell. A marasztaló határozatot tértivevényes küldeményként kell feladni. A fegyelmi határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és meghatalmazottjának akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.
- (4) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányait az eljáró HFEB elnöke írja alá.
- (5) A végleges fegyelmi határozatot el kell küldeni az elnök által meghatározott érintetteknek.
- (6) A határozatot a kézbesítés napján közöltnek kell tekinteni, ha a kézbesítés azért hiúsult meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja a küldeményt nem vette át. ("nem kereste" jelzéssel érkezik vissza). Ha a küldemény a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Amennyiben a küldemény a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság által közölt címre sem továbbítható, az intézmény további megkeresést nem folytat, az iratot a hatóság által közölt lakcímrre történt kézbesítés megkísérlésének napján közöltnek kell tekinteni.
- (7) A határozatot egyebekben csak akkor lehet bármely Egyetemen belüli vagy külső szervnek elküldeni, ha az indokolt hivatalos kérelemmel fordul ez ügyben a HFEB elnökéhez és az elnök erre az érintett hallgató egyidejű értesítése mellett engedélyt ad, kivéve az Nftv. 3. melléklet I/B. fejezete 4. pontjában felsorolt szerveknek való adat továbbítás eseteit. Amennyiben a hallgató a fegyelmi büntetés alól mentesül, erről is értesíteni kell mindazokat, akik a fegyelmi büntetést kiszabó határozatot megkapták.

13.3. Jogorvoslat

26. §

- (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy meghatalmazottja a közléstől, számított 15 napon belül jogorvoslattal (fellebbezés) élhet. A fellebbezést a HFB-nek címezve, de az első fokon eljáró fegyelmi bizottság elnökéhez kell benyújtani, aki a fellebbezést az első fokú eljárás irataival együtt 3 munkanapon belül köteles továbbítani a HFB elnökének.
- (2) A fellebbezési jogról az eljárás alá vont hallgató vagy meghatalmazottja lemondhat.
- (3) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van. Ha a fellebbezésre jogosult a határozatnak csak valamely része vagy rendelkezése ellen él fellebbezéssel, a határozatnak a fellebbezéssel nem érintett része véglegessé válik.
- (4) A fellebbezést a HFB bírálja el. A HFB eljárására vonatkozó szabályokat a TVSZ jogorvoslatra vonatkozó része tartalmazza.

13.4. A határozat véglegessé válása

27. §

- (1) Ha a hallgató vagy meghatalmazottja a határozat ellen nem élt jogorvoslattal, akkor az elsőfokú határozat a fellebbezési határidő leteltét követő naptól kezdve végleges. Ha a fellebbezésről lemondtak, a határozat akkor válik véglegessé, amikor a lemondást a HFEB előtt bejelentik.
- (2) A végleges határozat végrehajtható.

13.5. A határozat kijavítása

28. §

- (1) A Bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg.
- (2) A HFEB névcsere, hibás névírás, számhiba, helyesírási hiba vagy más elírás esetén a határozat kijavítását határozattal hivatalból bármikor elrendelheti. A kijavításnál a HFEB a hallgató meghallgatása nélkül is határozhat.
- (3) A határozat kijavítását a kijavított határozatra is fel kell jegyezni. Ha a határozatot már kézbesítették, a kijavított határozatot is kézbesíteni kell.
- (4) A kijavítás tárgyában hozott határozat ellen fellebbezésnek csak akkor van helye, ha az a rendelkező részre vonatkozik.
- (5) A kijavítás iránt előterjesztett kérelemnek a határozat elleni fellebbezésre és a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

14.²

29. §²

15. Mentésülés

15.1. Mentésülés a fegyelmi büntetés alól

30. §

- (1) A hallgatót kérelmére a HFEB a fegyelmi büntetés letöltése előtt – feltéve, hogy a hallgató időközben újabb fegyelmi vétséget nem követett el – határozatban mentesítheti a kiszabott büntetés fennmaradó része alól.
- (2) A mentesítési eljárásra a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A határozat ellen az általános szabályok szerint van helye jogorvoslatnak.

² A szakasz tartalma beépítésre került más szakaszokba.

15.2. Mentésülés a fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól

31. §

- (1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül:
 - a) a 7. § (1) a) és 7. § (1) b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat véglegessé válásától számított 5 hónap elteltével;
 - b) a 7. § (1) c) és 7. § (1) d) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozatban kiszabott időtartamú büntetés lejártát követő 5 hónap elteltével;
 - c) a 7. § (1) e) és g) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén az eltiltás lejártát követő 6 hónap elteltével.
- (2) A 7. § (1) f) pontjában foglalt fegyelmi büntetések esetén az eljáró bizottság – a volt hallgató kérelmére – mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a fegyelmi határozat véglegessé válásától legalább két év eltelt és a volt hallgató a fegyelmi vétség elkövetése óta – az Egyetem tudomása szerint – nem tanúsított olyan magatartást, ami fegyelmi vétséget valósítana meg.
- (3) A hallgatót kérelmére a HFEB az (1) és (2) bekezdésekben foglalt határidők lejártá előtt is mentesítheti fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól.
- (4) Az utólagos mentesítés feltételeinek megléte esetén a kérelmet átvett illetékes személy (szerv képviselője) szóban intézkedik a fegyelmi büntetés törléséről, a nyilvántartásból (számítógépes) történő kivételéről.
- (5) A juttatás (kedvezmények) újra folyósításáról az Oktatási Igazgatóság intézkedik. Az elmaradt juttatás utólag semmilyen jogcímen nem pótolható.

2. rész: A kártérítési felelősség

1. A kártérítési felelősség köre

32. §

- (1) A hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével, diákothoni, kollégiumi magatartásával összefüggésben az Egyetemnek, diákothonnak, kollégiumnak, illetőleg a gyakorlati oktatásban, szakmai gyakorlaton való részvétel során a foglalkoztatónak, gyakorlati képzés szervezőnek jogellenesen okozott kárért, az Nftv., a HFSZ rendelkezései szerint kártérítési felelősséggel tartozik. Mentésül a felelősség alól a károkozó, ha bizonyítja, hogy magatartása nem volt felróható.
- (2) Az Egyetem, illetve a gyakorlati képzés szervezője a hallgató tanulmányaival összefüggésben a hallgatónak okozott kárért az Nftv. és a HFSZ rendelkezései szerint kártérítési felelősséggel tartozik, azzal a kiegészítéssel, hogy az Egyetem, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

- (3) A felelősség egyéb kérdéseiben a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

2. A kártérítés mértéke

33. §

- (1) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének 50 százalékát.
- (2) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni. Teljes kártérítési felelősséggel tartozik a hallgató azokban a dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket jegyzékkel, vagy átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel vett át, és amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, valamint a diákokthoz berendezési, felszerelési tárgyaiban okozott kárért. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (3) Ha több hallgató közösen okoz kárt, felelőségük az Egyetemmel szemben egyetemleges, egymással szemben pedig magatartásuk felróhatóságuk arányában oszlik meg. A kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.
- (4) 10.000 Ft feletti kártérítés esetén a hallgató maximum 5 hónapi részletfizetési lehetőséget kérhet. A részletfizetés tárgyában az eljárás lefolytatására jogosult HFEB dönt.

3. A kártérítési eljárásban részt vevő személyek és testületek

34. §

- (1) A kártérítési eljárásban részt vevő személyek a testületek:
- a) a HFEB
 - b) a HFB.
- (2) A kizárásra a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

35. §

- (1) A kártérítési jogkört első fokon a (3) bekezdésben foglalt kivétellel a HFEB gyakorolja, azzal, hogy az eljárást a (3) bekezdés szerint kártérítési eljárásra jogosult személy írásban rendeli el.
- (2) A HFEB minden esetben kikéri a campus főigazgató gazdasági, pénzügyi véleményét. Amennyiben a károkozás bármelyik fél részéről a gyakorlati képzés keretében történik, úgy a foglalkoztató bevonása kötelező.
- (3) Egyszerűsített kártérítési eljárásban a kártérítési jogkört első fokon a hallgató által az Egyetemen okozott kár esetében az illetékes campus főigazgató, a kollégiumban a kollégiumvezető, a könyvtárban a könyvtárigazgató gyakorolja.

(4) Az elsőfokú kártérítési határozatot az illetékes pénzügyi ellenjegyzésre jogosult jóváhagyja.

4. Egyszerűsített kártérítési eljárás

36. §

A hallgató meghallgatása nélkül lehet elsőfokú kártérítési határozatot hozni (egyszerűsített kártérítés) azokban az esetekben, amikor a hallgató az elszámolásra és visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett tárgyakban okozott kárért az egyetemi szabályzatban előre meghatározott kártérítési összeget köteles megtéríteni (pl. elveszett könyvtári könyvért, sport felszerelési tárgyért stb.). A hallgató azonban ebben az esetben is élhet jogorvoslati jogával. Ugyancsak egyszerűsített kártérítést kell alkalmazni a kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát meg nem haladó kár esetében, ha a hallgató a károkozást és annak mértékét a kárról felvett jegyzőkönyvben elismeri.

5. A kártérítési eljárás

37. §

- (1) A hallgató által okozott, a HFSZ-ben meghatározott kárról – a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a károkozás tényét, a kár összegét, az elkövető hallgató személyes adatait, elérhetőségét, a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a kárt ő okozta és vállalja-e a kár határidőre történő megtérítését, valamint a fizetési határidőt. Amennyiben a hallgató a jegyzőkönyvben elismeri a károkozás tényét és vállalja a kártérítés megfizetését, de határidőre nem fizeti ki a kártérítés összegét, az egyszerűsített kártérítési eljárásban első fokon kártérítési jogkört gyakorló személy kezdeményezi a HFEB tagjainak campus főigazgató általi kijelölését a kártérítési eljárás lefolytatása céljából. A vizsgálat keretében a HFEB kivizsgálhatja az ügy körülményeit ennek keretében meghallgatja a hallgatót.
- (2) A hallgató általi károkozás esetén a hallgató vétkességét, a kár bekövetkeztét, annak mértékét az egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének, az egyetem, illetve a gyakorlati képzés szervezője általi károkozás esetén a hallgatónak kell bizonyítania.
- (3) A vizsgálat eredményét a HFEB véleményezésre elküldi a campus főigazgatónak, aki javaslatot tesz a döntésre.
- (4) A HFEB a rendelkezésre álló iratok alapján, valamint a campus főigazgató és egyéb szakértők véleményét figyelembe véve a kártérítési felelősség tárgyában határozatban dönt.
- (5) Az eljárást a HFEB tagjainak campus főigazgató általi kijelölését követően felállt bizottságnak egy hónapon belül le kell folytatni. Kivételes esetben, ha az ügy elbírálása ezt szükségessé teszi, a határidőt a HFEB további 15 nappal meghosszabbíthatja.
- (6) A hallgatót ért kár megtérítését a HFEB a campus főigazgató gazdasági, pénzügyi véleményének meghallgatása után írásban rendeli el. Ebben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit becsült vagy – ha ez ismert – valóságos értékét.

6. A kártérítési határozat

38. §

- (1) A kártérítési határozatnak – a fegyelmi határozatról rögzítetteken túlmenően – tartalmaznia kell:
- a) az okozott kárt,
 - b) a megállapított kártérítés összegét,
 - c) az esetleges részletfizetési lehetőségét.
- (2) A határozat közlésére a fegyelmi eljárásnál meghatározottakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a határozatot a Kancellárnak is meg kell küldeni.

7. Jogorvoslat

39. §

- (1) Az elsőfokú határozat elleni jogorvoslatra a fegyelmi eljárásnál meghatározottakat kell megfelelően alkalmazni.

Záró rendelkezések

40. §

- (1) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 6/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen, 0 nem szavazattal egyetértett.
- (2) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (3) A szabályzat az elfogadással egyidejűleg hatályba lép, ezzel egyidejűleg az Egyetem korábbi HKR Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata III.6. kötet hatályát veszti.
- (3) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.

Gödöllő, 2021. február 01.

A Szenátus képviselőjében:

A Fenntartó képviselőjében:

Prof. Dr. Gyuricza Csaba
rektori jogkörben eljáró általános rektorhelyettes

Dr. Csányi Sándor
elnök