



MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

**SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

III.4. DOKTORI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

	Oldal
I. Bevezetés	3
II. Általános rendelkezések	3
A képzés és a fokozatszerzés fogalma és tartalma	3
Értelmező rendelkezések	4
A képzés és a fokozatszerzés egyetemi szervezete	6
Az Doktori és Habilitációs Tanács	7
A doktori iskola és a doktori iskola tanácsa	7
A Doktori és Habilitációs Központ	8
III. A képzés és a fokozatszerzés pénzügyi feltételei	9
Államilag támogatott (ösztöndíjas) képzés	9
Önköltséges képzés	10
IV. A felvételi eljárásrend	10
A képzések meghirdetése, létszámkerete	10
A felvételi eljárás	10
A felvételi meghallgatás	11
A felvételi döntés	12
V. A képzés	13
Közös rendelkezések	13
A nyelvi követelmény	13
A hároméves képzésre vonatkozó szabályok	14
A nyolc féléves képzésre vonatkozó szabályok	14
Az egyéni felkészülőkre vonatkozó szabályok	15
A doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések	15
VI. A fokozatszerzés	16
Közös rendelkezések	16
A jelentkezés fokozatszerzési eljárásra	17
A doktorjelölti jogviszony	17
A doktori szigorlat	18
A komplex vizsga	18
A doktori értekezés benyújtása	19
A védési eljárás	20
A doktori fokozat minősítése	22
A doktori oklevél és a doktorrá avatás	22
A kitüntetéses doktorrá avatás	22
VII. Egyéb eljárások	23
A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása	23
A Doctor Honoris Causa kitüntető cím	23
Törzstag emeritus cím adományozása	23
Eljárás a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján	24
A doktori fokozat visszavonása	24
Jogorvoslati lehetőség	24
VIII. Vegyes és záró rendelkezések	25
Függelékek	

I. Bevezetés

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény az egyetemi képzés legfelső szintjeként határozza meg a doktori képzést és az egyetemen szereshető legmagasabb végzettségként a doktori fokozatot („Doctor of Philosophy”, a továbbiakban: PhD). A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: MATE vagy Egyetem) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) döntése alapján a következő tudományágakban jogosult doktori képzésre, fokozatszerzési eljárás lefolytatására és doktori fokozat odaítélésére:

1. agrárműszaki tudományok,
2. állattenyésztés-tudományok,
3. biológia tudományok,
4. élelmiszertudományok,
5. gazdálkodás- és szervezéstudományok,
6. környezettudományok,
7. növénytermesztés- és kertészeti tudományok,
8. regionális tudományok.

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Doktori Szabályzatának (a továbbiakban: DSZ) szabályozási hátterét a következő jogforrások alkotják:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm.rend. (a továbbiakban: Korm. rend.),
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény,
- a létesítés és működés akkreditációs követelményeiről szóló 2008/8/II/2. számú MAB határozat,
- a MATE Szervezeti és Működési Szabályzata, azon belül pedig kiemelten, de nem kizárólagosan a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Felvételi Szabályzat és a Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat.

Mindezek alapján az Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az SZMSZ Hallgatói Követelményrendszerének részét képező egyetemi doktori szabályzatot a következő szövegezésben fogadja el.

II. Általános rendelkezések

1.§

A képzés és a fokozatszerzés fogalma és tartalma

- (1) A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében (a továbbiakban: doktori képzés) folyó képzési és kutatási tevékenység, ami rendszeres beszámoltatási elemeket is magába foglal.
- (2) A doktori fokozat egy adott tudományág magas színvonalú ismeretét, az önálló kutatómunkára való alkalmasságot, és annak nemzetközi mutatókkal igazolt új, vagy újszerű eredményekkel gazdagító művelését tanúsítja.
- (3) A doktori képzést akkreditált doktori iskolában lehet folytatni.
- (4) A képzés finanszírozási formái a következők:
 - a) állami ösztöndíjas,
 - b) önköltséges.
- (5) Egyéni felkészülő kizárólag önköltséges képzésben vehet részt.

2.§ Értelmező rendelkezések

1. **egyetemi doktorandusz nyilvántartás:** a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról a Doktori és Habilitációs Központ által vezetett nyilvántartás;
2. **egyetemi doktori nyilvántartás:** az egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól a DHK által vezetett egyetemi nyilvántartás;
3. **doktorandusz:** állami ösztöndíjas vagy önköltséges doktori képzésben részt vevő, hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek és kötelezettségek terhelnek;
4. **doktorandusz-szerződés:** az Nftv. 44.§ (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő, hallgatói munkavégzésre irányuló szerződés;
5. **doktori értekezés:**
 - (a) A doktorjelölt/doktorandusz által készített disszertáció (írásmű, alkotás), amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeinek megfelelő tudományos munkát elvégezte.
 - (b) Az értekezés lehet több tudományos közlemény rövid, tézisszerű összefoglalása is. Ebben az esetben az eredeti munkák a tézisek mellékletét képezik és a bírálóbizottság az eljárás során ezek mennyiségét és minőségét is vizsgálja. Doktori értekezés mellékleteként alkotás vagy szabadalom (találmány) is benyújtható;
6. **doktori fokozat:** a doktori tanács által odaítélhető fokozat, mely megszerzésének feltételeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Egyetem a doktori szabályzatában állapítja meg;
7. **doktori fokozatszerzési eljárás:**
 - a) a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás a hároméves képzés keretében,
 - b) a kutatási és disszertáció készítési szakasz a nyolc féléves képzés esetében;
8. **doktori iskola tanácsa:** a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amelyet a doktori iskola törzstagjai, valamint a doktori iskola által meghívott, az adott tudományterületen kutatómunkát végző, tudományos fokozattal rendelkező tagok, akiket az DHT véleményét meghallgatva az DHT elnöke bíz meg és ment fel;
9. **doktori képzés:** a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység;
10. **doktori ösztöndíj:** a doktori képzésben, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére jogszabály alapján nyújtható pénzbeli támogatás;
11. **doktori szabályzat:** az Egyetem szervezetéről és működéséről rendelkező szabályzat része, amely tartalmazza a doktori képzés és a fokozat odaítélésének és a doktori iskolák működésének részletes szabályait;
12. **doktori téma:** olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása során a doktorandusz – a témavezető(k) irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen;

- 13. doktori tézisek:** a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorjelölt/doktorandusz azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy eleget tett a tudományos fokozat megszerzéséhez szükséges általános és speciális feltételeknek;
- 14. képzési és kutatási szakasz:** a doktori képzés első szakasza, azaz az első négy félév, amely végén komplex vizsgával zárul;
- 15. komplex vizsga:** a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként vizsgabizottság előtt tett, két vizsgarészből álló számonkérési forma, amelynek elméleti részében a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik, a disszertációs részben a vizsgázó addig elért tudományos előrehaladásáról ad számot;
- 16. kutatási és disszertációs szakasz:** a doktori képzés második, a komplex vizsgát követő szakasza, ami a fokozatszerzési eljárás része, célja a doktori fokozat megszerzése;
- 17. külföldi részképzés:** a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa dönt;
- 18. kredit:** tanulmányi pont, amit a doktorandusz a hallgatói kötelezettségek teljesítése során szerez meg a doktori iskola előírásainak megfelelően;
- 19. műhelyvita:** a doktorandusz témavezető(i) által szervezett, a doktorandusz doktori értekezés-tervezetének a munkahelyi közösség és a szakmabeli oktatók, kutatók jelenlétében történő előadása, bírálata, megvitatása;
- 20. nyilvános vita:** a doktorandusz által készített, a tudományos fokozat elnyerésének alapjául szolgáló doktori értekezés bíráló bizottság előtt és hivatalos bírálók (opponensek) közreműködése/jelenléte mellett, szabad előadásban ismertetett tudományos eredményeinek bemutatása; a bírálat és a vita során felmerült kérdések, érdemi kifogások, vélemények megválaszolása;
- 21. opponens:** a doktori értekezés hivatalos bírálója, akik közül legalább egy nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel;
- 22. témavezető:** a doktorandusz/doktorjelölt doktori témájának vezetője, olyan tudományos fokozattal rendelkező aktív oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint kutatási eredményeinek megjelentetését, nemzetközi kapcsolatok építését, konferenciákon történő részvételét, a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését. A doktorandusznak/doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet (társtémavezetők), aki(k) felelős(ek) a doktorandusz/doktorjelölt előmeneteléért. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több – három a képzési és három a fokozatszerzési szakaszban – doktorandusza nem lehet.
- 23. jelölt:** a nyolc féléves képzés esetén az a doktorandusz, aki a kutatási és disszertációs szakasz lezárulását követően az abszolutóriumot megszerezte, legfeljebb addig az időpontig, míg – a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok által nyitva álló határidőt figyelembevéve – a védési eljárás le nem zárult.
- 24. doktorjelölt:** a három éves képzés esetén az a doktorandusz, aki az abszolutóriumot megszerezte és részt vesz a doktori fokozatszerzési eljárásban, legfeljebb addig az időpontig, amíg – a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok által nyitva álló határidőt figyelembevéve - a védési eljárás le nem zárult.

3.5

A képzés és a fokozatszerzés egyetemi szervezete

- (1) A képzéssel és a fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályozási, döntési, szervezési, lebonyolítási, adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat a (2)-(6) bekezdésekben meghatározottak szerint az alábbiak látják el:
- a) Szenátus,
 - b) rektor,
 - c) Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban DHT),
 - d) doktori iskola és annak tanácsa (a továbbiakban: DI és DIT),
 - e) Doktori és Habilitációs Központ (a továbbiakban: DHK).
- (2) A képzést és a fokozatszerzést illetően a Szenátus:
- a) elfogadja az Egyetemi Doktori Szabályzatot,
 - b) elfogadja a DI Működési Szabályzatát,
 - c) jóváhagyja az DHT elnökét és tagjait,
 - d) dönt az DHT vagy a rektor kezdeményezésére a doktori iskola megszüntetéséről,
 - e) dönt a tiszteletbeli doktori,
 - f) dönt a kitüntetéses doktorrá avatásra történő felterjesztésről,
 - g) évente, ünnepélyes nyilvános ülésén felavatja a doktori fokozatot szerzett személyeket.
- (3) A rektor feladatai:
- a) az DHT javaslata alapján kinevezi az iskolák vezetőit legfeljebb öt éves időtartamra, mely kinevezés többször is meghosszabbítható,
 - b) dönt a kitüntetéses doktorrá avatásra történő felterjesztésről,
 - c) a Szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után kéri az Oktatási Hivataltól az iskola nyilvántartásba vételét,
 - d) a hagyományoknak megfelelően évente, ünnepélyes nyilvános ülésén felavatja a doktori fokozatot szerzett személyeket.
 - e) az DHT véleményét meghallgatva javaslatot tesz a Szenátusnak a tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa), cím adományozásáról.
- (4) Az DHT a doktori képzés és a fokozatszerzés legmagasabb irányító és döntéshozó testülete, amely kialakítja és felügyeli a doktori képzés, a fokozatszerzés és a habilitáció egyetemi rendszerét, biztosítja a tudományos fokozat minőségét, a különböző tudományterületeken, tudományágakban odaítélendő fokozatok nemzetközi ekvivalenciáját.
- (5) A DI a doktori képzés és az ehhez kapcsolódó kutatás átfogó műhelye, doktori képzés kizárólag DI keretében folytatható. Feladatai:
- a) valamennyi doktori iskola elkészíti saját működési szabályzatát, melynek keretében meghatározza:
 - aa) a felvételi eljárás rendjét és követelményeit,
 - ab) a doktoranduszok képzési, kutatási tematikáit,
 - ac) kötelező és választható tantárgyakat, valamint azok kreditrendszerét,
 - ad) a DI minőségbiztosítási és publikációs követelményrendszerét.
 - b) elfogadja az ügyrendjét,
 - c) létrehozza a doktori iskola tanácsát (a továbbiakban: DIT), mely a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testület.
- (6) A DHK feladatait az SZMR 20.§-a, jelen szabályzat 6.§-a és saját ügyrendje határozza meg.

4.5 Az Doktori és Habilitációs Tanács

- (1) Az DHT a 3.§ (4) bekezdésében foglaltakat a vonatkozó jogszabályok, az SZMR 8.§-a, valamint saját ügyrendje alapján végzi tevékenységét. Az ügyviteli és koordinációs tevékenységét a Doktori és Habilitációs Központ látja el.
- (2) Az DHT dönt:
- a) a képzést és a fokozatszerzést érintő minden stratégiai kérdésben,
 - b) a képzés és a fokozatszerzés egyetemi struktúrájáról,
 - c) az egyes tudományterületekre jutó állami források (ösztöndíjas keret, valamint a képzési és kutatástámogatási normatíva) felosztásáról, és a forrásfelhasználás ellenőrzési módjáról,
 - d) a doktori iskola vezetők személyéről,
 - e) a doktori iskolák tanácstagjainak jóváhagyásáról és felmentéséről,
 - f) a doktori iskolák javaslatára a felvételi bizottság tagjairól,
 - g) a doktori iskolák javaslata, rangsorolása alapján a pályázók felvételéről,
 - h) a doktori iskolák előterjesztése alapján a fokozatszerzési eljárás indításáról, a szigorlati és bíráló bizottságok összetételéről,
 - i) a doktori fokozat odaítéléséről, elutasításáról, visszavonásáról, a külföldön szerzett tudományos fokozatok honosításáról.
 - j) a nyolc féléves képzésben részt vevők komplex vizsga vizsgabizottságának összetételéről,
 - k) a Doktori és Habilitációs Központ ügyrendjéről.
- (3) Az DHT véleményt nyilvánít:
- a) a doktori iskolák létesítésének, megszüntetésének kezdeményezéséről,
 - b) a Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést,
 - c) a doktori képzést és a fokozatszerzést érintő minden egyetemi szintű kérdéssről.
 - d) a Doctor Honoris Causa, Honoris Causa Professor előterjesztéséről,
 - e) az egyetemi tanári pályázatokról, az egyetemi magántanári, a címzetes egyetemi tanári címre vonatkozó előterjesztésekről,
 - f) minden olyan esetben, amikor az Egyetem rektora, vagy annak Szenátusa erre kéri.
- (4) A DHT ellátja:
- a) Tudományos Tanács feladatait, melynek alapján a Doktori és Habilitációs Tanács egyben az Egyetem kutatási- fejlesztési-, és innovációs stratégiájának kialakítását, megvalósítását irányító és véleményező testülete.

5.5 A doktori iskola és a doktori iskola tanácsa

- (1) A doktori iskola vezetője – olyan egyetemi tanár, aki megfelel a törzstagokkal szemben támasztott követelményeknek, az MTA rendes tagja, levelező tagja vagy doktora – felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A doktori iskola vezetőjére a DIT tesz javaslatot, majd az DHT jóváhagyását követően a rektor bízza meg, és menti fel.
- (2) A DI törzstagja az lehet, aki megfelel a Korm.rend. 2.§ (3)-(5) bekezdéseiben foglalt feltételeknek megfelel.

(3) A törzstagnak legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie a (2) bekezdés szerinti feltételeknek, valamint kiírt témával rendelkezik a doktori iskolában.

(4) A Doktori Iskola Tanácsa

a) dönt:

aa) a doktoranduszok doktori kutatási terveinek jóváhagyásáról, a tantárgyakról és azok kreditértékeiről;

ab) a végbizonyítvány (abszolutórium) kiadásáról, kivéve a 8 féléves képzés esetén;

ac) az iskolára jutó állami források (ösztöndíjas keret és támogatás) további felosztásáról;

ad) a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyéről,

ae) a doktoranduszok doktori témájáról,

af) a törzstag emeritus cím adományozásáról.

b) javaslatot tesz:

ba) a felvételi bizottságok személyi összetételére,

bb) a kutatási előmeneteli hiányosságok vagy egyéb okból szükségessé váló új témavezető vagy társ-témavezető kijelölésére;

bc) a doktori képzésre történő felvételre,

bd) az állami ösztöndíjas keret betöltésére;

be) fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;

bf) a témavezető(k) javaslata alapján a szigorlati és bírálóbizottságok összetételére,

bg) a nyolc féléves képzés komplex vizsgabizottságának összetételére,

c) véleményt nyilvánít:

ca) a doktorandusz és a témavezető időszakos beszámolójáról;

cb) az DHT elé kerülő ügyekben.

6.§

A Doktori és Habilitációs Központ (DHK)

(1) A rektor közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység, feladata az DHT, valamint a doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi koordinációs, ügyviteli, valamint adminisztrációs tevékenység ellátása a központvezető irányításával, a DHK ügyrendje szerint.

(2) A DHK-nak nyilvántartást kell vezetni azokról a személyekről, akik a doktori iskolákba felvételt nyertek és a képzésben részt vesznek, valamint fokozatszerzésre jelentkeztek és doktori fokozatot szereztek. Adatszolgáltatást a DHK a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: NEPTUN TR) az Oktatási Igazgatósággal együttműködve a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) felé köteles teljesíteni.

(3) A DHK végzi a nyilvántartások vezetését:

a) a doktori képzésre felvételt nyert hallgatókról,

b) a doktori képzésben részt vevő hallgatókról (doktorandusz),

c) a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekről,

d) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítéséről,

e) jogviszony szüneteltetéséről,

f) a sikeres/sikertelen komplex vizsgát teljesített doktoranduszokról,

g) a végbizonyítványt (abszolutórium) szerzett doktoranduszokról,

h) a doktorjelöltekről,

i) a fokozatszerzési eljárásokról,

j) a doktori fokozatot szerzett személyekről.

(4) A doktori értekezéseket, valamint a magyar és idegen nyelvű téziseket a DHK a védés előtt legalább 2 héttel nyilvánosságra hozza. Az értekezés készítőjének kérésére a legfeljebb két évig történő késleltetésről a nyilvánosságra hozatal előtt az DHT dönt.

(5) A DHK adatszolgáltatásra a hatályos jogszabályok szerint köteles a doktori képzésben és fokozatszerzésben illetékes – EMMI, ODT, MAB, FIR, Egyetem, egyéb utasítás szerinti – szervek felé.

(6) A képzési hozzájárulásból, az önköltségi díjból, az eljárási- és különjárási díjból származó bevételt a DHK kezeli, melyről tájékoztatást tart az DHT-nak.

(7) A DHK-t a főigazgató vezeti és irányítja az SZMR 20. §-a szerint, a koordinációs tevékenységet a központvezető látja el.

III. A képzés és a fokozatszerzés pénzügyi feltételei

7.§

Állami ösztöndíjas (államilag támogatott) képzés

(1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, beszámolók, vizsgák,

b) a fokozatszerzési eljárás indítása a hároméves képzésben a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az Nftv. 53.§ és 53/A.§ foglaltak szerint,

c) az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények, eszközeinek – használata,

d) a képzéssel vagy fokozatszerzéssel kapcsolatos okiratok első alkalommal történő kiadása.

(2) Amennyiben a doktorandusz hallgató részt vesz az Egyetem oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében, az munkavégzésnek minősül, melyre az Nftv. 44.§ vonatkozik.

(3) A képzés résztvevője számára az Egyetem az intézményen belüli és kihelyezett szervezeti egységein (kutatóhelyein), kivételesen – a témavezető javaslatára, a doktori iskola vezetője engedélyével – más kutatóhelyen is, központi forrásból biztosítja a tudományos kutatási feladatok (program) végrehajtásának költségeit.

(4) A külföldi doktorandusz, ha tanulmányait nemzetközi megállapodás vagy kétoldalú kulturális-tudományos egyezmények és csereprogramok keretében végzi, az ösztöndíjat, valamint a doktori képzés költségeit az EMMI külön költségvetési keretből megtérítheti az Egyetemnek. Ennek megfelelően az ilyen jogállású külföldi hallgató a magyar hallgatóval azonos elbírálás alá esik, és felvétel esetén őt is azonos hallgatói jogok illeti meg.

(5) Az Egyetem által folyósított állami doktori ösztöndíj havi összegét a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg. Az ösztöndíj folyósítására vonatkozó szabályokat a Hallgatói Követelményrendszer Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzata határozza meg.

(6) A képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos díjakat a 11. függelék tartalmazza.

8.5 Önköltséges képzés

- (1) Önköltséges képzésre az a jelentkező vehető fel, aki nyilatkozatában vállalja a 7.§ (1) bekezdésben írt szolgáltatások díjának megtérítését. Az önköltségi díj félévenkénti mértékét a 11. függelék tartalmazza. Az önköltségi díj kizárólag felmenő rendszerben módosítható.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a doktorandusz tudományos kutatási programjával összefüggő további díjat a doktori iskola működési szabályzata állapíthat meg.

IV. A felvételi eljárásrend

9.5 A képzések meghirdetése, létszámkerete

- (1) A rektor az Egyetemen akkreditált doktori iskolákhoz kapcsolódó képzési formákat, az ezekre történő felvétel lehetőségeit és feltételeit az EMMI által tanévenként kiadott felvételi tájékoztatóban, a www.felvi.hu és a www.doktori.hu adatbázisokban hirdeti meg.
- (2) Az Országos Doktori Tanács határozza meg a doktori képzésre biztosított magyar állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeret felsőoktatási intézmények közötti elosztásának elvét. Az önköltséges képzésben részt vevő magyar és nem magyar állampolgárságú doktoranduszok létszámát az iskolák kapacitásának függvényében, a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére az DHT hagyja jóvá.

10.5 A felvételi eljárás

- (1) A doktori képzésben való részvételre vonatkozó pályázatot az illetékes DI-nak címezve a DHK-hoz kell benyújtani minden év május 31-ig, keresztféléves képzés esetén december 10-ig.
- (2) Az 1.§ (4) bekezdés a) bekezdés szerinti képzésre az jelentkezhet, aki:
- a) legalább "jó" minősítésű, a doktori iskolák működési szabályzatában meghatározott követelmények teljesítéséhez szükséges hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget vagy szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkezik. A "jó" minősítés követelménye alól három évnél régebben szerzett oklevél esetében, igazolt tudományos teljesítmény alapján mentesség adható.
 - b) a DI működési szabályzatában meghatározott világnyelvek egyikéből legalább egy középfokú, "C" vagy „B2” típusú állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkezik,
 - c) a DI működési szabályzatában meghatározott, előzetes tudományos tevékenységet folytatott,
 - d) sikeres felvétel esetén vállalja a képzési és kutatási követelmények képzési terv szerinti teljesítését a képzési szerződésben foglaltaknak megfelelően, és államilag finanszírozott képzés esetében tudomásul veszi, hogy képzése mellett munkát a témavezető és a doktori iskola vezető tájékoztatása mellett és a velük történt egyeztetést követően vállal.

- e) a képzésre utolsó éves egyetemi hallgató is jelentkezhet, felvételt azonban - egyéb feltételek teljesítése mellett - csak diplomájának megszerzése után nyerhet.
- (6) Önköltséges képzésre az 1.§ (4) a) bekezdésben foglalt feltételek mellett az jelentkezhet, akinek a munkahelyi feltételei lehetővé teszik a képzés és a fokozatszerzés követelményeinek teljesítését. A jelentkezőt költségtérítéses képzésre csak akkor lehet felvenni, ha a fenti feltételek a munkahelyén, vagy egyéb helyen biztosíthatók, amelyet a jelentkezőnek minden esetben írásbeli nyilatkozattal kell igazolni.
- (3) A jelentkezési lap a szabályzat 2. függelékben található, melyhez csatolni kell:
- a) állami ösztöndíjas képzésre jelentkező esetében:
 - aa) szakmai önéletrajzot,
 - ab) leckekönyvet és az egyetemi oklevelet,
 - ac) nyelvismeretet igazoló bizonyítvány(oka)t,
 - ad) szakmai publikációk jegyzékét, valamint a képzési- és kutatási témavázlatot,
 - ae) kutatási program pénzügyi forrásainak megjelölését, valamint a kutatóhely befogadó nyilatkozatát,
 - af) a DI működési szabályzatában meghatározott további felvételi követelményeket,
 - ag) az eljárási díj befizetésének igazolását.
 - b) Az önköltséges képzésre történő jelentkezéshez – az a) pontban felsoroltakon túl – mellékelni kell a pályázó, vagy a munkahelyi vezetője nyilatkozatát is a doktori képzés kutatási programjának költségforrásáról.
 - c) Önköltséges képzésre való jelentkezéshez nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy a pályázó a felvétel esetén vállalja a jelen Szabályzatban meghatározott önköltségi díjat, vagy ha helyette más szervezet teljesíti azt, a szervezet nyilatkozatát.
 - d) Az a külföldi pályázó, aki egyetemi tanulmányait nem magyar vagy angol nyelven végezte el, pályázatához az adott DI működési szabályzatában előírt nyelvből nemzetközi érvényű idegennyelv-vizsga bizonyítványt is köteles mellékelni.
- (4) A pályázónak igazolnia kell a választani kívánt tudományos képzés vagy kutatási téma részleteit, az általa elért kutatási eredményeket, tudományos diákköri, tudományos publikációs tevékenységét. A doktori iskola vezetője, valamint az általa javasolt témavezető segítséget nyújt a pályázat összeállításában, a kutatási feladat és az előzetes témavázlat kidolgozásában, amelynek fontos része a kutatási program technikai és pénzügyi feltételrendszerének közös meghatározása.
- (5) A beérkezett pályázatokat a DHK alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

11.5

A felvételi meghallgatás

- (1) Felvételi meghallgatásra az alaki és tartalmi szempontból megfelelő pályázatot benyújtókat kell meghívni. A felvételi meghallgatást a DHK szervezi meg, az időpontot az adott DI vezetőjével egyeztetve kell meghatározni, úgy, hogy arra adott év június 30-ig, keresztfél éves képzés esetén január 31-ig sor kerüljön.
- (2) A felvételi meghallgatásokat a DI felvételi bizottsága végzi.
- (3) A felvételi meghallgatás célja, hogy a bizottság képet kapjon a jelölt emberi és szakmai habitusáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos tevékenységéről és nyelvismeretéről. A bizottság külön-külön értékeli a jelentkezőket, majd

javasolja, vagy nem javasolja felvételüket. A Felvételi Bizottság a javasolt jelentkezőket rangsorolja.

(4) A felvételi meghallgatáson a Felvételi Bizottság a következő értékelési szempont szerint pontozza a pályázót, melyhez a DI működési szabályzata állapítja meg a további részletszabályokat:

1	emberi és szakmai habitus	0 - 30 pont a Felvételi Bizottság értékelése alapján
2	tudományos teljesítmény	0 - 30 pont (a pontozás szempontjait a DI működési szabályzata tartalmazza)
3	diploma/oklevél minősítése	0 - 10 pont (kitűnő 10, jeles 5, jó 0)

(5) Három évnél régebbi oklevél esetén az oklevelet nem kell pontozni és a jó minősítés sem feltétel.

(6) A felvételre történő javasolathoz a (4) bekezdés szerinti 1. és 2. értékelési szempontnál legalább 40 pont elérése szükséges.

(7) A Felvételi Bizottság rangsorolja a megfelelő pontszámot elérő pályázókat és a rangsort a DIT elé terjeszti.

(8) Külföldi pályázókra vonatkozó pontozási rendszert a DIT külön szabályozza.

12.5

A felvételi döntés

(1) A DIT a Felvételi Bizottság rangsorát felhasználva elkészíti az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésre pályázók rangsorát és azt a DI vezetője az DHT elé terjeszti. Túljelentkezés esetén a DIT felajánlhatja az állami ösztöndíjas képzésre jelentkezőnek az önköltséges képzési formát is.

(2) Az DHT a javaslatok alapján, a keretszámok, és a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével július 10-ig, kerestféléves képzés esetén január 31-ig dönt a felvételről.

(3) A pályázat elutasításra kerül, amennyiben nem felel meg a doktori képzés felvételi követelményeinek.

(4) A döntésről a pályázó legkésőbb július 31-ig, kerestféléves képzés esetén január 25-ig kap értesítést.

(5) A felvételt nyert pályázó esetében a felvételi határozat kötelezően, de nem kizárólagosan az alábbiakat tartalmazza:

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
- b) a jelentkező által választott doktori iskola pontos megnevezését, munkarendjét, finanszírozási formáját;
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
- e) hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását;
- h) a beiratkozás időpontját és a beiratkozáshoz szükséges okiratok listáját.

(6) A felvételt nem nyert jelentkező esetében az (5) bekezdésben foglaltakon kívül a felvételi határozatnak tartalmaznia kell a jelentkezés elutasításának indokolását.

(7) Amennyiben a pályázó a felvételi követelményeknek megfelelt, de az államilag támogatott képzésre helyhiány miatt nem nyert felvételt, felajánlható számára az önköltséges képzési forma. Ez esetben amennyiben a 12.§ (3) c) pontja szerinti nyilatkozatot benyújtja, akkor felvételt nyer az önköltséges képzésre.

(8) A felvételre vonatkozó elutasító döntés ellen – amennyiben ez jogszabályt, vagy egyetemi szabályzatot sért – a döntés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a rektornak címezve, az DHT-hoz kell benyújtani. A Hallgatói Felülbírálati Bizottság az ügyben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített eljárási szabályok szerint dönt.

V. A képzés

13.§

Közös rendelkezések

(1) A képzés keretében a doktorandusz a témavezető irányításával az illetékes DI által jóváhagyott munkaterv alapján tanulmányokat folytat és egyéni kutatómunkát végez.

(2) A képzés időtartama:

a) a 2015/2016. tanévig felvett hallgatók esetében három év (a továbbiakban: hároméves képzés), amely csak teljes idejű képzésként szerezhető, hat félév alatt.

b) a 2016. szeptember 1. után felvett doktoranduszok képzési ideje nyolc félév (a továbbiakban: nyolc féléves képzés), amely két-két négy féléves szakaszból áll.

(3) A képzés az egyes programok tanterveiben meghatározott kötelező és választott tantárgyak elméleti előadásainak meghallgatásából, az előírt feladatok elvégzéséből és a vizsgák sikeres letételéből, a szükséges kreditek megszerzéséből áll. A hároméves képzés esetében 180 kreditet, a nyolc féléves képzésben 240 kreditet kell megszerezni.

(4) A kötelező és a választható tantárgyak követelményeit, és a tantárgyakat a DI-k képzési tervei tartalmazzák.

(5) Az egyéb, speciális félévi követelményeket a DI a működési szabályzatában határozza meg.

(6) Az éves egyetemi állami ösztöndíjas létszámkeret felosztása a doktori iskolák között az DHT feladata.

14.§

A nyelvi követelmény

(1) A nyelvi követelmény magyar anyanyelvű doktorandusz vagy doktorjelölt esetén:

a) a képzésre történő felvételkor megkövetelt legalább középfokú, „C” vagy „B2” típusú nyelvvizsga,

b) a második idegen nyelv ismeretének igazolása:

ba) legalább alapfokú nyelvvizsga, vagy

bb) az Egyetem által szervezett nyelvi vizsga.

(2) A nyelvi követelmény nem magyar anyanyelvű doktorandusz vagy doktorjelölt esetén angol nyelvből legalább középfokú nyelvvizsga, a második idegen nyelv ismereteként a DI-k elfogadják a doktorandusz vagy doktorjelölt anyanyelvét. Amennyiben a doktorandusz vagy

doktorjelölt anyanyelve angol, a (1) bekezdés b) szerint kell a második idegen nyelvet igazolni.

(3) Az elfogadott nyelvek körét az (1) és a (2) bekezdés vonatkozásában is a DI működési szabályzata tartalmazza.

(4) A nyelvvizsga szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót és a doktorjelöltet. A nyelvvizsga egy része alóli mentesség azonban a szakértői véleményben megállapított fogyatékoság típusától függően illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót és a doktorjelöltet.

15.§

A hároméves képzésre vonatkozó szabályok

(1) A 13.§ (2) bekezdés a) pontban írt képzésben résztvevő doktorandusz a 180 kredit megszerzése, továbbá a DI előírásai szerinti, időarányos kutatási tevékenység igazolása után végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerez. Az abszolutórium megszerzéséhez további speciális követelményeket a doktori iskola előírhat.

(2) Az abszolutóriumot a doktori képzés megkezdését követő hat éven belül meg kell szerezni, ellenkező esetben a hallgatót törölni kell a nyilvántartásból.

16.§

A nyolc féléves képzésre vonatkozó szabályok

(1) A 13.§ (2) bekezdés b) pontban írt képzés az alábbi szakaszokból áll:

- a) 1-4 félév: képzési és kutatási szakasz,
- b) 5-8 félév: kutatási és disszertációs szakasz.

(2) A doktorandusznak az (1) bekezdés a) pont szerinti képzési és kutatási szakasz végén komplex vizsgát kell tenni.

(3) A nyolc féléves képzésben az Egyetem annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti szakaszba bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvételi és a doktori képzés követelményeit és teljesítette a komplex vizsgát (a továbbiakban: egyénileg felkészülő).

(5) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerint doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő a Nftv. 45. § (2) bekezdésében szabályozott esetekben, legfeljebb egy évvel a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb két félév lehet.

(6) A komplex vizsga sikeres teljesítését követően a doktorandusz és témavezetője kérelmére további irányított kutatási és publikációs krediteket is el lehet ismerni a DI működési szabályzatában meghatározottak szerint, mellyel a kutatási és disszertációírási szakasz időtartama csökkenthető.

17.§

Az egyéni felkészülőkre vonatkozó szabályok

- (1) A 15.§ (1) bekezdés b) pont szerinti képzési szakaszba az illetékes doktori iskola működési szabályzatában meghatározott feltételeknek való megfelelést követően a komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő is bekapcsolódhat.
- (2) Az egyéni felkészülő a 3. függelék szerinti kérelmet nyújtja be a DHK-hoz, amit alaki szempontból ellenőriz, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.
- (3) Az (1) bekezdésben írt működési szabályzatban meghatározott feltételeknek való megfelelést az illetékes DIT határozza meg és a javaslatról az DHT dönt.
- (4) Az Egyetem elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, valamint figyelemmel az Nftv. 49.§ (7a) bekezdésére további krediteket is elismerhet.
- (5) A komplex vizsga sikeres teljesítését követően az Nftv. 53. § (3) bekezdése szerinti beiratkozással hallgatói jogviszonyba kerülő doktorandusz kérelmére további krediteket is el lehet ismerni a DI működési szabályzatában meghatározottak szerint, mellyel a 15.§ (1) bekezdés b) pont szerinti képzési szakasz időtartama csökkenthető.

18.§

A doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések

- (1) Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz költségvetési forrásból ösztöndíjat kap, hároméves képzésben összesen 36 hónapig, nyolc féléves képzésben 48 hónapig jogosult ösztöndíjra, melynek mértékét jogszabály határozza meg.
- (2) Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz a feltételek fennállása esetén jogosult szociális ösztöndíjra a vonatkozó kormányrendelet szerint. A doktorandusz témavezetőjének szakmai támogatása mellett külföldi részképzésben vehet részt, a külföldi képzés során végzett munka a doktori programba beszámítható. Az állami ösztöndíjat a legfeljebb hat hónapig tartó külföldi részképzés idejére folyósítani kell, de tizenkét hónapon túl ösztöndíjat külföldi képzés miatt nem lehet folyósítani. A hattól tizenkét hónapi terjedő intervallumban a doktori iskola vezetője dönti el, hogy a doktorandusz részesülhet-e ösztöndíjban.
- (3) A doktorandusz diákigazolványt igényelhet.
- (4) A doktorandusz kötelezettségei:
 - a) Az egyes félévek elején a megadott határidőig köteles jelezni a NEPTUN TR-en keresztül képzésének folytatásáról (bejelentkezés).
 - b) A Neptun tanulmányi rendszerben felveszi az adott félévre meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott tantárgyakat (tantárgyfelvétel).
- (5) A doktorandusz felkészülését és kutatómunkáját a témavezető irányítja és segíti.
- (6) A doktorandusz kutatási programját a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére az illetékes DIT véleményezheti és hagyhatja jóvá.
- (7) A doktoranduszok rendelkezhetnek saját intézményi képvisellel, doktorandusz önkormányzatot hozhatnak létre az Nftv. 63. §-ának megfelelően.
- (8) Ha az állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait önköltséges képzésben folytatja tovább, helyére az Egyetemen önköltséges finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(9) Amennyiben a doktorandusz (5) bekezdés a) pont szerint a NEPTUN TR-ben a félév státuszát passzívrá állítja, akkor hallgatói jogviszonya szünetel. A szünetelésére vonatkozó szabályok:

- a) hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév, a jogszabályi kivételektől eltekintve.
- b) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.
- c) Az első szünetelésre csak az első szemeszter sikeres teljesítése után kerülhet sor.
- d) Az önköltséges képzésben részt vevő doktoranduszt hallgatói jogviszony szünetelése alatt az önköltség fizetési kötelezettség nem terheli.

(10a) Szünetel a hallgatói jogviszony a 23.§ (2a) bekezdés szerinti esetben a soron következő vizsgaidőszak kezdetéig.

(10) A doktorandusz doktori feladatain túlmenő kötelezettségeket az 7. § (2) bekezdése szerint vállalhat.

(11) Megszűnik a hallgatói jogviszony az Nftv. 59.§ (1) bekezdésében foglalt esetekben.

(12) A felvettnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori képzésre vonatkozó dokumentumokat megismerte, és ennek alapján ismeri jogait és kötelezettségeit. A magyar állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatónak a beiratkozás alkalmával nyilatkoznia kell arról, hogy a magyar állami ösztöndíj Nftv.-ben rögzített feltételrendszerét megismerte és tudomásul vette. Az önköltséges képzésre felvételt nyert doktorandusszal a beiratkozáskor a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezési szerint képzési szerződést kell kötni.

VI. A fokozatszerzés

19.§

Közös rendelkezések

(1) A fokozatszerzési eljárás

- a) a 13.§ (2) bekezdés a) pontban írt képzési forma estében a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő eljárás, mely során a fokozatszerzésre legkésőbb három éven belül kell bejelentkezni,
- b) a 13.§ (2) bekezdés b) pontban írt képzési forma estében a fokozatszerzési eljárás a kutatási és disszertációs szakasz.

(2) Az (1) bekezdés a) pont hatálya alá tartozik az a doktorandusz, aki a képzési időn belül benyújtja a doktori disszertációt, mellyel megkezdi a fokozatszerzési eljárást is. Ez esetben hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

(3) A fokozat megszerzésének feltételei a hároméves képzésben:

- a) a doktori szigorlat eredményes letétele,
- b) az önálló tudományos munkásságnak a DI működési szabályzata szerinti dokumentálása,
- c) a nyelvi követelmények teljesítése,
- d) tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás bemutatása,
- e) az eredmények megvédése nyilvános vitában.

(4) A fokozat megszerzésének feltételei a nyolc féléves képzésben:

- a) a komplex vizsga sikeres letétele,
- b) az önálló tudományos munkásságának a DI működési szabályzata szerinti dokumentálása,
- c) az előírt 240 kredit teljesítésével a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,

- d) a nyelvi követelmények teljesítése,
 - e) tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás benyújtása,
 - f) az eredmények megvédése nyilvános vitában.
- (5) A fokozatszerzésre vonatkozó eljárás megindítását a hároméves képzésben résztvevőknek kérelmezni kell.

20.§

A jelentkezés fokozatszerzési eljárásra

- (1) A hároméves képzésben:
- a) a fokozatszerzési eljárásra a 4.a) függelék szerinti nyomtatványon, az ott megjelölt mellékletek csatolásával kell jelentkezni.
 - b) A beérkezett jelentkezést a DHK alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.
 - c) Az alakilag megfelelő pályázatokat a DIT tartalmi és szakmai szempontból vizsgálja. Amennyiben a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a fokozatszerzésre történő jelentkezés feltételeinek megfelel, vagyis rendelkezik abszolutóriummal, illetve második nyelvvizsgálóval/nyelvi vizsgával, a doktori témavezető javaslata alapján a DIT jóváhagyja a doktori szigorlati tárgyakat vagy témaköröket, valamint javaslatot tesz a szigorlati és/vagy bíráló bizottság összetételére, melyről a DI vezetőjének előterjesztése alapján az DHT dönt.
 - d) A fokozatszerzésre irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az DHK határozatban értesíti a jelentkezőt.
- (2) A nyolc féléves képzés esetén a doktorandusz a 4.b függelék benyújtásával jelentkezik a komplex vizsgára. A komplex vizsgára történő jelentkezés feltétele a DI-k által követelt 90-120 kredit, valamint a második nyelvvizsga/nyelvi vizsga teljesítése. A vizsga sikeres teljesítésével kezdődik meg a fokozatszerzési eljárás, amely a kutatási és disszertációs szakasz.
- (3) A fokozatszerzés eljárási díjait a szabályzat 11. függeléke tartalmazza.

21.§

A doktorjelölti jogviszony

- (1) A doktorjelölti jogviszony a hároméves képzésben a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásával jön létre. A doktorjelölti jogviszony keretében kell teljesíteni a doktori cím megszerzéséhez szükséges követelményeket.
- (2) A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A doktorjelölti jogviszony létrejöttékor a DHK doktorjelölti törzslapot állít ki.
- (4) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, vagy ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtja be a doktori értekezését.

22.§ A doktori szigorlat

- (1) A doktori szigorlat a hároméves doktori képzésben részt vevő doktorjelölt tágabb kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű ismeretellenőrzési formája a DIT által jóváhagyott tárgyak vagy témakörök szerint.
- (2) A doktori szigorlatot a fokozatszerzésre történő jelentkezési kérelem elfogadásától számított két éven belül Doktori Szigorlati Bizottság előtt kell letenni. A doktorjelölt témavezetője nem lehet a bizottság tagja.
- (3) A Doktori Szigorlati Bizottság összetétele:
 - (a) elnök: az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő egyetemi tanár, habilitált egyetemi docense, habilitált főiskolai tanár vagy Egyetem Professor Emeritus lehet.
 - (b) tagok: legalább 2 fő, a szigorlati tárgyaknak, témaköröknek megfelelő kutatási területen működő oktató, kutató, akik közül legalább egy nem áll az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban,
 - (c) jegyző: az adott kutatási területen jártas, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató, kutató vagy doktorandusz hallgató. A jegyző nem rendelkezik szavazati joggal.
- (4) A doktori szigorlat értékelése során a bizottság tagjai egyenként pontozzák a doktorjelölt teljesítményét 1-5 fokozatú skálán. A szigorlat minősítését a pontok egyszerű számtani átlaga (az átlagpont) alapján kell megállapítani. Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A szigorlat eredményét az átlagpont alapján az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) summa cum laude	5,00 - 4,51
b) cum laude	4,50 - 3,71
c) ríte	3,70 - 3,17
d) irríte	3,16 – 1,00
- (5) Sikertelen a (4) bekezdés d) pontja szerinti szigorlat, amely javítása hat hónap elteltével, egyszer kérhető.
- (6) A szigorlat időpontját a doktorjelölt témavezetője egyezteti és azt legalább 10 nappal a szigorlat előtt jelzi a DHK felé. A doktori szigorlattal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a DHK látja el.
- (7) A doktori szigorlatról 5.a) függelék szerinti jegyzőkönyvet vezet a jegyző, melyet a tagok aláírásukkal hitelesítenek, a jegyzőkönyv nyilvános.
- (8) A védésre csak a doktori szigorlat letétele után kerülhet sor.

23.§ A komplex vizsga

- (1) A komplex vizsga a nyolc féléves képzésben részt vevő doktorandusz kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű ismeretellenőrzési formája. A komplex vizsga két részből áll, az alábbi sorrendben:
 - a) elméleti rész: a vizsgázó elméleti felkészültségét méri fel a vizsgázó legalább két tárgyból és/vagy témakörből tesz vizsgát, a tárgyak és/vagy témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.
 - b) disszertációs rész: a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot. A vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási

- tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
- (2) A komplex vizsgát a képzési és kutatási szakasz lezárásaként a negyedik félév végén kell teljesíteni.
- (2a) Az DHT elnöke különös méltányosságot igénylő esetben a témavezető és a doktori iskola vezetője hozzájárulásával engedélyezheti a komplex vizsga soron következő vizsgaidőszakban történő teljesítését.
- (3) A komplex vizsgát a komplex vizsgabizottság előtt kell letenni, amely legalább három tagból áll. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de a komplex vizsgára meg kell hívni.
- (4) A komplex vizsgabizottság elnökből és legalább két tagból áll. A vizsgabizottság összeállításakor a tagokkal megegyező számú póttagot is jelölni kell. Összetétel:
- (a) elnök/pótelnök: az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált egyetemi docense, habilitált főiskolai tanár, vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató, továbbá az Egyetem Professor Emeritusa lehet.
 - (b) tagok/póttagok: legalább 2 fő, a vizsga tárgyainak megfelelő kutatási területen működő vezető oktató, tudományos fokozattal rendelkező kutató, melyek közül legalább egy nem áll az egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban,
 - (c) jegyző: az adott kutatási területen jártas, az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató, kutató vagy doktorandusz hallgató. A jegyző nem rendelkezik szavazati joggal.
- (5) A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán szóban értékelje a vizsgázó munkáját, felkészültségét.
- (6) A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó 5.b) függelék szerinti jegyzőkönyv készül. A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét.
- (7) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.
- (8) A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak több mint fele mindkét vizsgarészt megfeleltnek ítéli meg.
- (9) Sikertelen komplex vizsga az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételhető.

24.5

A doktori értekezés benyújtása

- (1) A doktori értekezés benyújtása:
- a) A hároméves képzés esetén a jelentkezéssel egyidejűleg, vagy az elfogadást követő két éven belül a doktorjelöltnek be kell nyújtania a doktori értekezését, minden esetben a műhelyvita lefolytatását követően. A műhelyvita lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet, az opponensi véleményeket és a jelenléti ívet a DHK-hoz be kell nyújtania doktorjelöltnek. Az értekezés műhelyvitáját a doktorjelölt témavezetője szervezi meg.
 - b) A nyolc féléves képzés esetén - legkésőbb a komplex vizsgát követő három éven belül - az abszolutórium megszerzését és a műhelyvitát követően, a doktori iskolák által megkövetelt publikációkkal együtt a doktorandusznak be kell nyújtania a doktori értekezését. Az értekezés műhelyvitáját a jelölt témavezetője szervezi

meg. A műhelyvita lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet, az opponensi véleményeket és a jelenléti ívet a DHK-hoz kell benyújtani.

- (2) Az (1) bekezdés b) pont szerinti esetben a jelölt a 4.c) függelék szerinti adatlapon nyújtja be kérelmét a védési eljárásra.
 - (a) A DHK alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a jelöltet.
 - (b) Az alakilag megfelelő jelentkezési lapokat a DIT tartalmi és szakmai szempontból vizsgálja. Amennyiben a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a védésre történő jelentkezés feltételeinek megfelel, a doktori témavezető javaslata alapján a DIT jóváhagyja bírálóbizottság elnökét és tagjait, melyről a DI vezetőjének előterjesztése alapján az DHT dönt. A bizottság tagja az elnök, a pótelnök, a titkár és az opponensek is.
- (3) Az értekezés formai és tartalmi követelményeit, a nyilvánosságra hozatal és az opponensi bírálat szabályait az 6. függelék tartalmazza.
- (4) A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt, jelölt vagy a doktorandusz írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el.
- (5) A szabályszerűen benyújtott értekezést a DHK megküldi az opponenseknek, akik a felkéréstől számított két oktatási hónapon belül, írásban bírálatot készítenek az értekezésről és a tézisekről.
- (6) Az opponensi bírálatokat a doktorjelölt, jelölt vagy doktorandusz részére a DHK haladéktalanul megküldi, aki azokra legfeljebb 1 oktatási hónapon belül köteles írásban válaszolni.
- (7) Az értekezés csak két támogató opponensi bírálat és az elfogadott viszontválasz esetén tehető közzé a www.doktori.hu oldalon.
- (8) Amennyiben az egyik opponens bírálata elutasító, akkor az DHT által javasolt harmadik hivatalos bírálót kell felkérni.
- (9) Amennyiben mindkét bírálat, vagy a harmadik opponens bírálata is elutasító, új doktori értekezést kell készíteni, mely kizárólag legalább egy év elteltével nyújtható be.
- (10) Az értekezés a (7) bekezdésben foglalt feltételek teljesítését követően bocsátható nyilvános vitára, azaz ezt követően kezdhető meg a védési eljárás.

25.§

A védési eljárás

- (1) A doktori értekezés benyújtást követő egy éven belül a doktorjelöltnek, jelöltnek vagy a doktorandusznak nyilvános vitában kell megvédeni az értekezését a kijelölt Bírálóbizottság előtt (védési eljárás).
- (2) A Bírálóbizottságba az értekezés témakörének megfelelő kutatási területen működő, legalább PhD fokozattal rendelkező személyeknek kell lenni, azzal, hogy a tagok legalább egyharmada nem áll közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel.
- (3) A Bírálóbizottság összetétele:
 - (a) elnök: az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő egyetemi tanár, vagy Egyetem Professor Emeritusa lehet.
 - (b) tagok:
 - ba) pótelnök, akinek az elnökre vonatkozó feltételeknek kell megfelelni,
 - bb) az opponensek,
 - bc) oktatók, kutatók,

- bd) titkár: az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló adjunktus vagy docens.
- (4) A Bírálóbizottságnak nem lehet tagja
- (a) a témavezető,
 - (b) aki a doktorjelölttel, jelölttel vagy a doktorandusszal az értekezés témakörében közösen publikált,
 - (c) más olyan személy, aki a jelölttel függelmi viszonyban van,
 - (d) a doktorjelölt, jelölt vagy a doktorandusz Ptk. szerinti hozzátartozója,
 - (e) vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (5) Az értekezés nyilvános vitájának időpontját a doktorjelölt, jelölt vagy a doktorandusz témavezetője egyeztetni, figyelemmel arra, hogy az legalább két héttel a közzétételt követő időpontra essen, illetve a nyári és téli leállást – július 20-augusztus 20., valamint december 15-január 10.– is figyelembe véve. Az értekezést, a két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül, nyilvános vitára kell bocsátani. Az időpontot úgy kell meghatározni, hogy a vitáról minimum kettő héttel annak időpontja előtt értesíteni kell az Egyetem belső és a szakma országos nyilvánosságát, melyről a DHK és a témavezető gondoskodik.
- (6) A doktori értekezést a magyar anyanyelvű doktorjelölt, jelölt vagy a doktorandusz magyar nyelven védheti meg, azonban a témavezető kérelmére a védelem az DHT engedélyével idegen nyelven is lefolytatható. Amennyiben az értekezés idegen nyelven készült, és a védelem is idegen nyelvű, akkor a bírálatot az adott idegen nyelven kell elkészíteni. Az idegen nyelvű védelem lebonyolításának adminisztratív ügyeit és annak költségeit a kérelmező témavezetőnek kell fedeznie.
- (7) A doktori értekezés bírálati szempontjait az 6. függelék tartalmazza.
- (8) A bíráló bizottság tagjait DHK kéri fel.
- (9) A védési eljárás:
- (a) a bizottság a nyilvános vitát megelőzően zárt ülésen szakmai egyeztetést tart, melynek keretében meghatározzák a bizottság kérdéseit,
 - (b) a vitát a bizottság elnöke nyitja meg és vezeti.
 - (c) a titkár ismerteti a doktorjelölt, jelölt vagy a doktorandusz tudományos életrajzát,
 - (d) a doktorjelölt, jelölt vagy a doktorandusz szabad előadásban, legfeljebb 30 percen ismerteti értekezésének téziseit,
 - (e) az opponensek ismertetik bírálataikat, a meg nem jelent opponens bírálatát a titkár ismerteti,
 - (f) a doktorjelölt, jelölt vagy a doktorandusz válaszol a bírálatokra,
 - (g) a doktorjelölt, jelölt vagy a doktorandusz szóban válaszol a bizottsági tagok, a hivatalos bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire szóban válaszol,
 - (h) a vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról vagy elutasításáról,
 - (i) az elnök a szavazás eredményét nyilvánosan kihirdeti,
 - (j) a titkár felolvassa a bizottság állásfoglalását és az elfogadott új vagy újszerű tudományos eredményeket.
- (10) A (9) bekezdés szerinti eljárás akkor folytatható le, ha a Bírálóbizottság kijelölt tagjai közül legalább az elnök vagy a pótelnök, legalább egy opponens, legalább még két tag és a titkár a meghirdetett időpontban jelen van. Amennyiben az elutasító véleményt megfogalmazó opponens részt vesz a védési eljárásban, a jelenléte nélkül a vita nem folytatható.
- (11) A bírálóbizottság a (10) bekezdés h) pont szerinti zárt ülésen, 1-5 fokozatú skálán pontozza a doktorjelölt, jelölt vagy a doktorandusz értekezését és előadását. A pontszámok

egyszerű átlagaként ki kell számítani az átlagpontot. A védés eredményét az átlagpont alapján az alábbiak szerint kell meghatározni:

- | | |
|--------------------|-------------|
| a) summa cum laude | 5,00 - 4,51 |
| b) cum laude | 4,50 - 3,71 |
| c) ríte | 3,70 - 3,17 |
| d) irrite | 3,16 - 1,00 |

(12) A védési eljárásról az 5.c) függelék szerinti jegyzőkönyv készül.

26.§

A doktori fokozat minősítése

(1) A hároméves képzésben a doktori fokozat minősítését a szigorlat és a védés átlagpontjának egyszerű számtani átlaga alapján kell megállapítani. A fokozat minősítése:

- | | |
|---------------------|--------------|
| (a) summa cum laude | 5,00 - 4,51 |
| (b) cum laude | 4,50 - 3,71 |
| (c) ríte | 3,70 - 3,17. |

(2) A nyolc féléves képzésben a doktori fokozat minősítése a 25.§ (11) bekezdés szerinti minősítéssel egyezik meg.

(3) A DHK a fokozat megszerzése után a doktori értekezés 1 nyomtatott példányát átadja az illetékes campus könyvtárának, 1 további nyomtatott példányát a témavezető szerint illetékes tanszék/intézet könyvtárának elhelyezés céljából. Az elektronikus változatát és annak téziseit a védés előtt feltölti az Országos Doktori Tanács honlapjára.

27.§

A doktori oklevél és a doktorrá avatás

(1) A doktori oklevél tartalmazza a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (valamint a Szent István Egyetem, mint jogutód intézmény) nevét, a MATE bélyegzőjét, az oklevél birtokosának nevét, születésének helyét és idejét, a tudományterületet, a tudományágat. Az oklevél és a bizonyítvány a 7. függelék szerint készül el, amit a DHK állít ki.

(2) Az Egyetem a doktori fokozat megszerzése után maximum 30 nappal a doktori oklevelet elkészítteti, a fokozatot szerzett kérésre kiadhatja.

(3) A doktori fokozatot szerzett személyeket évente egy alkalommal, nyilvános, ünnepélyes szenátusi ülésen avatják doktorrá.

(4) A doktorrá avatás keretében a magyar állampolgárságúak fogadalmat tesznek. Az a magyar állampolgár, aki személyesen nem tud részt venni az ünnepélyes ülésen, aláírásával fejezi ki egyetértését a fogadalom szövegével.

(5) A külföldi személy mentesülhet az avatáson való részvétel alól.

28.§

A kitüntetéses doktorrá avatás

A felsőoktatási intézmény rektora - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - "Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a Kormány állapítja meg.

VII. Egyéb eljárások

29.§

A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

- (1) Az DHT doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek. A honosítás díját a 11. függelék tartalmazza.
- (2) A honosítás iránti kérelmet a DHK-hoz kell benyújtani, mellékelve az előfeltételt jelentő egyenértékű MSc végzettséget igazoló és a külföldi tudományos fokozatról szóló okmányt és a magyar nyelvű hiteles fordítást.
- (3) A hivatal a kérelmet az illetékes doktori iskolával szakmailag felülvizsgáltatja, majd annak véleményével a DI vezetője az DHT elé terjeszti.
- (4) Az DHT határozatában a tudományos fokozat honosítást kiegészítő feltételekhez kötheti (különösen, de nem kizárólagosan: az előírt nyelvismeret igazolása, komplex vizsga letétele), melyek vállalásáról a kérelmezőnek nyilatkoznia kell.
- (5) Amennyiben az DHT határozata alapján a tudományos fokozat honosítható, a 8. függelék szerint igazolás kiadható.

30.§

A Doctor Honoris Causa kitüntető cím

- (1) Az Egyetem tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) címet adományozhat a Szenátus annak a nemzetközi elismertséggel rendelkező, tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységet végző személynek.
- (2) A tiszteletbeli doktori cím adományozásának rendjére az egyetemi címek és az állami kitüntetések adományozása és az ezekre való javaslattétel rendjéről szóló szabályzat rendelkezései irányadók.
- (3) A tiszteletbeli doktorrá avatás ünnepi nyilvános egyetemi doktoravató tanácsülésen történik.

31.§

Törzstag emeritus cím adományozása

- (1) Törzstag emeritus címet kaphat a DIT döntése alapján az az alapító tag vagy legalább 5 éve már törzstagként elfogadott személy, aki
 - a) ugyanabban a doktori iskolában fejt ki tevékenységét,
 - b) dokumentált kapcsolata van az intézménnyel,
 - c) témavezetői kötelezettségének már eleget tett.
- (2) A törzstag emeritus a doktori iskolák MAB értékelési eljárásaiban nem számít törzstagnak, azonban korábbi eredményei a DI statisztikájában szerepelnek.
- (3) A törzstag emeritusszal szemben nem elvárás az utolsó öt évben 5 új közleményre vonatkozó MAB kritérium teljesítése, valamint a publikációs és hivatkozási adatainak az MTMT-ben történő folyamatos aktualizálása.

32.§

Eljárás a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján

- (1) A tudomány(ok) kandidátusa fokozattal rendelkező a 9. függelék szerinti kérelem benyújtásával kérheti a doktori fokozat odaítélését.
- (2) A beérkezett kérelmet a DHK alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, majd a kérelmet megküldi az DHT elnöke részére.
- (3) Amennyiben a kandidátusi oklevélben feltüntetett tudományág, tudományterület az egyetemen akkreditálva van DHT a soron következő ülésen – külön vizsgálati eljárás nélkül – dönt a doktori cím odaítéléséről (10. függelék szerinti doktori oklevél) és a kandidátust doktorrá avatja a 26.§ (3) bekezdés szerinti ünnepségen.
- (4) Az eljárás díját a 11. függelék tartalmazza.

33.§

A doktori fokozat visszavonása

- (1) Ha az odaítélt doktori fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel az eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta, a doktori fokozat visszavonható.
- (2) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti az DHT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.
- (3) A doktori fokozat visszavonásáról az DHT dönt. Az DHT elnöke köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes DIT határozatát kikérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatóak-e a fokozat birtokosáról. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az DHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntést hozni.
- (5) Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az DHT eljárás lefolytatása nélkül köteles visszavonni a fokozatot.
- (6) Az DHT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az DHT elnöke. A doktori fokozat visszavonásáról az DHT elnöke írásban értesíti az érdekeltet és felszólítja a doktori oklevelének visszaadására.
- (7) Az DHT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető vissza.
- (8) A jogerős visszavonó határozatot az Egyetem nyilvánosságra hozza.

34.§

Jogorvoslati lehetőség

- (1) A hallgató vagy jelentkező az DHT doktori ügyekben hozott döntése, intézkedése, vagy intézkedésének elmulasztása ellen a jogorvoslattal élhet. A fellebbezést indokolni kell. A jogorvoslati határidő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 30 nap.

(2) A jogorvoslati kérelmet az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz kell benyújtani.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

35.§

(1) A doktoranduszra, a doktori iskolák kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzata, az egyetemi hallgatói fegyelmi szabályzat, a hallgatók munkavédelmi szabályzata, a doktori iskola szabályzata, ügyrendje, továbbá a más szabályzatok hallgatókra vonatkozó részei értelemszerűen hatályosak, ezért azokat együttesen kell alkalmazni az adott ügyben.

(2) A jelen szabályzathoz a következő függelékek tartoznak:

1. Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem doktori iskolái és azok vezetői
2. Jelentkezési lap doktori képzésre
3. Jelentkezési lap doktori képzésre egyéni felkészülő részére
4. Jelentkezési lap
 - a) fokozatszerzési eljárásra
 - b) komplex vizsgára egyéni felkészülő részére
 - c) védési eljárásra
5. Jegyzőkönyv
 - a) doktori szigorlatról,
 - b) a komplex vizsgáról,
 - c) a doktori védésről.
6. A doktori disszertáció és a tézisek formai és tartalmi követelményei
7. Doktori oklevél és bizonyítvány betétlap a doktori fokozatról
8. Határozat a külföldön szerzett PhD fokozat honosításáról
9. Kérelem doktori fokozat megítélésére a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján
10. Doktori oklevél a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján
11. Eljárási díjak


(3) Jelen Szabályzatot a Szent István Egyetem Szenátusa a 2021. február 01. napján megtartott ülésén, a 15/2021. (II.01.) számú határozatával elfogadta, mely a Szenátus általi jóváhagyást követően hatályba lép, ezzel egyidejűleg a Szabályzat korábbi szövege hatályát veszti.

(4) Jelen Szabályzat közzétételéről a Szenátus a Rektori Kabinet útján gondoskodik.

Gödöllő, 2021. 02. 01.

Az Egyetem Szenátusa nevében:

Prof. Dr. Gyuricza Csaba
rektori jogkörben eljáró általános rektor helyettes
a Szenátus elnöke



Dr. Dragováczi Nikoletta
a Szenátus titkára

