



**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

III.2. HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK SZABÁLYZATA

**2021. február 01.
Módosítva, hatályos: 2021. június 25.**

Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
	A szabályzat hatálya.....	5
	Értelmező rendelkezések.....	5
II.	A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	7
	A hallgató jogai.....	7
	A hallgató kötelezettségei	7
III.	A HALLGATÓK ÁLTAL INGYENESEN, ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE MELLETT IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	8
	A magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatókra és az önköltséges vagy költségtérítéssel hallgatókra vonatkozó szabályok	8
	Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei.....	9
IV.	AZ ÖNKÖLTSÉGES, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉssel KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	10
	Az önköltséges, költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatók	10
	Önköltségi díj további oklevél megszerzése, valamint második vagy további szakirány/specializáció felvétele esetén.....	10
	Átsorolás	11
V.	A HALLGATÓI JUTTATÁSOK FINANSZÍROZÁSA	11
	A hallgatói juttatások és szolgáltatási díjak ügyében eljáró testületek és személyek.....	11
	Adatkezelésre vonatkozó szabályok.....	12
	Az Egyetem működési költségeinek finanszírozása.....	12
	A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje	13
	Tankönyv- és jegyzettámogatás	13
	Kulturális és sport tevékenység támogatása	13
	A kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos feltételek	14
	A hallgatói és a doktorandusz önkormányzat működésének támogatása	14
VI.	A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉHEZ ADHATÓ MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK.....	14
	Az önköltség, költségtérítési díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények.....	14
	Az önköltség, költségtérítés és a szolgáltatási díjak befizetési rendje.....	15
	Hazai vagy külföldi részképzésben való részvétel díja	15
	Az önköltség, költségtérítési díj, ösztöndíj visszafizetés szabályai.....	16
	A szolgáltatási díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények.....	16
VII.	ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK	17
	A támogatások iránti pályázatok, kérelmek benyújtása és elbírálása.....	17
	Az állami támogatások kifizetésének rendje	17
	Ügyviteli, pénzügyi, ellenőrzési és beszámolási kötelezettség	18
	Tájékoztatás	18
	Az önköltség és az egyéb díjak felhasználása	18
	Döntések és jogorvoslati lehetőségek.....	18

VIII.	A TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK.....	19
	Tanulmányi ösztöndíj.....	19
	Intézményi önköltséges ösztöndíj.....	21
	Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.....	21
	Tudományos diákköri ösztöndíj.....	22
	Közéleti és érdekképviseleti ösztöndíj.....	23
	Eredményes sport és kulturális tevékenységért adható ösztöndíj.....	23
	Aktivitási ösztöndíj.....	23
	Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj.....	24
IX.	SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK.....	25
	A hallgató szociális helyzetének felmérése.....	25
	Rendszeres szociális ösztöndíj.....	25
	Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	25
	Alaptámogatás.....	25
	Szakmai gyakorlati ösztöndíj.....	26
	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.....	26
	Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje.....	27
X.	DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ.....	27
XI.	EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK, TÁMOGATÁSOK.....	27
	Egyéb ösztöndíj létesítésének szabályai.....	27
	Magyar állampolgárok számára államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtható ösztöndíj.....	28
	Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja.....	28
XII.	ZÁRÓ, VEGYES ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....	28
	Átmeneti rendelkezések.....	28
	Záró rendelkezések.....	28

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 12.§ (3) eb), illetve 61.§-ában kapott felhatalmazás alapján, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.) valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) korm. rendeletben (továbbiakban Korm. rendelet), továbbá a 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak figyelembe vételével az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ Hallgatói Követelményrendszere (a továbbiakban: HKR) elválaszthatatlan részeként, az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait a következők szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1.§

- (1) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- az Egyetemen bármely képzési szinten tanulmányokat folytató, az Nftv. és a HKR Felvételi Szabályzatában és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) foglaltaknak megfelelően felvételt vagy átvételt nyert és a képzésre beiratkozott hallgatókra (a továbbiakban: hallgatók);
 - az Egyetem valamennyi, hallgatói juttatásokkal és térítési díjakkal kapcsolatos ügyekben eljáró oktatójára, munkatársára és az érintett testületek valamennyi tagjára.
- (2) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a felvételi eljárásra és a felvételi eljárás során fizetendő díjakra.

Értelmező rendelkezések

2.§

Jelen szabályzat alkalmazásában

- külföldi hallgató:** a TVSZ 2. § (43) bekezdése szerinti hallgató.
- önköltséges hallgató:** a jogszabályokban, illetve a Szabályzatban meghatározott eltérésekkel az Egyetemen önköltséges, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató.
- államilag támogatott hallgató:** 2012 szeptemberét megelőzően államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgató, jelen szabályzat alkalmazásában a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatóra vonatkozó rendelkezések vonatkoznak az államilag támogatott hallgatókra is.
- magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt/átvételt nyert hallgató:**
 - a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt/átvételt nyert hallgató, illetve az államilag támogatott képzésre felvett hallgató, ha önköltséges vagy költségtérítéses képzésre átsorolásra nem került, vagy az állami ösztöndíj nyilatkozatát nem vonta vissza, vagy
 - bármely szakon költségtérítéses vagy önköltséges képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő állami ösztöndíjas vagy államilag támogatott helyre átsorolt hallgató.
 - az államilag finanszírozott képzésre felvett vagy átvételt nyert, és bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már

meglévő államilag finanszírozott helyre átsorolt hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

5. árva: a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakkal összhangban az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

6. családfenntartó: a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltakkal összhangban az a hallgató,

a) akinek legalább egy gyermeke van,

b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

7. egyetemi saját bevétel: a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt bevétel.

8. eltartó: az a szülő/nagyszülő/jövedelemmel rendelkező felnőtt, aki a kérelmező számára családfenntartóként pénzbeli vagy természetbeni juttatás vagy egyéb támogatás formájában biztosítja a megélhetést, valamint gondoskodik a kérelmező személyes szükségleteiről, lakhatásáról.

9. félárva: a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakkal összhangban az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

10. fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés d) pontja alapján annak minősül.

11. hallgató: a TVSZ 2. § (19) bekezdése szerinti személy.

12. öneltartó (önfenntartó) hallgató: az a hallgató, aki szülőktől/nagyszülőktől/egyéb eltartótól származó pénzbeli vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótárstól, élettárstól, házastárstól is függetlenül, saját önálló keresetéből és ösztöndíjából – ide nem értve a tanulmányi és szociális ösztöndíjat – tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait, önálló háztartást vezet. Nem lehet öneltartó, akinek kiadásai meghaladják a bevételeit, illetve aki, bár külön háztartásban él, de eltartói biztosítják számára a megélhetést.

13. megkezdett félév: a TVSZ 2. § (49) bekezdésében rögzített félév.

14. nagycsaládos: az a hallgató, aki megfelel a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt feltételeknek.

15. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő: az a személy, akiről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (2) bekezdése szerint a hatóság határozatával megállapította a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságát.

16. külföldi magyar hallgató: külföldön lakóhellyel rendelkező, magát magyar nemzetiségűnek valló hallgató, ideértve a kedvezménytörvény hatálya alatt álló hallgatót is.

17. szociális juttatásra jogosult hallgató: a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakkal összhangban az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

18. gyűjtőszámla: az Egyetem Magyar Államkincstárnál vezetett főszámlájához tartozó alszámla, mely hallgatói befizetésekre szolgál.

19. háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

20. kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató: minimum 4,51 kreditindexű, vagy jó rendű tanulmányi eredményű, tudományos diákköri tevékenységet végző és ágazati vagy országos szakmai tanulmányi versenyen részt vevő hallgató.

21. gyűjtőszámla egyenleg: a hallgató által a gyűjtőszámlára átutalt, de arról nem rendelkezték tételek összessége.

22. rendelkezés gyűjtőszámla egyenlegről: a hallgató által a gyűjtőszámlára átutalt tétel fizetési kötelezettségének megfelelő jogcím, illetve összeg szerinti felhasználása.

23. támogatási idő: a TVSZ 2. § (74) bekezdése szerinti félévek száma.

24. térítési díj: a hallgató egyetemmel szemben fennálló, az Nftv. 82.§ illetve 83.§-ában foglaltakból eredő fizetési kötelezettsége.

25. Hátrányos helyzetű hallgató: a TVSZ 2. § (22) bekezdése szerinti hallgató.¹

26. Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: a TVSZ 2. § (21) bekezdése szerinti hallgató.²

II. A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A hallgató jogai

3.§

(1) A hallgatót a TVSZ 9. §-ban rögzítettek túl megilleti az a jog, hogy:

- a) a HJT-ben meghatározottak szerint az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységein keresztül igénybe vegye az Egyetem tájékoztató és tanácsadó rendszerét, amely segíti valamennyi, különösen a fogyatékkal élő hallgató beilleszkedését és előrehaladását a tanulmányok idején, a tanulmányok alatt és befejezését követően, továbbá segítséget nyújt a karriertervezésben;
- b) a hallgatói jogviszonyát érintő egyetemi döntések meghozatala során a döntéshozók az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartsák, személyhez fűződő jogait tiszteletben tartásuk, ezen jog sérelme esetén az Etikai Bizottsághoz forduljon;
- c) hallgatói jogviszonyával kapcsolatos ügyekben a HKR-ben meghatározottak szerint hatáskörrel rendelkező és illetékes testülethez, személyhez kérelemmel forduljon, és kérelmére legfeljebb egyszer 30 nappal meghosszabbítható 30 napos ügyintézési időn belül választ kapjon; e körben a TVSZ-ben meghatározottak szerint hallgatói jogviszonya szünetelését, megszüntetését kezdeményezze, valamint a HJT-ben meghatározottak szerint részletfizetést, fizetési halasztást, mentességet kezdeményezzen, támogatást igényeljen;
- d) az Egyetem campusain, egyetemi könyvtárán keresztül, külön szabályzatokban meghatározott feltételekkel biztosítsa számára az egészségfejlesztést, beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését, a könyvtári szolgáltatást, a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi- és vállalkozói-, az anyanyelvi, szaknyelvi ismeretek fejlesztését, az idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztését.

A hallgató kötelezettségei

4.§

(1) A hallgató kötelezettsége a TVSZ 10. §-ban rögzítettek túl különösen, hogy:

- a) tanulmányai megkezdéséhez, illetve folytatásához szükség esetén az illetékes

¹ Hátrányos helyzetű hallgató, az a személy, akiről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) alapján annak minősül.

² Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a személy, akiről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §(2) alapján annak minősül, és a 67/A. § (3) bekezdés szerint a gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

- szervezeti egységektől megfelelő időben segítséget kérjen;
- b) amennyiben releváns, fizetési kötelezettségének a jelen Szabályzatban, illetve a fizetési kötelezettséget meghatározó egyetemi határozatban foglaltak szerint eleget tenni.

III. A HALLGATÓK ÁLTAL INGYENESEN, ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE MELLETT IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatókra és az önköltséges vagy költségtérítéssel hallgatókra vonatkozó szabályok 5.§

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés vagy államilag támogatott képzés keretében a hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:
- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori végbizonyítvány (a továbbiakban: abszolutórium) megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele,
 - b) a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése,
 - c) a záróvizsga első alkalommal történő letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, szakdolgozat benyújtása a megadott határidőn belül,
 - d) szakkollégiumi foglalkozások,
 - e) a könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - f) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 - g) a hallgatói tanácsadás,
 - h) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben jogszabály a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg,
 - i) az Egyetem által szervezett kötelező záróünnepségen (oklevélátadó ünnepségen), más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.
- (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés vagy államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett vehetők igénybe az Nftv. 82. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak:
- a) az alap- és mesterképzés, felsőoktatási szakképzés, osztatlan képzés mintatantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása a képzés teljes kreditértéke 5%-án felüli kreditmennyiség felett, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz vagy ilyen lehetőséget kínál vagy a képzés idegen nyelven folyik,
 - b) az Egyetem által előállított és a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 - c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

- d) a kötelező, illetve az Nftv. alapján az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés;
- e) a könyvtári szolgáltatások körében:
 - ea) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek, a szabadpolcokon elhelyezett és a raktárból lekért állomány helyben használata;
 - eb) hagyományos és számítógépes katalógusok használata;
 - ec) információ a hazai és külföldi könyvtárak, könyvtári rendszerek szolgáltatásairól (referens kérdések);
 - ed) szakirodalmi tájékoztatás, információszolgáltatás katalógusok és adatbázisok alapján;
 - ee) könyvtárhasználati és szakirodalmi információkereséssel kapcsolatos képzés;
 - ef) számítógép- és internethasználat;
 - eg) kölcsönzés;
 - eh) hosszabbítás;
 - ei) előjegyzés;
 - ej) könyvtárközi kölcsönzés (ingyenes: kizárólag belföldi eredeti dokumentum, minden más esetben valamilyen díjfizetési kötelezettség felmerülhet);
 - ek) szakadatbázisok használata.
 - el)
- (3) A (2) bekezdés szerinti szolgáltatásokért kérhető szolgáltatási térítési díjak fajtáit és mértékét a jelen Szabályzat 1. számú melléklete határozza meg.
- (4) Az Egyetemi Kollégiumokban alkalmazott térítése díjakat – ideértve az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatások díjait is – jelen Szabályzat 1. számú függelékében meghatározott esetekben kérhető az ott meghatározott térítési díj.
- (5) Ha a hallgató önköltséges/költségtérítéssel képzésben vesz részt, akkor az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatások közül az f) pontban rögzített szolgáltatáson kívül a többi szolgáltatás ingyenesen illeti meg, míg a (2) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért ugyanolyan mértékű térítési díj fizetésére kötelezett, mint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató.

**Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés
feltételei
6.§**

- (1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az Nftv. 85/C §-a és a Korm. rendelet 6-11. § rendelkezései szerint használhatja fel.
- (2) Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásra a hallgató a Korm. rendelet 6-11. §-ai szerint jogosult.
- (3) A hallgatói juttatások odaítélése a jelen Szabályzat VII. fejezetében meghatározott eljárási szabályok szerint történik.
- (4) Az önköltséges hallgatók az általuk befizetett önköltség terhére támogatásban nem részesülhetnek, támogatást csak az általuk befizetett térítési vagy egyéb díj terhére adott egyszeri juttatás keretében kaphatnak.
- (5) Kérelem alapján folyósítandó támogatásra csak aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkező hallgató nyújthat be kérelmet.
- (6) Külföldi állampolgárságú hallgatókat megillető juttatásokról a jelen Szabályzat 43. §-a rendelkezik.
- (7) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján tanulmányaikat 2008. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett azon jogosult hallgatók tekintetében, akiknek hallgatói jogviszonya 2016. szeptember 1-jét követően is fennáll, 2016. szeptember 1-jétől az Nftv. szerint kell megállapítani a hallgatói juttatásokat.
- (8) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján tanulmányaikat

- a) 2008. augusztus 31-ét követően megkezdett azon jogosult hallgatók tekintetében, akiknek hallgatói jogviszonya 2017. szeptember 1-jét követően is fennáll, 2017. szeptember 1-jétől,
- b) 2009. augusztus 31-ét követően megkezdett azon jogosult hallgatók tekintetében, akiknek hallgatói jogviszonya 2018. szeptember 1-jét követően is fennáll, 2018. szeptember 1-jétől az Nftv. szerint kell megállapítani a hallgatói juttatásokat.

IV. AZ ÖNKÖLTSÉGES, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az önköltséges, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók

7.§

- (1) Az Egyetem a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) korm. rendelet 3.§ (4) bekezdése szerinti határidőig közzéteszi a következő tanévre vonatkozó érvényes önköltségi díj összegét szakonként a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban és a honlapján.
- (2) Az Egyetem az önköltséges hallgatóval beiratkozáskor, valamint önköltséges, költségtérítéses képzésre átsorolt hallgatóval az átsorolást követő első aktív félévben képzési szerződést köt – legkésőbb a képzésre történő beiratkozási időszak végéig –, amely az Nftv. Vhr. 50. § (1) bekezdése szerinti adatokat, így az önköltség, költségtérítés összegét is tartalmazza.
- (3) Az a hallgató, aki kimerítette –az Nftv. 47.§ (1)-(7) bekezdéseiben rendelkezésére álló támogatási időt, az Nftv. 47. § (8) bekezdése alapján csak önköltséges képzés keretében folytathat tanulmányokat. Az a hallgató, aki képzését még a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény hatálya alatt kezdte meg, arra a képzés ideje alatt az e törvény meghatározott költségtérítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) Az önköltséges/költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott, kivéve a TVSZ 23. § (2) bekezdés i) pontjában foglaltakat.
- (5) A Korm. rendelet 36. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő hallgatótól költségtérítés/önköltség csak az ott meghatározott feltételek esetén szedhető.

Önköltségi díj további oklevél megszerzése, valamint második vagy további szakirány/specializáció felvétele esetén

8.§

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy a további, (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási idő számításánál az Nftv. 47.§ (7) bekezdése szerint kell eljárni.
- (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben vagy államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az alapképzés, illetve mesterképzés keretében további térítési díj megfizetése nélkül egy szakirányt/specializációt választhat, amennyiben a képzési és kimeneti követelmények vagy a képzés mintatanterve nem írja elő több szakirány/specializáció teljesítését.
- (3) A második és a további oklevél megszerzésének önköltsége, illetve költségtérítési díja az alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben és a felsőoktatási szakképzésben megegyezik a teljes idejű vagy részidős munkarendben, ugyanabban a képzésben résztvevők által fizetendő önköltséggel, költségtérítéssel.
- (4) A képzés finanszírozási formájától függetlenül az alapképzés, mesterképzés, egységes osztatlan képzés időtartama alatt felvett, (2) bekezdés szerinti további szakirány/specializáció esetén a hallgató által fizetendő térítési díjat az adott szakon önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók számára meghatározott

önköltség/költségtérítés alapján kredit alapon az Egyetem határozza meg azzal, hogy az önköltségi/költségtérítési díj félévenként befizetendő összege nem haladhatja meg a szak egy félévre eső önköltségének/költségtérítésének 60%-át.

Átsorolás

9.§

- (1) A tanulmányi teljesítményen alapuló átsorolásról a döntést az Nftv. 48.§ (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott feltételek, az Nftv. 116.§ (8) bekezdése szerint, továbbá a Nftv. Vhr. 61. §-a alapján, a Korm. rendeletben meghatározott időpontig, az adott hallgató felvételi féléve alapján tanévenként egyszer a campus főigazgató hozza meg.
- (2) A hallgató átsorolása passzív félévet követően is megtörténhet, ha az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelel.
- (3) Az Egyetemnek a következő képzési időszakban magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához az Nftv. Vhr. 61.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
- (4) A döntés során az Nftv. Vhr. 61.§ (3)-(4) és (8)-(9) bekezdései szerint kell eljárni.
- (5) Az Egyetem az Nftv. 116.§ (8) bekezdése alapján önköltséges képzésre sorolja át azt a hallgatót, aki az ott leírt feltételeknek megfelel.
- (6) Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény az Nftv. keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzés közötti átsorolásáról.
- (7) A költségviselési forma változásáról szóló határozatban az Egyetemnek – a hallgató Nftv. 47.§ (3)-(7) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával – meg kell határoznia, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybe venni.
- (8) Az önköltséges képzésről magyar állami (rész)ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgatónak az Nftv. Vhr. 38.§ (3) bekezdés g) pontjában megjelölt nyilatkozatot (magyar állami(rész) ösztöndíjas képzés Nftv.-ben leírt feltételeinek megismerése és tudomásul vétele) meg kell tennie.
- (9) Ha a felvételt/átvételt nyert jelentkező/hallgató vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, az Egyetemnek fel kell ajánlania részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét, mielőtt az Nftv. 59.§ (1) bekezdés i) pontja alapján a hallgató jogviszonya megszűnne.
- (10) Az Egyetem a felhasználható államilag támogatott félévek számának kimerítése esetén legkésőbb az utolsó államilag támogatott félévet követő félév statisztikai határnapjáig a hallgatót önköltséges/költségtérítéses képzésbe sorolja át.
- (11) Amennyiben a hallgató a korábbi tanulmányai során más felsőoktatási intézményben államilag támogatott félévet igénybe vett és a felhasználható államilag támogatott félévek számának - ezen igénybevétele miatti - kimerítése csak a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) adatszolgáltatása alapján állapítható meg, akkor a rendelkezésre álló FIR adatok alapján a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül intézkedni szükséges a hallgató átsorolásáról.

V. A HALLGATÓI JUTTATÁSOK FINANSZÍROZÁSA

A hallgatói juttatások és szolgáltatási díjak ügyében eljáró testületek és személyek

10.§

- (1) A Szenátus az EHÖK-kel egyetértésben elfogadja a kollégiumi díj adott tanévre vonatkozó összegét a Korm. rend. 22.§ (3) bekezdésével összhangban, valamint a jelen Szabályzatban nem szabályozott további szolgáltatások díjait.

- (2) Az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: EDJB) összetételét és feladatait a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 14. §-a határozza meg, a működésére vonatkozó rendelkezéseket a Bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (3) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslati kérelmek ügyében eljáró testület a Hallgatói Felülbírálati Bizottság (a továbbiakban: HFB). A HFB működését az Nftv. 57-58.§ és az SZMR 11.§-a határozzák meg.
- (4)³
- (5) A Campus Oktatási Bizottsága döntéselőkészítő munkát végez az EDJB részére az intézményi Tudományos Diákköri Konferencián részt vett hallgatók intézményi, tudományos és közéleti ösztöndíja tekintetében.
- (6) Az Egyetemi Kollégiumokat érintő eljárásokat, testületeket és személyeket a Kollégiumi Szabályzat tartalmazza.
- (7) Pályázati úton elnyerhető támogatásban nem részesülhet olyan hallgató, aki a pályázati eljárásban döntéselőkészítőként, vagy döntéshozóként közreműködik. Amennyiben az érintett pályázó előkészítő, vagy döntéshozó bizottság állandó tagja, akkor a pályázatával kapcsolatos bizottsági tevékenység idejére – a bizottság határozatképessége céljából – megfelelő póttag jelöléséről az EHÖK köteles gondoskodni.
- (8) Az Nftv. 43. § (3) bekezdése szerinti hallgatói fizetési kötelezettségekhez kapcsolódó halasztásra, részletfizetésre vagy mentességre vonatkozó rektori döntést a gazdasági főigazgató egyetértését követően kell meghozni.

Adatkezelésre vonatkozó szabályok

11.§

- (1) A pályázatokkal, kérelmekkel, eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések során a személyes adatok védelme érdekében az Egyetem Adatvédelmi Szabályzata szerint kell eljárni, különös figyelemmel arra, hogy:
 - a) az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezeléssel kapcsolatos releváns tényekről, és a jogorvoslat lehetőségéről;
 - b) csak annyi személyes adat kezelhető amennyi a döntés meghozatalához elengedhetetlenül szükséges,
 - c) az adatok kezelésében és a bírálathoz részt vevő személyeket az eljárás során tudomásukra jutott adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

Az Egyetem működési költségeinek finanszírozása

12.§

- (1) Az Egyetem működéséhez a magyar állam biztosít támogatást, melynek a felhasználását az Nftv. és egyéb jogszabályok határozzák meg, mely keretek között az Egyetem megalkothatja saját szabályait.
- (2) Hallgatói juttatások céljára a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatók létszáma alapján megállapított alábbi jogcímenek használhatóak fel a juttatott működési költségek:
 - a) a hallgatói normatíva,
 - b) a doktori képzésben részt vevők egy főre megállapított támogatása,
 - c) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája,
 - d) a kollégiumi-diákokthoni elhelyezés normatívája,

³ A bekezdés tartalma más szabályzatba beépítésre került.

- e) a lakhatási támogatás normatívája,
 - f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája.
- (3) A hallgató részére teljesítmény alapú vagy szociális alapú támogatás nyújtható az Egyetem részére biztosított költségvetési forrás, saját bevétel, pályázati forrás vagy külső adomány, hozzájárulás terhére.
- (4) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felosztásának rendjét a 2. számú melléklet tartalmazza, melyet az EHÖK-kel egyetértésben kell az adott tanév megkezdését megelőzően a Szenátus és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány kuratóriuma elé terjeszteni.
- (5) A (4) bekezdés szerinti forrásfelosztás során figyelemmel kell lenni a Korm. rend. 32. § (1) bekezdés a) pontja szerinti intézményi támogatás elszámolási szabályaira.

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje

13.§

- (1) Az intézményi támogatás megállapításakor a hallgatói létszámok megállapítására vonatkozó szabályokat a Korm. rendelet 32-33.§-ai tartalmazzák.
- (2) Az intézményi hallgatói előirányzat keretösszegeinek megállapításakor az Egyetem a statisztikai jelentésében a jelen Szabályzat 5. §-ának (1) bekezdése szerinti hallgatók közül csak azokat az államilag támogatott hallgatókat vehetik figyelembe, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési időt.

Tankönyv- és jegyzettámogatás

14.§

- (1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokból a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott részt kell az Nftv. 85/C § ea) alpontjára fordítani.
- (2) A doktoranduszok részére az (1) bekezdésben meghatározottak szerint megállapított rész egy főre jutó összegét kell biztosítani és tankönyv- és jegyzettámogatásként kifizetni az ösztöndíjjal egyidőben.
- (3) A támogatás felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére is, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítják.
- (4) A tankönyv- és jegyzetelőállítás támogatásának felhasználását az EHÖK előzetesen írásban véleményezi, a felhasználásról az Egyetem a tárgyévet követő évben tájékoztatja az EHÖK-öt.

Kulturális és sport tevékenység támogatása

15.§

- (1) Az Nftv. 85/C.§ eb) alpontjában meghatározott célra használható fel a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokból a Korm. rendelet 9.§ (2) bekezdésében meghatározott rész.
- (2) A kulturális tevékenység körébe tartozik különösen
- a) az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység,
 - b) rendezvényszervezés,

- c) karrier tanácsadás,
 - d) életviteli és tanulmányi tanácsadás és
 - e) pályakövetés.
- (3) A sporttevékenység körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód tanácsadás.
- (4) A kulturális- és sporttevékenység támogatásáról az Egyetem az EHÖK egyetértésével dönt.

A kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos feltételek

16.§

- (1) Az Nftv. 85/C ec) és ed) alpontjában meghatározott feladatokra fordítható a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrás, melynek részleteit a Korm. rendelet 12. §-a határozza meg.
- (2) A Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése értelmében kollégiumi férőhely igénybevételére pályázat alapján van lehetőség. A pontrendszert az Egyetem a jelen Szabályzat 2. számú függelékében állapítja meg és megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (3) A felvétellel kapcsolatos további szabályokat a Kollégiumi Szabályzat határozza meg.

A hallgatói és a doktorandusz önkormányzat működésének támogatása

17.§

- (1) Az Egyetemen működő EHÖK, illetve a EDÖK tevékenységét a költségvetés az Egyetem részére biztosított hallgatói normatív juttatás részeként normatív támogatással segíti.
- (2) A EHÖK és EDÖK tevékenységét segítő normatív támogatás számítása, elosztása, igénybevétele a EHÖK és EDÖK bevonásával, tájékoztatásával és egyetértésével az EDJB által történik.
- (3) A támogatás adott évi mértékét a 12.§ (4) bekezdés szerinti mellékletben kell meghatározni.

VI. A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉHEZ ADHATÓ MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK

Az önköltség, költségtérítési díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények

18.§

- (1) Az önköltség és költségtérítési díj (továbbiakban együtt: önköltség) vonatkozásában a hallgató félévente egyszer, legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig, az alábbi kedvezmények iránt nyújthat be kérelmet a NEPTUN TR-en keresztül:
- a) részletfizetés;
 - b) mérséklés.
- (2) Részletfizetési kérelem benyújtása esetén az eljárást automatikus döntéshozatal útján folytatja le az Egyetem azzal, hogy a hallgató a döntés elleni jogorvoslati eljárás keretében kérheti a teljes eljárás lefolytatását. Teljes eljárás lefolytatása esetén az EDJB javaslata alapján a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt. A képzés első félévében részletfizetésben nem részesülhet az a hallgató, akinek a Magyarországra történő beutazási engedélyének kiadási feltétele az önköltségi díj megfizetése.
- (3) Részletfizetés esetén a hallgató három részletben teljesíti a fizetési kötelezettségét úgy, hogy az első részletet (az önköltség 40 %-át) a bejelentkezési időszak utolsó napjáig, a második részletet (az önköltség 30 %-át) az őszi félévben október 15.-ig, a tavaszi félévben

- március 15.-ig, a harmadik részletet (az önköltség 30 %-át) az őszi félévben november 15.-ig, a tavaszi félévben április 15.-ig köteles a hallgató teljesíteni.
- (4) A Károly Róbert Campuson a jogelőd Károly Róbert Főiskolán tanulmányiakat megkezdő és ugyanazon képzésben hallgatói jogviszonyban álló hallgatók esetében a hallgató kérheti az önköltségi/költségtérítési díja 5 részletben történő megfizetését. A befizetési kötelezettségnek minden hónap 10. napjáig kell eleget tenni. Jelen rendelkezés a 2020/21. tanév tavaszi félévében alkalmazható utoljára.
 - (5) Ha a hallgató jelenlegi képzésén az aktív féléveinek száma meghaladja a szak képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési időt vagy a mintatantervben ajánlott tanulmányi időt, akkor a hallgató az alábbiak szerint kérheti az önköltségi díja mérséklését:
 - a) 0-5 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 20%-os mértékéig,
 - b) 6-10 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 33%-os mértékéig,
 - c) 11-20 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 66%-os mértékéig,
 - d) 20 felvett kredit felett a hallgató önköltségi díj mérséklésben nem részesülhet.
 - (6) Ha a hallgató szociális helyzete indokolja, a képzésben elvégzett egy lezárt félévet és a következő félévre való bejelentkezést követően, a jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti szociális helyzetfelmérést követően legfeljebb 30 %, különös méltánylást érdemlő esetben 50 % mértékű önköltség mérséklésben részesülhet.
 - (7) Az Egyetemmel munkaviszonyban álló személy legfeljebb 50 % mértékű, a munkaviszonyban álló személy közeli hozzátartozója legfeljebb 25 % mértékű önköltség mérséklésben részesülhet.
 - (8) Az önköltség mérséklésére irányuló kérelem elbírálásáról az EDJB döntéselőkészítését követően a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt.
 - (9) A hallgató egy félévben egyszeri alkalommal és csak egy típusú fizetési kedvezményt kérelmezhet.

Az önköltség, költségtérítés és a szolgáltatási díjak befizetési rendje

19.§

- (1) A hallgatónak tanulmányaival kapcsolatos fizetési kötelezettségeit a NEPTUN TR pénzügyi modulján keresztül kell teljesíteni. A befizetés teljesítésének feltétele, hogy a hallgató egyéni virtuális gyűjtőszámláján megfelelő összegű fedezet álljon rendelkezésre. A fedezetet – a virtuális gyűjtőszámla feltöltését – az egyetemi gyűjtőszámlára, banki átutalással kell biztosítani.
- (2) Az önköltség befizetését minden munkarendben a 18. § (2)-(7) bekezdésben foglaltak kivételével félévenként egy összegben a tantárgyfelvételi időszak végéig kell teljesíteni, kivéve a Diákhitelt igénylő hallgatók esetében.
- (3) Amennyiben a hallgatónak lejárt fizetési határidejű aktív befizetési kötelezettsége áll fenn az Egyetemmel szemben, akkor a fizetési határidő lejártát követően nem jelentkezhet be aktív félév teljesítésére, nem vehet fel tantárgyakat és nem jelentkezhet vizsgára, záróvizsgára, doktori képzés esetén komplex vizsgára és fokozatszerzési/védési eljárásra sem. Amennyiben a fizetési határidőtől számított 30 napon belül a hallgató nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, az Egyetem jogosult megindítani vele szemben a TVSZ 23. § (1) bekezdés g) pontja szerinti, a hallgatói jogviszony megszüntetésére irányuló eljárást, továbbá a követelését jogi úton behajthatja.

Hazai vagy külföldi részképzésben való részvétel díja

20.§

- (1) Az egyes hazai vagy külföldi részképzésben való részvételre jogosító programokra vonatkozó pénzügyi feltételeket az adott részképzés pályázati kiírása és a hallgatóval kötendő részképzési szerződés tartalmazza.

- (2) A részképzés ideje alatt a hallgató mind a küldő, mind a fogadó intézmény beiratkozott/bejelentkezett hallgatója, a hallgatónak meg kell fizetnie mindazokat a díjakat, amelyeket az Egyetem a hallgatói számára előír (pl. önköltség), valamint a hallgató részesül mindazon juttatásokban, amelyek az Egyetem beiratkozott/bejelentkezett hallgatóit megilletik.
- (3) Mindaddig nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, akinek az Egyetem felé a részképzésből adódó bármilyen pénzügyi tartozása van.

Az önköltség, költségtérítési díj, ösztöndíj visszafizetés szabályai

21.§

- (1) Amennyiben a költségtérítéses/önköltséges hallgató a TVSZ 19. § (5) bekezdésben megadott határidőig az aktív félévét késedelmes passzíválási eljárás során passzíváltatja, továbbá a TVSZ 19. § (7) bekezdés szerinti rendkívüli passzíválási eljárás során passzíváltatja, kérheti a befizetett önköltségi díj időarányos részének visszafizetését.
- (2) Amennyiben a hallgató a félév utolsó napjáig (a vizsgaidőszak utolsó napjáig) bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, kérheti a költségtérítési/önköltségi díj időarányos részének visszafizetését.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti visszafizetési kérelem elbírálása során a visszafizetendő költségtérítési/önköltségi díjrészt a késedelmes passzíválási / rendkívüli passzíválási / hallgatói jogviszonyt megszüntető kérelem benyújtási dátumát követő héttől a félévből hátralévő hetek számának arányában kell megállapítani.
- (4) A visszafizetési kérelmet a passzíválás, rendkívüli passzíválás iránti kérelem elfogadását vagy a jogviszony megszüntetését követő 30 napon belül a NEPTUN TR-en keresztül kell előterjeszteni. A kérelmezési határidő jogvesztő.
- (5) A visszafizetési kérelemről a campus-főigazgató és az EDJB véleménye alapján a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt.
- (6) Amennyiben a hallgató részképzése ideje alatt nem szerezte meg a Részképzési és Erasmus Szabályzatban minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget, vagy nem teljesíti a Részképzési és Erasmus Szabályzatban meghatározott kötelezettségeket, vagy nem teljesíti a részképzési program feltételeit, melyet a hallgató és a kiíró egység által megkötött részképzési szerződés részletez, vagy a külföldi részképzés alatt a hallgatói jogviszonya megszűnik, úgy a részképzésre felvett bármely ösztöndíjat, illetve költségtérítést köteles teljes mértékben vagy részarányosan visszafizetni, illetve a fogadó intézmény adott félévre vonatkozó költségtérítési díját megtéríteni.

A szolgáltatási díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények

22.§

- (1) A hallgató szolgáltatási díjfizetési kötelezettségének teljesítéséhez
 - a) mentességet,
 - b) részletfizetési kedvezményt vagy
 - c) halasztást kérhet.
- (2) Az erre irányuló hallgatói kérelem alapján, az Oktatási Igazgatóság a döntést előkészíti, amely alapján a rektor a gazdasági főigazgató egyetértése mellett a jelen Szabályzat szerint dönt a kérelem tárgyában. A kérelmet NEPTUN TR-en keresztül lehet előterjeszteni a befizetést követő 30 napon belül.
- (3) A hallgató szociális alapon a Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében (térítési díj, kollégiumi díj) foglalt fizetési kötelezettségek esetében részesülhet részletfizetési kedvezményben szociális helyzetfelmérés alapján, vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása.

- (4) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján a jelen Szabályzat 5.§-ban foglalt díj (szolgáltatási díjak) esetében mentesíthető a fizetési kötelezettsége alól.
- (5) A kollégiumi díj vonatkozásában a hallgató a Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése és a kollégium szabályzata szerint részesülhet mentesülésben vagy kedvezményben.
- (6) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a Korm. rendelet 4. § (5) bekezdésében (mulasztási és késedelmi díjak esetében, ill. közösségi tevékenység alapján) meghatározott esetben.
- (7) A fizetési kötelezettség alóli mentességről, illetve kedvezményről szóló döntésre a Korm. rendelet 4. § (7) bekezdése az irányadó.

VII. ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

A támogatások iránti pályázatok, kérelmek benyújtása és elbírálása

23.§

- (1) A jelen Szabályzatban meghatározott, kérelem alapján folyósítandó támogatásokra jogosult hallgatók a támogatás megállapítása iránt pályázatot, kérelmet jelen szakasz rendelkezéseinek megfelelően, főszabályként a NEPTUN TR-en keresztül, vagy a támogatás, pályázat szabályai szerint nyújthatnak be. A saját bevétel, pályázati forrás vagy külső adomány, hozzájárulás terhére biztosított ösztöndíjak esetében a pályázatok benyújtása és elbírálása a forrásra vonatkozó pályázati felhívás szerint történik, ezen ösztöndíjakról az 5. sz. függelék szerint kell dönteni.
- (2) Az Egyetem által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani és a honlapon közzé kell tenni.
- (3) A hallgató rendszeres szociális ösztöndíjra, illetve rendkívüli szociális ösztöndíjra irányuló pályázatot/kérelmet az EDJB által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, illetve a rendkívüli esemény bekövetkezésekor nyújthat be. A rendszeres szociális ösztöndíjról az EDJB a tanulmányi félév elején meghatározott határidőig, a rendkívüli szociális ösztöndíjról (segélyről) pedig szükség szerint, de legalább havonta egyszer dönt.
- (4) Az EDJB döntéseiről a hallgatót minden esetben írásban, a NEPTUN TR-en keresztül tájékoztatja. A döntést minden esetben indokolással és a jogorvoslatról történő tájékoztatással kell ellátni. A jogorvoslatról szóló tájékoztatás során fel kell hívni a hallgató figyelmét a jogsértésen alapuló és a méltányosságon alapuló eljárási szabályokra.

Az állami támogatások kifizetésének rendje

24.§

- (1) A teljesítmény alapú ösztöndíjat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi részét, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat, a doktorandusz ösztöndíjat, egyéb ösztöndíjat – eltérő rendelkezés hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az alaptámogatás félévente egy alkalommal kerül kifizetésre az azt elnyert hallgatók részére. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról. Az eljárás részletes szabályait az Egyetem pénzügykezeléssel kapcsolatos szabályzata tartalmazza.
- (2) A teljesítmény alapú és a szociális alapú ösztöndíjak, a doktorandusz ösztöndíj és egyéb ösztöndíjak kizárólag pénzügyi támogatásként bocsáthatók a jogosult hallgató rendelkezésére.

Ügyviteli, pénzügyi, ellenőrzési és beszámolási kötelezettség

25.§

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíj, az önköltség és az egyéb szolgáltatási díjak, a kollégiumi térítési díj pénzügyi, elszámolási és nyilvántartási rendjét az Egyetem Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- (2) A rektor évente egy alkalommal köteles tájékoztatni a Szenátust a magyar állami (rész)ösztöndíj kifizetési, illetve a szolgáltatási díj, önköltség befizetési helyzetéről.
- (3) Az önköltséges képzés bevételeinek felhasználása minden esetben az Nftv. és a Korm. rendelet, valamint az egyetemi szabályzatok betartásával történhet.
- (4) Jelen Szabályzatban foglaltak végrehajtását a belső ellenőrzésnek kiemelt feladatként kell vizsgálnia.

Tájékoztatás

26.§

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíj keretében működtetett ösztöndíj lehetőségekről, a mentességekről és önköltség fizetési kötelezettségekről a hallgatókat jogszabályi, illetve jelen Szabályzat szerint az ösztöndíj kiírójának tájékoztatni kell.
- (2) A tájékoztatás formái lehetnek:
 - a) a tanévenként kiadandó intézményi tanulmányi tájékoztató, amelyben minden, a következő tanévben hatályba lépő változást is közölni kell;
 - b) jelen Szabályzat, melyet a Könyvtárban, a Tanulmányi Osztályokon és a hallgatói önkormányzatoknál a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni;
 - c) az Egyetem vagy a Campus honlapja és
 - d) NEPTUN TR.

Az önköltség és az egyéb díjak felhasználása

27.§

- (1) A hallgatók által befizetett önköltség összege az Egyetem működési bevételét képezi.
- (2) A hallgatók által befizetett önköltségből és az egyéb díjakból befolyt összeg a következők szerint használható fel:
 - a) tanulmányi-ösztöndíj keret növelésére;
 - b) szociális támogatásokra;
 - c) fejlesztési célokra;
 - d) működési kiadásokra;
 - e) közművelődés, sporttámogatásra és
 - f) a EHÖK támogatására.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott célok szerint felhasználható összegekről az EDJB javaslatára a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt, és a felhasználásról évente egy alkalommal köteles az EHÖK-t, valamint a Szenátust írásban tájékoztatni.

Döntések és jogorvoslati lehetőségek

28.§

- (1) Az Egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit a NEPTUN TR-en keresztül, elektronikus úton, írásban közli a hallgatóval. A közlés dátuma a NEPTUN TR-en keresztül történő döntésről szóló tájékoztatás (határozat) dátuma.
- (2) A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától

- számított tizenöt napon belül jogorvoslattal élhet, figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra (TVSZ 8. § (1)-(3)).
- (3) A hallgató valamennyi őt érintő, támogatásokra, kedvezményekre, valamint az általa fizetendő térítésekre vonatkozó elsőfokú döntéssel szemben jogorvoslati kérelmet nyújthat be a TVSZ 8. § (1)-(3) bekezdése szerint.
- (4) A döntések véglegessé válása:
- az elsőfokú döntés végleges, ha a jogorvoslati határidő eredménytelenül eltelt vagy a hallgató a jogorvoslati kérelem benyújtásáról lemondott,
 - a másodfokú döntés a közléssel válik véglegessé.
- (5) A véglegessé vált döntést a hallgató az Nftv. 58. § (1) és (2) bekezdése alapján közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevelet a lakóhely szerint illetékes törvényszéknek címezve, de a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemre (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.) kell benyújtani, vagy ajánlott küldeményként feladni.

VIII. A TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

Tanulmányi ösztöndíj

29.§

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban a Korm. rendelet 10.§ (3) bekezdésben meghatározott hallgatók részesülhetnek. Párhuzamos jogviszony esetében a Korm. rendelet 10.§ (8) bekezdése az irányadó.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározottak szerint, az alábbi feltételek mellett adható:
- A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye (ösztöndíj-átlaga) alapján, úgy kell megállapítani, hogy az ösztöndíj legyen a hallgató tanulmányi munkájára.
 - A tanulmányi ösztöndíjat az ösztöndíj-átlag alapján szakonként vagy kisebb létszámú képzések esetén szakok csoportjaként (homogén csoportok) kell meghatározni.
 - A tanulmányi ösztöndíj havi összegéről és az elosztás rendjéről az EDJB dönt a saját ügyrendjében leírtak szerint.
 - A tanulmányi ösztöndíjat a tanulmányi átlag 0,01 egységre jutó érték alapján kell kiszámítani, és úgy kell megállapítani, hogy az azonos képzési helyen adott képzésen vagy homogén csoporton belül az azonos tanulmányi eredményt elérő hallgatók azonos tanulmányi ösztöndíjban részesüljenek.
- (3) Az Egyetemen az ösztöndíj-átlag számítása az adott félévet megelőző legutolsó aktív félév valamennyi felvett tantárgyának eredménye alapján történik az alábbi képlet szerint:
Az ösztöndíj-átlag a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával.

$$\text{Ösztöndíj-átlag} = \frac{\sum (\text{tantárgy kreditértéke} \times \text{tantárgy érdemjegye})}{\sum \text{felvett kredit érték}}$$

- (4) Az elégtelen érdemjeggyel vagy „nem vizsgázott” vagy „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tantárgyak az ösztöndíj-átlag számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek, ez alól kivételt képez, ha a hallgató adott tantárgy esetén a sikeres vizsga javítása során nem jelenik meg a vizsgán és „nem jelent meg” vagy „igazoltan nem jelent meg” bejegyzést kap, ekkor ugyanis az utolsó sikeres érdemjeggyel és kreditértékkel szerepel a számlálóban az adott tantárgy.

- (5) Az ösztöndíj-átlagba a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele.
- (6) A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és az ösztöndíj-átlag értékebe be kell azok eredményét számítani az intézeti TKB által elfogadott kredit értékkel és érdemjegyekkel.
- (7) Nem számítanak be az ösztöndíj-átlagba a mesterképzési szakos hallgatók részére – a felsőoktatási felvételi eljárás során az előzetes kreditelismerési eljárás keretében, a korábbi tanulmányok alatt teljesített kreditek beszámítását követően – a felvétel feltételeként kötelezően előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan teljesítendő tantárgyak.
- (8) A hallgató csak akkor részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, ha az adott félévet megelőző legutolsó aktív félévében az ösztöndíj-átlagba beszámító tárgyakból legalább 24 kredit értékűt teljesített. Ettől a szabálytól az EDJB egyes szakok esetében a szakdolgozatra adható kreditérték miatt eltérhet, de ezen esetekben sem lehet a minimum teljesített kredit a mintatanterv által a félévre előirányzott kreditmennyiség 90%-nál kevesebb.
- (9) A tanulmányi ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 50%-át. A maximális ösztöndíj-átlaghoz kapcsolódó ösztöndíj alatt az ösztöndíj 0,01-ként csökken. A századonkénti csökkenés összegét egész forintra kell kerekíteni.
- (10) A tanulmányi ösztöndíj minimális mértéke a hallgatói normatíva 5 százalékának megfelelő összeg.
- (11) Tanulmányi ösztöndíj csak 3,00 ösztöndíj átlagtól adható az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató részére.
- (12) A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeg homogén hallgatói csoportok (képzések vagy képzések csoportja a (2) bekezdés b) pontja szerint) között létszamarányosan kerül tovább osztásra. A hallgatók homogén csoportjait képzési szintenként a szakok vagy hasonló szakok csoportjai alkotják. A homogén csoportokat úgy kell megállapítani, hogy azokba legalább 100 fő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas/államilag támogatott hallgató tartozzon. Az egyes homogén csoportokba tartozó szakok listáját az EDJB állapítja meg és szükség esetén módosítja. Az EDJB döntését a homogén csoportokról a Campus Oktatási Bizottságok készítik elő. Az EDJB eseti jelleggel a hallgatói homogén csoportok közötti létszamarányok figyelembevételével a csoportok létszáma és tanulmányi teljesítménye alapján korrekciókat végezhet. Az egyes homogén csoportok hallgatóinak maximum 50%-a részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.
- (13) A tanulmányi ösztöndíj összegéről az EDJB dönt őszi félévben október 5-ig, tavaszi félévben március 5-ig.
- (14) A mesterképzésre felvételt nyert és a képzésre beiratkozott, első aktív félévre bejelentkezett hallgató a félévben a felvételi pontszám alapján rangsorolva az éves hallgatói normatíva egy tized része 63%-nak megfelelő tanulmányi ösztöndíjban részesül. A rangsorolást képzési helyenként és képzésenként kell elvégezni.
- (15) Más Egyetemről, illetve Egyetemen belül más szakról magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvett hallgató az átvételt követő első aktív félévben az átvételi eljárás során befogadott kreditek és érdemjegyek alapján történik az átlagszámítás a (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj-átlag szerint. A hallgatót a képzési helyén a képzés vagy a vonatkozó homogén csoport hallgatói között kell szerepeltetni.
- (16) Tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató:
 - a) aki fegyelmi büntetésben részesült a fegyelmi büntetés hatálya alatt;
 - b) akinek hallgatói jogviszonya szünetel;
 - c) akinek önhibájából nem zárható le a féléve a NEPTUN TR-en a vizsgaidőszak befejezését követő harmadik hét végéig;

- d) akinek az ösztöndíj átutaláshoz szükséges adatai nem szerepelnek a NEPTUN TR-ben.

Intézményi önköltséges ösztöndíj

30.§

- (1) Az intézményi önköltséges ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára pályázat alapján adható nem kötelező juttatás. A pályázatot a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor írhatja ki a félév bejelentkezési időszakának utolsó napjáig. A pályázatot a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig lehet benyújtani a NEPTUN TR-en keresztül.
- (2) Intézményi önköltséges ösztöndíjban azon önköltséges nappali munkarendű alapképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, akik a képzésre történő felvételkor olyan képzésre jelentkeztek és nyertek felvételt, melyre a felsőoktatásért felelős miniszter az Nftv. 46. § (4) bekezdése alapján legalább 400 pontos ponthatárt határozott meg és a hallgató a felvételi pontszáma alapján nem érte el az állami ösztöndíjas képzés ponthatárát.
- (3) Az egyes hallgatóknak megállapított intézményi önköltséges ösztöndíj havi összege nem lehet több az azonos tanulmányi eredményért (ösztöndíj átlagért) állami ösztöndíjas hallgatóként kapható tanulmányi ösztöndíjnál.
- (4) Az intézményi önköltséges ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (5) Az intézményi önköltséges ösztöndíj számítása során a 29.§ (3) bekezdés szerinti képletet kell alkalmazni.
- (6) Felvételt követően alapképzésre, felsőfokú szakképzésre beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első félévben az intézményi önköltséges ösztöndíjban nem részesülhet.
- (7) Mesterképzés első félévében a felvételi pontok alapján tanulmányi ösztöndíj adható. A felvételi pontok 20-ad része adja a mesterképzés első félévének ösztöndíj-átlagát.
- (8) Az intézményi önköltséges ösztöndíj megállapításához szükséges minimális ösztöndíjindexet az intézeti TKB javaslatára az EDJB jogosult megállapítani. Az ösztöndíj összegét az intézeti TKB és az EDJB javaslatára a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor határozza meg.
- (9) Az intézményi önköltséges ösztöndíj pénzügyi fedezetét a tantárgyújravételi díj biztosítja, adott félévben a jelen § szerinti ösztöndíjra felhasználható mértékét a gazdasági főigazgató határozza meg.
- (10) Tanulmányai alatt önköltségesé váló hallgató csak abban az esetben jogosult az ösztöndíjra, ha adott szakon megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne állami ösztöndíjas képzésben való részvételre.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

31.§

- (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj az Nftv. 85/C. § ac) bekezdésében foglaltak szerint adható, de nem kötelező támogatási forma.
- (2) A Korm. rendelet 10. § (4) bekezdésében adott felhatalmazás alapján az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj teljes idejű képzésben résztvevő hallgatónak adható 32-36.§-okban meghatározott feltételek esetében.
- (3) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj, sport és kulturális ösztöndíj a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret maximum 15%-a mértékéig azoknak a hallgatóknak adható, akik
 - a) kiemelkedő TDK tevékenységet;

- b) szakmai aktivitást, eredményes demonstrátori vagy évfolyamfelelősi munkát; szakkollégiumi tevékenységet;
 - c) mentorálási tevékenységet;
 - d) közéleti és érdekképviselői, aktív hallgatói önkormányzati tevékenységet,
 - e) eredményes sport vagy kulturális tevékenységet
- végeznek.
- (4) A sport- és kulturális tevékenység normatívája felhasználható az egyetemi sportcsapatok, néptáncgyesületek tevékenységének támogatására is.
 - (5) Az ösztöndíjat a hallgató pályázati kiírás alapján a NEPTUN TR-ben benyújtott kérelemmel igényelheti a pályázati feltételek teljeskörű betartásával.
 - (6) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra és a sport és kulturális ösztöndíjra jogosult hallgatók a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben részt vevő, állami ösztöndíjas/államilag támogatott és önköltséges/költségtérítéses hallgatók.
 - (7) Az Egyetemen zajló párhuzamos képzés esetén az ösztöndíj alapjául szolgáló tevékenység csak egyszer értékelhető.
 - (8) Az ösztöndíj odaítéléséről, mértékéről és folyósításának időtartamáról az EDJB dönt a pályázati időszak lezárultát követő 30 napon belül.
 - (9) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgató több, egymást követő pályázati időszakban is pályázhat.
 - (10) Nem adható be pályázat egyetemi szervezeti tisztséggel járó és munkavégzésre irányuló feladat ellátására alapozva, ha a tevékenység díjazásban részesült.
 - (11) Az intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj különböző résztípusai pályázati felhívását az Egyetem honlapján kell közzétenni, melynek az alábbiakat kell legalább tartalmazni:
 - a) A pályázat benyújtási határideje a pályázat kiírásától számított 15. nap, kivéve, ha a pályázati felhívás ennél hosszabb benyújtási időszakot állapít meg. A pályázattal kapcsolatos részletes szabályok (pályázat benyújtásának helye és határideje, lebonyolítási és bírálati rendje, pályázati úrlap) a pályázati kiírás része.
 - b) A hallgató által benyújtott pályázat a pályázati hónapban/félévben végzett tevékenységeket tartalmazhatja.
 - c) A pályázat nem kerül értékelésre, ha tartalma már korábban benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.
 - d) A pályázathoz csatolni szükséges a pályázat alapját tevékenységet igazoló dokumentumokat (igazolások, tevékenységek leírása).
 - e) A benyújtott közéleti ösztöndíjpályázatokat az EHÖK a benyújtási határidőt követően 10 napon belül véleményezi.
 - f) A pályázatok véleményezésében és elbírálásában nem vehet részt olyan hallgató, aki a pályázati időszakra vonatkozóan pályázatot nyújtott be.
 - g) A pályázattal kapcsolatos döntésről a hallgató írásban, NEPTUN TR-en keresztül kap értesítést.
 - h) Az ösztöndíjra az EDJB által meghatározott kérelem sablonon kell pályázni a NEPTUN TR-en keresztül.
 - (12) A hallgató nem nyújthat be közéleti és érdekképviselői ösztöndíjpályázatot a külföldi részképzése vagy külföldi szakmai gyakorlata időszakára eső pályázati időszakra.
 - (13) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj egyes típusaival kapcsolatos részletszabályokat a 32-35. § tartalmazza.

Tudományos diákköri ösztöndíj

32.§

- (1) A tudományos diákköri ösztöndíjat az az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgató nyerheti el, aki az intézményi TDK konferencián dolgozatát bemutatta, első, második vagy harmadik helyezést ért el vagy különdíjban részesült. Az ösztöndíjat a záróvizsgán kiemelkedő teljesítményű hallgató is elnyerheti. Az ösztöndíj egyösszegű jutalomként kerül folyósításra a hallgató részére.
- (2) Az ösztöndíj adományozását a campus Oktatási Bizottság javasolja a TDK bíráló bizottság/záróvizsga bizottság javaslata alapján az intézményi tudományos diákköri konferenciát vagy záróvizsgán nyújtott teljesítmény alapján a TDK-t/záróvizsgát követően 15 napon belül, de legkésőbb a félév utolsó napjáig, az ösztöndíj odaítéléséről az EDJB dönt.
- (3) Az ösztöndíj mértékére intézményi szinten egységesen az EDJB tesz javaslatot a rendelkezésre álló forrás felosztása során.

Közéleti és érdekképviselői ösztöndíj

33.§

- (1) Közéleti és érdekképviselői ösztöndíj pályázható az alábbi megfogalmazott értékek megvalósításával összefüggő tevékenység esetén:
 - a) érdekképviselő:
 - aa) hallgatói önkormányzatban végzett tevékenység;
 - ba) egyetemi, campus vagy intézeti bizottságban végzett tevékenység és
 - ab) kollégiumi és egyéb egyetemi önszerveződésekben való tevékeny részvétel.
 - b) jóléti, kulturális, egészségi és közösségi élet:
 - bb) önkéntes munka (szociális, egészségügy /pl.: véradás szervezés/ stb.) és
 - bc) rendezvényszervezés, lebonyolítás.

Eredményes sport és kulturális tevékenységért adható ösztöndíj

34.§

- (1) Eredményes sport és kulturális tevékenységért ösztöndíj pályázható az alábbiakban megfogalmazott értékek megvalósításával és az Egyetem hírnevének növelése érdekében végzett tevékenység esetén:
 - a) sport tevékenységgel:
 - aa) sportegyesület tagjaként kiemelkedő országos, nemzetközi eredmény;
 - ab) intézmény képviselője sport területén;
 - b) kiemelkedő művészeti, kulturális (pl.: egyetemi kórus, néptánc stb.) tevékenység keretein belül;
 - c) részvétel nemzetközi vagy hazai tanulmányi versenyen (kivéve tudományos diákköri konferenciák).

Aktivitási ösztöndíj

35.§

- (1) Az aktivitási ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján meghatározott időszakra vagy esetileg adományozható nem kötelező juttatás.
- (2) Aktivitási ösztöndíjra jogosult hallgatók a teljes idejű (nappali munkarendű), alap- és mesterképzésben, osztatlan képzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben részt vevő, állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott/önköltséges/költségtérítéssel hallgatók.

- (3) Az aktivitási ösztöndíj kifejezetten szakmai tudományos aktivitás kerül értékelésre, különösen a demonstrátori, évfolyamfelelősi és szakkollégiumi tevékenység, mely más ösztöndíj forrásból nem kerül vagy került díjazásra, továbbá a hallgató a tevékenységet nem munkavégzés keretében végzi, kivéve a TDK tevékenységet, melyet ezen ösztöndíj keretében nem lehet értékelni. Az aktivitási ösztöndíj altípusai:
- a) szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj;
 - b) demonstrátori ösztöndíj;
 - c) évfolyamfelelősi ösztöndíj;
 - d) szakkollégiumi ösztöndíj.
- Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, a pályázatot az EDJB írhatja ki az adott félév vizsgaidőszakának első napjáig, melyben az aktuális féléves munka kerül értékelésre, és utólag, egyösszegben kerül megállapításra az ösztöndíj. A pályázat benyújtásának részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza. Az ösztöndíjat egyidejűleg egy tanulmányi félév tevékenységére lehet elnyerni, a hallgató valamennyi tevékenységét egyidejűleg kell értékelni. A pályázat benyújtási határideje a vizsgaidőszak második hetének vége.
- (4) A szakmai tudományos aktivitási pályázathoz csatolni kell az érintett intézet vezetőjének szakmai ajánlását, tudományos publikáció esetén a megjelent cikk másolatát, valamint a tudományos tevékenység igazolását, továbbá a hallgató nyilatkozatát, hogy más forrásból a tevékenysége alapján díjazásban nem részesül és a tevékenységével összefüggésben nem áll munkaviszonyban.
- (5) A demonstrátori ösztöndíj demonstrátori tevékenység alapján elnyerhető ösztöndíj. A pályázathoz csatolni kell az érintett intézet vezetőjének szakmai ajánlását.
- (6) Az évfolyamfelelősi ösztöndíj az évfolyam képviselőjében végzett tevékenységért adható juttatás. A pályázathoz csatolni szükséges a campus HÖK elnök igazolását az évfolyamfelelősi tevékenység időszakáról és a tevékenység elvégzéséről, továbbá a hallgató beszámolóját az évfolyamfelelősi tevékenységéről.
- (7) A szakkollégiumi ösztöndíj szakkollégiumi tagok számára ezen tevékenységük alapján elnyerhető ösztöndíj, a pályázathoz csatolni szükséges a szakkollégium vezetőjének igazolását, továbbá a hallgató beszámolóját a szakkollégiumi tevékenységéről. A szakkollégium vezetőjének a pályázat benyújtása esetén a campus főigazgató igazolását kell csatolnia.
- (8) A hallgató által első alkalommal beadott aktivitási pályázat esetén minden addigi eredményét, a továbbiakban pedig csak az előző értékelt pályázata óta eltelt időszakban végzett tevékenységét lehet figyelembe venni az értékelésnél. A pályázat automatikusan elutasításra kerül, ha tartalma már korábbi félévekben benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.
- (9) Az aktivitási ösztöndíjak pályázati adatlapját az EDJB határozza meg, a pályázatot a NEPTUN TR-en keresztül lehet benyújtani.

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

36.§

- (1) Az ösztöndíjat a Korm. rendelet 10.§ (3) és 24.§ (1)-(4) bekezdéseiben meghatározott feltételeket teljesítő hallgató nyerheti el.
- (2) A pályázati felhívást a Korm. rendelet 24. § (4) bekezdésében meghatározott módon kell közzétenni.
- (3) A Szenátus a Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján hozza meg döntését.
- (4) Az ösztöndíj folyósítására a Korm. rendelet 24. § (5)-(6) bekezdései vonatkoznak.
- (5) A nyertes hallgató tanulmányi ösztöndíjára a Korm. rendelet 24. § (8) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatok pontozásának és rangsorolásának elveit a jelen Szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.

IX. SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

A hallgató szociális helyzetének felmérése

37.§

- (1) Szociális alapon adható támogatások igénybevételének feltétele a hallgató szociális helyzetének vizsgálata a Korm. rend. 21.§-ával összhangban.
- (2) A hallgató szociális helyzetét - a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével - tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen kell vizsgálni, melynek eredményét kell felhasználni mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételi eljárás, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.
- (3) A hallgató szociális helyzetének részletes elemzésének rendszerét a jelen szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza. A szociális helyzet igazolására szolgáló dokumentumokat – amennyiben azon nem magyar nyelvűek – magyar nyelvű képzés esetén magyar nyelvű hiteles fordítással ellátva, idegen nyelvű képzés esetén a képzés nyelvén hitelesített fordítással ellátva kell benyújtani.
- (4) A hallgató szociális helyzetfelmérés iránti kérelmet a NEPTUN TR-ben kell benyújtani, a bírálatot az EDJB az EHÖK bevonásával és együttműködésével végzi az ügyrendjében foglaltak szerint.

Rendszeres szociális ösztöndíj

38.§

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében meghatározott juttatás.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíjra a Korm. rendelet 10. § (3) és 16. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott feltételnek megfelelő hallgató, az ott meghatározott összegben jogosult.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, amennyiben a hallgató szociális helyzetének részletes elemzése ezt indokoltá teszi.
- (4) Nem részesülhet rendszeres szociális ösztöndíjban az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (5) A kérelem támogathatóságáról és a támogatás mértékéről az EDJB dönt az ügyrendjében foglaltak szerint.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

39.§

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerinti, a hallgató kérelmére adható juttatás.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíjra a Korm. rendelet 10. § (3) bekezdés szerinti hallgató jogosult.
- (3) Nem részesülhet rendkívüli szociális ösztöndíjban az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (4) A kérelmet írásban, az ok megjelölésével és az ezt alátámasztó hivatalos dokumentumok csatolásával, a NEPTUN TR-en keresztül az EDJB-nek kell benyújtani.
- (5) A kérelem támogathatóságáról és a támogatás mértékéről az EDJB dönt a saját ügyrendjében foglaltak szerint.

Alaptámogatás

40.§

- (1) Az alaptámogatás az Nftv. 85/C. § be) alpontja szerinti jogcím, melyre a Korm. rendelet 15. §-ával összhangban az első alkalommal állami ösztöndíjas teljes idejű felsőoktatási

szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű, az első alkalommal állami ösztöndíjas mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelmére – a hallgatói normatív a 75%-nak megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a Korm.rend. 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

- (2) Alaptámogatásra irányuló kérelmet szociális helyzetfelmérést követően a NEPTUN TR-ben kell benyújtani.
- (3) A kérelem támogathatóságáról az EDB dönt az ügyrendjében foglaltak szerint.

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

41.§

- (1) A szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legalább hat hétig tartó, legfeljebb féléves szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatónak, – szociális helyzete alapján – pályázat útján, a szakmai gyakorlat idejére, de legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől, a képzés helyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely/tartózkodási hely közötti távolság mértéke legalább 40 km.
- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (4) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra a gyakorlat megkezdése előtti hónap 15. napjáig nyújthat be pályázatot a hallgató az EDJB által meghatározott formában a NEPTUN TR-en keresztül. A kérelemhez csatolni kell az intézet által elfogadott jelentkezési lap másolatát, a hallgató lakcímkártyáját, valamint a gyakorlatra vonatkozó, legalább a fogadóhely által aláírt gyakorlati képzési megállapodás másolatát.
- (5) A szakmai gyakorlati ösztöndíjpályázatról az EDJB a pályázat benyújtásától számított 15 napon belül dönt. A szakmai gyakorlati ösztöndíj a gyakorlat megkezdésének hónapjától kerül folyósításra.
- (6) Amennyiben a hallgató lakhelyében/tartózkodási helyében vagy a szakmai gyakorlat helyszínében változás történik, akkor a változást a hallgató a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni az EDJB részére, hogy a szakmai gyakorlati ösztöndíjra való jogosultság felülvizsgálata megtörténhessen. Az adatváltozás bejelentésének, vagy a gyakorlat hallgatónak felróható okból történő teljesítésének elmulasztása esetén a hallgató köteles a folyósított szakmai gyakorlati ösztöndíj teljes összegét visszafizetni.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

42.§

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (továbbiakban Bursa Hungarica ösztöndíj) a Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerinti juttatás.
- (2) A Bursa Hungarica ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése szerinti hallgató részesülhet.
- (3) A Bursa Hungarica ösztöndíj megítélésékor a Korm. rendelet 18. § (7) bekezdése szerint kell eljárni.
- (4) Az ösztöndíj folyósítására a Korm. rendelet 19. § (4)-(8) bekezdései, továbbá a 20. § vonatkozik, a visszatérítés szabályait a (9) bekezdés határozza meg.
- (5) A hallgató értesítési kötelezettsége a Korm. rendelet 19. § (10)-(11) bekezdése szerinti.

- (6) A Bursa Hungarica Ösztöndíj önkormányzati díjrészének az Egyetem számlaszámára történő megérkezéséig az Egyetem megelőlegezi az ösztöndíjakat. Bursa Hungarica Ösztöndíj önkormányzati részének az Egyetem számlaszámára történő megérkezése után az önkormányzati részből kiegyenlítésre kerülnek a megelőlegezett ösztöndíjak. Az intézményi rész teljes vagy részbeni megtérítése után annak felhasználásáról a EDJB dönt.

Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

43.§

- (1) Az Nftv. 39. § (1) bekezdés c) pontja szerint a nemzetközi megállapodás alapján, továbbá a Korm. rendelet 28. §-ában meghatározott esetekben a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá tartozhat a külföldi állampolgárságú hallgató, így jelen szakasz a Korm. rendelet 26-27/A. §-aiban meghatározott miniszteri ösztöndíjakra terjed ki.
- (2) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetemen képzésben részt vevő hallgató által elnyerhető miniszteri ösztöndíj részleteit a Korm. rendelet 26. §-a tartalmazza.
- (3) Az Egyetemen hallgatói jogviszonyban levő és a 2001. évi LXII. törvény (továbbiakban kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó hallgatók által elnyerhető miniszteri ösztöndíj (Hunyadi János Ösztöndíj) szabályait a Korm. rendelet 26/A §-a tartalmazza.
- (4) A költségtérítéses vagy önköltséges képzésben részt vevő külföldi állampolgárságú egyetemi hallgatók miniszteri ösztöndíjára a Korm. rendelet 27. § és 27/A. §-a terjed ki.

X. DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

44.§

- (1) A doktorandusz ösztöndíj az Nftv. 85/C § c) pontjában létrehozott jogcím, melynek részleteit a Korm. rendelet 14. §-a tartalmazza.
- (2) A doktorandusz hallgató a komplex vizsga teljesítését követő félévtől kap emelt összegű ösztöndíjat.

XI. EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK, TÁMOGATÁSOK

Egyéb ösztöndíj létesítésének szabályai

45.§

- (1) Az Egyetem külső partnerrel kötött megállapodás alapján vagy egyéb saját bevétele, pályázati forrás vagy külső adomány, hozzájárulás terhére ösztöndíjat alapíthat. Az ösztöndíj alapításáról a Szenátus dönt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ösztöndíjak részletes szabályait, különösen a pályázati feltételeket (pályázat benyújtása, jogosultak köre, elbírálás szempontjai) a 5. számú függelékben kell meghatározni. Az 5. számú függelék a Szenátus által alapított új ösztöndíjakkal kiegészítésre kerül.

Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj

45/A.§¹

- (1) Az Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóknak (nappali vagy levelező munkarendben felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés hallgatója vagy doktorandusz hallgató) szóló támogatás, akik a tanulmányi követelmények teljesítése mellett élsportolói sporttevékenységet is végeznek, és ezzel nagymértékben

hozzájárultak a sportélet sikereihez, fejlődéséhez és az egyetem jó hírnevének öregbítéséhez.

- (2) Az Ösztöndíj forrása saját bevétel, valamint pályázati forrás, külső partnerrel kötött megállapodásból származó bevétel, külső adomány, hozzájárulás.
- (3) Az Ösztöndíj feltételeit, mértékét, időtartamát, kiírásának, elbírálásának és folyósításának rendjét az Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj szabályzata tartalmazza, melyet a Szenátus fogad el és a jelen szabályzat 5. sz. függelékét képezi. Az Ösztöndíj pályázati felhívását a rektor írja ki.

Magyar állampolgárok számára államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtható ösztöndíj

46.§

- (1) Az Egyetem hallgatója az Nftv. 79.§-a és a TVSZ 3. számú mellékletét képező Részképzési és Erasmus Szabályzat vonatkozó szabályai alapján jogosult államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatni, melyhez az ösztöndíj pályázatának kiírására és elbírálására vonatkozó eljárásrendet a Korm. rendelet 25.§-a tartalmazza.

Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja

47.§

- (1) Az Egyetem hallgatója az Nftv. 81.§ (3) bekezdése és a TVSZ 3. számú mellékletét képező Részképzési és Erasmus Szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján jogosult államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatni, melyhez az ösztöndíj pályázatának kiírására és elbírálására vonatkozó eljárásrendet a Korm. rendelet 35.§-a tartalmazza.
- (2) A részképzés sikertelensége esetén a részképzésben részt vevő az ösztöndíj felét köteles visszafizetni. Sikertelen a részképzés, ha a hallgató nem teljesíti a részképzésben vállaltakat.

XII. ZÁRÓ, VEGYES ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Átmeneti rendelkezések

48.§

- (1) Jelen Szabályzat szenátusi döntést nem igénylő 2-4. és 6. számú függelékét az EHÖK és az EDJB egyetértésével az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes hagyja jóvá.
- (2) A közéleti és érdekképviselői ösztöndíjak összegét az egyes közéleti tevékenység típusok esetében az oktatási és nemzetközi rektorhelyetessel történt előzetes egyeztetést követően az EHÖK küldöttgyűlése fogadja el minden év január 31-ig és hivatalból megküldi az EDJB elnöke részére.

Záró rendelkezések

49.§

- (1) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 6/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen, 0 nem arányban egyetértett.
- (2) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.

- (3) A szabályzat és mellékletei az elfogadással egyidejűleg hatályba lépnek, ezzel egyidejűleg az Egyetem korábbi HKR HJT III.2. kötete és annak mellékletei hatályukat veszítik.
- (4) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (5) ²Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.

Gödöllő, 2021. június 24.

A Szenátus képviselőjében:

A Fenntartó képviselőjében:

Prof. Dr. Gyuricza Csaba
rektor

Dr. Csányi Sándor
elnök

Mellékletek:

1. A hallgatók által fizetendő szolgáltatási díjak
2. A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felosztásának rendje

Függelékek:

1. Az aktuális tanév kollégiumi díjai
2. Egységes egyetemi kollégiumi felvételi pontrendszer
3. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjpályázatok értékelési rendszere
4. A szociális helyzetfelmérés részletes elemzési és pontrendszere
5. Egyéb ösztöndíjak:
 - a) Szent István Ösztöndíj
 - b) Kocsis Károly Ösztöndíj
 - c) Bonafarm Ösztöndíj
 - d) Kooperatív Szakmai Képzési Ösztöndíj
 - e) Georgikon Ösztöndíj
 - f) MNB Ösztöndíj
 - g) KMJV – KE Élsportolói Ösztöndíj
 - h) EFOP-VEKOP ösztöndíjak
 - i) ³Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj Szabályzata
6. Egyes ösztöndíjpályázatokhoz kapcsolódó kérvényezés és kérvénykezelés rendje

¹ Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

² Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

³ Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.