



# **Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem**

## **Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet**

### **Intézeti Működési Rend**

2021. február 1.

**Módosítva, hatályos: 2021. június 25.**

**Módosítva, hatályos: 2021. november 01.**

## Tartalomjegyzék

|         |  |    |
|---------|--|----|
| I.      | PREAMBULUM.....  | 3  |
| II.     | ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....  | 4  |
| 1. §    | Az Intézet neve, jogállása .....   | 4  |
| 2. §    | Az intézet feladata és célkitűzése.....  | 4  |
| III.    | AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....                                     | 6  |
| 3. §    | Az Intézet szervezeti felépítése .....   | 6  |
| 4. §    | Az Intézet vezetési szervezete.....  | 8  |
| 5. §    | Az intézetigazgató .....   | 8  |
| 6. §    | Oktatási intézetigazgató-helyettes.....  | 10 |
| 7. §    | Általános intézetigazgató-helyettes .....  | 10 |
| 8. §    | Intézetek egyéb vezetői.....   | 11 |
| IV.     | AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....   | 12 |
| 9. §    | Az Intézeti Tanács .....   | 12 |
| 10. §   | Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság .....   | 13 |
| 10/A. § | Intézeti Tudományos Diákköri Tanács .....  | 14 |
| V.      | AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....   | 15 |
| 11. §   | Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet .....                               | 15 |
| VI.     | HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET .....  | 15 |
| 12. §   | Hallgatói Önkormányzatok .....   | 15 |
| VII.    | ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....  | 15 |
| 1.      | számú függelék – A Tájépítészeti Intézet organogramja.....                             | 17 |
| 2.      | számú függelék – Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések ..... | 18 |
| 13. §   | Ormos Imre Érem .....  | 18 |
| 14. §   | Tájépítészeti Intézet Érdemes Dolgozója .....  | 19 |
| 15. §   | Pro Facultate .....  | 20 |
| 16. §   | Mócsényi Mihály-diplomadíj .....   | 21 |
| 17. §   | Tájépítészeti Intézet diplomadíj .....   | 21 |

## I. PREAMBULUM

- (1) Az 1894-ben létrejött Magyar Királyi Kertészeti Tanintézetben a kerttervezés oktatása 1896-tól indult. 1939-ben Ormos Imre megalapítja a Kertművészeti és Kerttervezési Tanszékét, amely 1943-tól Kertművészeti Tanszék néven él tovább a Kertészeti Akadémiából létrejött Magyar Királyi Kertészeti és Szőlészeti Főiskola keretein belül.
- (2) A földművelésügyi miniszter 28/1963. (Mg. É. 31.) FM számú utasítása alapján a Kertészeti és Szőlészeti Főiskolán 1963. augusztus 1-től kertépítészeti szakot létesített. A Kar az 1963. óta létező Kertépítészeti Szak oktatási, kutatási munkájának szerves folytatója. Képzéseit intenzív, kiscsoportos, tutoriális formában végzi.
- (3) A Kertészeti és Élelmiszeripari Egyetemen a Tájépítészeti, -védelmi és -fejlesztési Kart a Kormány az 1059/1992. (X. 27.) sz. határozatával létesítette.
- (4) Az 1999. évi LII. törvény rendelkezése értelmében a Kertészeti és Élelmiszeripari Egyetemen a Tájépítészeti, -védelmi és -fejlesztési Kara 2000. január 1. napjától jogutódlással az újonnan létrehozott Szent István Egyetemhez tartozott.
- (5) A 108/2003. (VII.22.) Korm. rendelet alapján 2003. szeptember 1-től a Tájépítészeti, -védelmi és -fejlesztési Kar a Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem részét képezte. Az Egyetem elnevezése a 2004. szeptember 1-től a 2004. LX. törvény alapján Budapesti Corvinus Egyetem-re módosult.
- (6) A Tájépítészeti, -védelmi és -fejlesztési Kar elnevezését a 218/2004. (VII. 19.) Korm. rendelete Tájépítészeti Karra módosította 2004. július 27-vel.
- (7) A Budapesti Corvinus Egyetemen a Tájépítészeti Kar neve a Szenátus 2014. szeptember 22-i ülésén hozott SZ-3/2014/2015. (2014. IX. 22.) számú határozata alapján 2015. február 3-tól Tájépítészeti és Településtervezési Karra változott.
- (8) A Tájépítészeti és Településtervezési Kar a fenntartói döntés értelmében a Budapesti Corvinus Egyetemből kivált és ismét a Szent István Egyetem szervezetébe olvadt be 2016. január 1. hatállyal.
- (9) 2021. február 1-től a Tájépítészeti és Településtervezési Kar kormánydöntést követően a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem önálló intézeteként működik, Tájépítészeti Intézet néven (továbbiakban: Intézet)
- (10) A Dísznövénytermesztési és Dendrológiai Tanszék, mely önálló tanszékként 1939-ben, a Magyar Királyi Kertészeti Akadémia megalakulásával jött létre, 1943-tól a Magyar Királyi Kertészeti és Szőlészeti Főiskola, 1946-tól az Agrártudományi Egyetem Kert- és Szőlőgazdaságtudományi Kara, 1953-tól a Kertészeti és Szőlészeti Főiskola, majd 1968. szeptember 1-től a Kertészeti Egyetem szervezetében működött, 1972-től a Termesztési Kar kötelékében, 1972-től a Kertészeti és Élelmiszeripari Egyetemen a Kertészeti Kar, 2000. január 1-től a Szent István Egyetem, 2003. szeptember 1-től a Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem, 2004. szeptember 1-től a Budapesti Corvinus Egyetem, majd 2016. január 1-től ismét a Szent István Egyetem szervezetében, a Kertészettudományi

Kar szervezeti egységeként működött tovább 2021. január 31-éig, majd 2021. február 1-étől integrálódott az újonnan létrejött Tájépítészeti Intézet szervezetébe.

- (11) A NAIK GyDKI Dísznövénytermesztési és zöldfelületgazdálkodási Tudományos Osztályának jogelődje az 1950-ben létrehozott Kertészeti Kutató Intézetet Budatétény központtal volt. A kutatóintézet létesítését Mohácsy Mátyás már az 1930-as években javasolta. Magyar Gyula a hazai kertészeti növénynevelés úttörője elkészítette a kertészeti kísérleti telepek hálózatának tervezetét. Alapításakor az intézet valamennyi kertészeti terület kutatómunkáját ellátta, így a Dísznövénytermelési, valamint Kerttervezési Technológiai csoportra tagozódott. Az intézetet többször átszervezték. Az 1970-es évek kezdetén a kertészeti kutatóintézményeket átszervezték. A Gyümölcs- és Dísznövénytermesztési Kutató-Fejlesztő Intézet Rt. (Budapest) 1993-tól, mint az 1983-ban létrehozott Gyümölcs- és Dísznövénytermesztési Kutató-Fejlesztő Vállalat utóda működött. Az egynyári dísznövények kutatása során Kovács Zoltán ért el kimagasló eredményeket; munkatársai segítségével számos (száznál több) új fajtát állított elő. Említésre méltóak a mutációs nevelés terén elért eredmények, új fajták (pl. verbéna, bársonyvirág, ricinus, díszkender, mexikói napvirág). A rózsatermesztésben a technológiai és alanykérdés kidolgozása mellett elsősorban a fajtanemesítés volt eredményes, amely Márk Gergely nevéhez fűződik. 2021. február 1-étől integrálódott az újonnan létrejött Tájépítészeti Intézet szervezetébe.

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az Intézet neve: Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet
- a) Az Intézet nevének rövidítése<sup>1</sup>: MATE TTDI
  - b) Az Intézet angol elnevezése: Institute of Landscape Architecture, Urban Planning and Garden Art
  - c) Az Intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE ILAUG
  - d) Az Intézet központjának címe: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.
  - e) Az Intézet egyéb telephelyei: 1223 Budapest, Park utca 2
  - f) Az Intézet Facebook oldalának címe: <https://www.facebook.com/Tajepiteszeti.Kar>
  - g) Az Intézet bélyegzőjének felirata: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet - Budapest

### 2. § Az intézet feladata és célkitűzése

---

<sup>1</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.

Az Intézet feladata, hogy az ország és a szakterület igényének és a nemzetközi trendeknek megfelelően tájrendező-kertépítő mérnököket (BSc), okleveles tájépítész mérnököket (MSc), okleveles településmérnököket (MSc), okleveles tájépítész-kertművészeket (MA) és tájépítész doktorokat (PhD) képezzen és részükre a szükséges tudás és készségek elsajátításához folyamatos kutató-fejlesztő munkával a leghatékonyabb feltételeket megteremtse. Az Intézetben képzett szakemberekre, tájrendező-kertépítő mérnökökre, tájépítészekre és település-mérnökökre a szakigazgatásban és az ország 3200 településén van szükség. A Tájépítészeti Intézet a szakterületen több mint száz éves múltra tekint vissza, s világszerte egyike az első tájépítészeti iskoláknak. Az oktatási, kutatási tapasztalatok, a képzési hagyományok a díszkertészeti alapokon indított műszaki, építészeti szemléletű kertépítész- kertművész képzésen át a városi zöldterület-tervezés, a tájrendezés, a környezet- és tájvédelem, a településtervezés, a terület- és tájfejlesztés szakterületén ívelnek át.

Az intézet úttörő a hazai településmérnök képzésben is, elsőként indítva be az országban a kifejezetten településtervező és városépítész mérnökoktatást. A tájépítészeti és településtervezési szakterület mellett az Intézet harmadik pillére a kertészettudomány keretében a díszkertészeti szakterület: a dísznövénytermesztés, - kutatás és -alkalmazás, a faiskolai termesztés és szaporításbiológia.

A hazai és külföldi szakmai körökben aktív szerepet vállaló Kar képzéseit nemzetközi akkreditáció ismeri el.

Az Intézet célkitűzése a táj- és környezethasználat, a területfejlesztés, az urbanisztika, a globális környezeti kihívások, kontinentális, országos és helyi problémáinak felismerésére, előrejelzésére, az elvi és gyakorlati konfliktuskezelésre, a különböző tájak, települések, szabadterek kreatív alakítására, és a korszerű díszkertészet ismeretére az érintett, helyi közösségekkel alkotó együttműködésre alkalmas szakemberek képzése.

- (2) Az Intézet oktatási feladatait alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, valamint doktori képzés keretében látja el, magyar és angol nyelven. A doktori képzésben a Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Iskolán belül a Tájépítészeti doktori program keretében, valamint a Kertészettudományi Doktori Iskolában, a Dísznövények és dendrológia témacsoportban folytat képzést.
- (3) Minden aktív szakot összegytemi szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. A Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet az alábbi képzéseket gesztorálja:
  - a) tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak;
  - b) okleveles tájépítész mérnök mesterképzési szak;
  - c) okleveles településmérnök mesterképzési szak;

- d) tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak magyar és angol nyelven;
  - e) tájépítészet doktori program;
  - f) favizsgáló és faápoló szakirányú továbbképzési szak;
  - g) ökológikus zöldfelület-fenntartó szakirányú továbbképzési szak;
  - h) történetikert-kezelő szakirányú továbbképzési szak;
- (4) Az Intézet szakterületéhez kapcsolódóan, elsősorban dísznövénytermesztés és -alkalmazás, valamint faiskolai termesztés, szaporításbiológia és in vitro technikák területén az Egyetem más intézetei által gesztorált szakok közül az alábbiak keretében lát el az Intézet jelentős oktatási feladatokat:
- a) kertészmérnöki alapképzési szak;
  - b) kertészmérnöki mesterképzési szak;
  - c) mezőgazdasági biotechnológus mesterképzési szak.

### **III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE**

#### **3. § Az Intézet szervezeti felépítése**

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegytemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendek tartalmazzák.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
  - a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
  - b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben

- c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
- d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
- e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
- i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(6) A Tájépítészeti Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek:

- a) *Dísznövénytermesztési és Dendrológiai Tanszék*  
angol nyelvű elnevezése: Department of Floriculture and Dendrology
- b) *Kert- és Szabadtértervezési Tanszék*  
angol nyelvű elnevezése: Department of Garden and Open Space Design
- c) *Kertművészeti és Kertépítészeti Tanszék*  
angol nyelvű elnevezése: Department of Garden Art and Landscape Design
- d) *Tájtervezési és Területfejlesztési Tanszék*  
angol nyelvű elnevezése: Department of Landscape Planning and Regional Development
- e) *Tájvédelmi és Tájrehabilitációs Tanszék*  
angol nyelvű elnevezése: Department of Landscape Protection and Reclamation
- f) *Településépítészeti és Települési Zöldinfrastruktúra Tanszék*  
angol nyelvű elnevezése: Department of Urban Planning and Urban Green Infrastructure
- g) *Dísznövénytermesztési és Zöldfelületgazdálkodási Kutatócsoport*

angol nyelvű elnevezése: Onamental Plants and Green System Management Research Group

h) *Intézeti Titkárság*

angol nyelvű elnevezése: Institute Secretariat

#### **4. § Az Intézet vezetési szerkezete**

- (1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (4) A Tájépítészeti Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
  - a) Intézetigazgató-helyettes,
  - b) Tanszékvezető,
  - c) Kutatócsoport-vezető

#### **5. § Az intézetigazgató**

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) A intézetigazgató megbízatása megszűnik:
  - a) a megbízási idő lejártával,
  - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
  - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,



- d) felmondás esetén,
- e) közös megegyezéssel.

(3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:

- a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
- b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve
- c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése
- d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése
- e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja
- f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása

(4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:

- a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben
- b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül

(5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:

- a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása
- b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
- c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.

(6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:

- a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
- b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása
- c) Az intézet képvisellete a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
- d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

## **6. § Oktatási intézetigazgató-helyettes**

- (1) Az oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes feladatköre:
- a) az új szakok létesítésének és indításának irányítása és felügyelete, a szükséges dokumentáció előkészítése,
  - b) a duális képzés feltételeinek megerősítése, továbbfejlesztése,
  - c) a képzés fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepció kialakítása és az erre irányuló tevékenység vezetése és összefogása.
  - d) gondoskodás az Intézet által gondozott szakokkal kapcsolatos információk, adatok NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben való feltöltéséről, naprakészségének biztosításáról,
  - e) a külföldi részképzésben részt vevő hallgatók oktatási ügyeinek koordinálása,
  - f) az idegen nyelvű képzések felügyelete.
  - g) kapcsolattartás a hallgatói önkormányzatokkal, valamint a hallgatók képviselőjével,
  - h) kapcsolattartás a külső szakmai gyakorlőhelyekkel, szakmai gyakorlatok szervezésének felügyelete, ellenőrzése,
  - i) felel az oktatással összefüggő intézeti szintű adatszolgáltatások tartalmáért és gondoskodik az összeállításáról és határidőben való megküldéséről,
  - j) összehangolja, irányítja és szervezi az Intézet intézményi akkreditációval összefüggő tevékenységét;
  - k) irányítja az Intézet által gondozott szakok tananyagfejlesztésével kapcsolatos tevékenységet;
  - l) kezeli az oktatással kapcsolatos hallgatói panaszokat, kérelmeket szükség szerint az illetékes tanszékvezetővel együttműködésben,
  - m) az Intézet által gondozott szakok záróvizsga szervezés felügyelete,
  - n) beiskolázási tevékenység szervezése,
  - o) oktatáshoz kapcsolódó intézeti testületek működtetése,
  - p) az Intézet képviselete az egyetemi és külső fórumok előtt az intézetigazgató által meghatározott körben;
  - r) ellátja mindazon feladatokat, amelyet az intézetigazgató vagy egyéb szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.

## **7. § Általános intézetigazgató-helyettes**

- (1) Az általános intézetigazgató-helyettes feladatköre:
- a) koordinálja és irányítja az Intézetben folyó innovációs tevékenységet;
  - b) az intézeti szervezeti egységek tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése;
  - c) elősegíti az Intézet hazai és nemzetközi elismertségének növelését;
  - d) az Intézet tudományos-kutatási stratégiájának kidolgozása, a szervezeti egységek tudományos tevékenységének összehangolása; az intézeti kutatási irányvonalak harmonizációja;
  - e) az Intézetben, illetve az egyetemen folyó kapcsolódó vagy összekapcsolható kutatási irányvonalak közötti rendszeres szakmai információcsere megteremtése;
  - f) a hallgatók tudományos szemléletének fejlesztése, tudományos diákköri tevékenység szervezése;

- g) a doktori iskolákkal való kapcsolattartás, a kutatói karrier népszerűsítése, a pályakezdő kutatók lehetőség szerinti támogatása;
- h) az Intézet oktató és kutató munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai tudományos teljesítményének nyomon követése, értékelés összeállítása, a kutatási környezet változásainak jellemzése;
- i) kutatási és tudományos projektek, feladatok irányítása;
- j) az Intézet képviselte az egyetemi és külső fórumok előtt az intézetigazgató által meghatározott körben;
- k) ellátja mindazon feladatokat, amelyet az intézetigazgató vagy egyéb szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.

## **8. § Intézetek egyéb vezetői**

### (1) A tanszékvezető hatásköre és feladatai:

- a) koordinálja a tanszéki oktató- és kutatómunka összehangolását, az oktatási terhelés tanszéken belüli arányos elosztását, a tanszéki tudományos és diákköri munkát,
- b) véleményt nyilvánít a tanszéket érintő valamennyi kérdésben, javaslataival ilyen tartalmú döntéseket kezdeményezhet az intézetigazgatónál,
- c) a tanszék szakterületéhez kapcsolódó pályázatok írásával, kutatási megbízásokkal hozzájárul az intézet saját bevételeinek növeléséhez,
- d) tanszéki munkaértekezleteket hív össze és ennek keretében véleményezteti a féléves tantárgyi programokat, tantárgyi követelményrendszereket, és a tanszék szakterületéhez kapcsolódó egyéb munkaanyagokat (pl. kutatási tervezeteket, pályázatterveket stb.),
- e) együttműködik az Egyetem és az Intézet más szervezeti egységeivel, valamint a tanszék által oktatott hallgatók képviselőivel,
- f) szervezi a tanszéki honlap tartalomfejlesztését és rendszeres frissítését,
- g) koordinálja a tanszék által oktatott tantárgyak kurzusainak és vizsgáinak meghirdetését, és az ezzel kapcsolatos oktatásszervezési és tanszéki órarend-szerkesztési feladatok végrehajtását,
- h) a tanszék által oktatott tantárgyak vonatkozásában szükség esetén javaslatot tesz a mintatantervek módosítására, tantárgy- és specializáció felelősök megbízására,
- i) részt vállal a szakmapolitikai döntések előkészítésében, stratégiai együttműködésekben a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel.
- j) részt vállal a szakirányú középfokú oktatás fejlesztésében, az Ágazati Képzési központok munkájában
- i) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket az intézetigazgató feladat- és hatáskörébe utal.

### (2) A kutatócsoport-vezető feladat- és hatásköre:

- a) koordinálja a kutatócsoport oktató- és kutatómunkájának összehangolását, a terhelések kutatócsoporton belüli arányos elosztását,

- b) véleményt nyilvánít a kutatócsoportot érintő valamennyi kérdésben, javaslataival ilyen tartalmú döntéseket kezdeményezhet az intézetigazgatónál,
- c) a kutatócsoport tevékenységéhez kapcsolódó pályázatok írásával, kutatási megbízásokkal hozzájárul az intézet saját bevételeinek növeléséhez,
- d) munkaértekezleteket hív össze és ennek keretében véleményezteteti a kutatócsoport szakterületéhez kapcsolódó munkaanyagokat (pl. kutatási tervezeteket, pályázatterveket, oktatási tervezeteket stb.),
- e) együttműködik az Egyetem és az Intézet más szervezeti egységeivel, valamint a hallgatók képviselőivel,
- f) szervezi a kutatócsoport honlap tartalomfejlesztését és rendszeres frissítését,
- g) hozzájárul az Intézet szakjain tanuló hallgatók kötelező szakmai gyakorlatának megszervezéséhez, lebonyolításához, az ezzel kapcsolatos oktatásszervezési szerkesztési feladatok végrehajtását,
- h) koordinálja az egyetemi növénygyűjtemények munkáját, kiemelt gyakorlati oktatási helyként és rendszeres szakmai gyakorlati helyszínként, valamint kutatási területekként való működését,
- i) részt vállal a szakmapolitikai döntések előkészítésében, stratégiai együttműködésekben a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel.
- j) részt vállal a szakirányú középfokú oktatás fejlesztésében, az Ágazati Képzési központok munkájában
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket az intézetigazgató feladat- és hatáskörébe utal.

#### **IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK**

##### **9. § Az Intézeti Tanács**

(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,

k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:
  - ca) 1 fő az intézet képzéseiben tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
  - cb) 1 fő a az intézet képzéseiben tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
  - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. §-a tartalmazza.

## **10. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság**

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
  - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
  - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
  - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

- a) Tagjai:
  - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
  - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,

- ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditáviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

### **10/A. §<sup>2</sup> Intézeti Tudományos Diákköri Tanács**

- (1) Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: ITDKT) az Intézetben folyó tudományos diákköri tevékenység koordináló testülete. Munkáját a MATE Tehetség Tanáccsal és a Campus Tudományos Diákköri Tanáccsal együttműködve végzi.
- (2) Az ITDKT összetétele:
- elnök: Intézeti Tanács javaslata alapján, a MATE Tehetség Tanács elnökének véleményét kikérve az intézeti igazgató bízta meg.
  - tagok: minimum 2, maximum 5 fő. Lehetőség szerint minden olyan Campusról legyen tag, ahol az intézet által gesztorált szak működik. Az intézet kollégái közül, az ITDKT elnökének javaslatára az intézeti igazgató kéri fel és bízta meg a feladattal.
  - hallgatói tag: 1 fő, az intézet által gesztorált valamely szak hallgatója, akit a HÖK delegál, de indokolt esetben lehet doktorandusz hallgató is. Az intézet igazgatója kéri fel és bízta meg a feladattal.

Szavazati joggal rendelkező tagjai: elnök, tagok, hallgatói tag.

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottai: Intézeti igazgató és intézeti igazgató helyettesek.

Tanácskozási joggal rendelkező meghívott: az adott napirendi pontok vonatkozásában érintett, az ITDKT elnöke által meghívott további személyek.

- (3) Az ITDKT elnöke munkájának adminisztratív segítésére titkárt kérhet fel.
- (4) Az ITDKT megbízatása 2 évre szól.
- (5) Az ITDKT ügyrendjét maga alkotja és fogadja el. Az ügyrend az Intézeti Tanács véleményének meghallgatása után az intézeti igazgató jóváhagyásával lép hatályba.
- (6) Az ITDKT feladata:
- TDK témakörök meghirdetése, népszerűsítése a gesztorált szakokon
  - Intézetben belül, valamennyi képzési helyszínen (hazai és külhoni) a hallgatói tehetséggondozás (csoportos és egyéni) megvalósítása
  - a Tudományos diákköri konferenciák, egyéb hallgatói konferenciák, tehetségnapok stb szervezése
  - az intézet által gesztorált szakok mentén képviseli az intézetet az OTDT Szakmai Bizottságaiban.

---

<sup>2</sup> Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

## **V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS**

### **11. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet**

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (1) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek vezetői, valamint szükség szerint a szakfelelősök vesznek részt.
- (2) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (3) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
  - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
  - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
  - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
  - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

## **VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET**

### **12. § Hallgatói Önkormányzatok**

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

## **VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.r. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (7) <sup>3</sup>Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.
- (8) <sup>4</sup>Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. október 12-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 272/2021 (X.12.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. október 21-én a 88/2021 (X.21.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2021. november 01. napjától hatályosak.

Gödöllő, 2021. október 21.

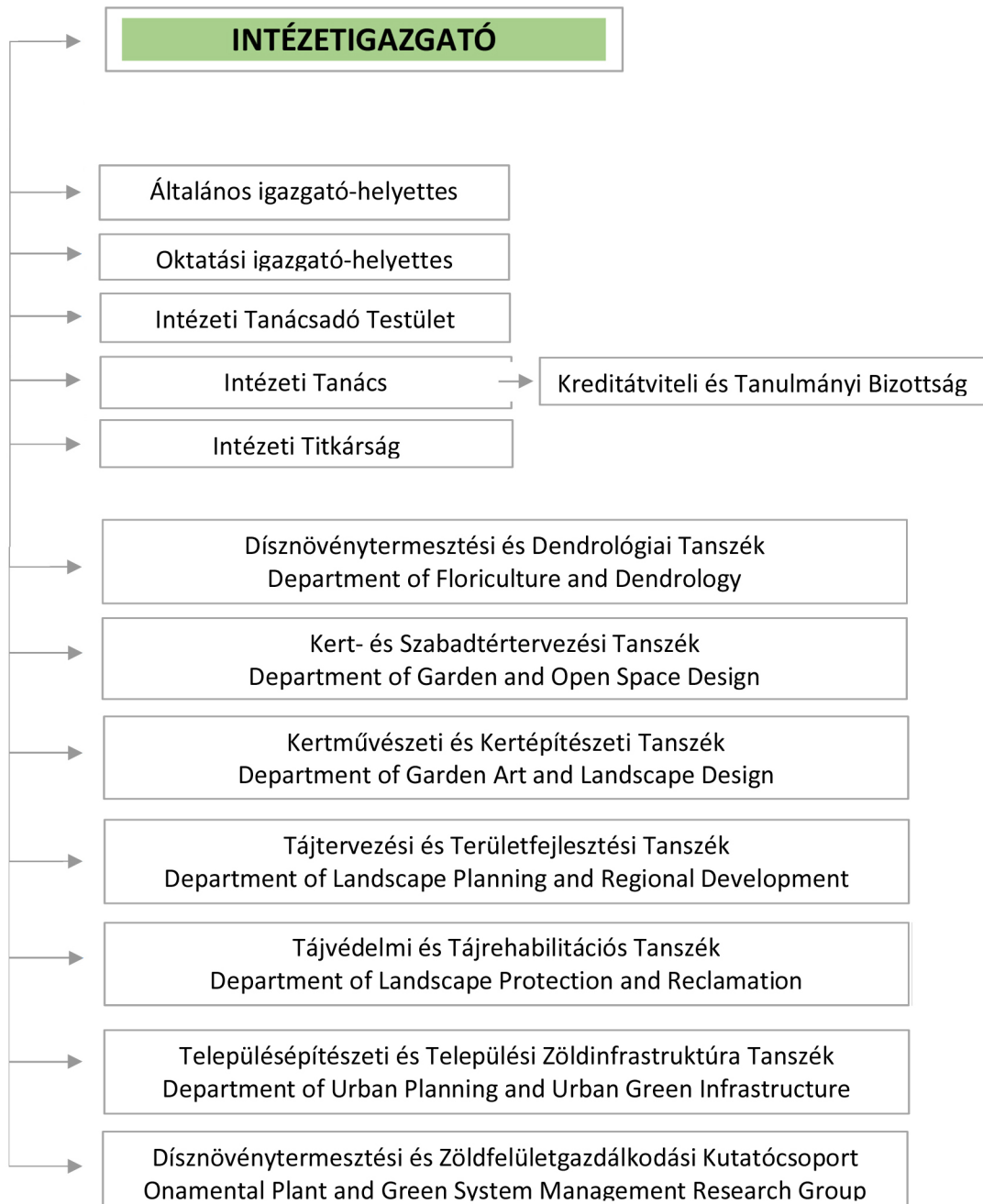
---

<sup>3</sup> Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

<sup>4</sup> Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.



**1. számú függelék –  
A Tájépítészeti Intézet organogramja**



**2. számú függelék –  
Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések**

**13. § Ormos Imre Érem**

- (1) A Kertészeti és Élelmiszeripari Egyetem Tanácsa (35/1987/88. IV.5. ET.sz.) a Táj- és Kertépítészeti Szak megalapításának 25 éves évfordulója alkalmából ORMOS IMRE EMLÉKÉRMET alapított. A jogutód Szent István Egyetem Tájépítészeti,-védelmi és -fejlesztési Kar Tanácsa 2000-től ORMOS IMRE ÉREM-re módosította a kitüntetés elnevezését. A jogutód Budapesti Corvinus Egyetem Tájépítészeti Kar Tanácsa 27/2008/2009. K.T. számú határozatával módosította az ORMOS IMRE ÉREM (1988-2000-ig Emlékérem) alapító levelét.

Az ORMOS IMRE ÉREM odaítéléséről 2020. december 31-ig a Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Kar Kari Tanácsa hozott döntést.

2021. február 1-től a Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Kar jogutódja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Tájépítészeti Intézet Intézeti Tanácsa dönt az Érem odaítéléséről.

- (2) Az Érem alapításának célja, hogy
- a) méltó emléket állítson az önálló tájrendezési és kertépítészeti diszciplínák, valamint a Táj- és Kertépítészeti Szak létrehozásának és az ebben több évtizedes munkássággal meghatározó szerepet betöltő Ormos Imre, Kossuth-díjas tanszékvezető egyetemi tanárnak,
  - b) kitüntesse vele azokat a hazai és külföldi szakembereket, akik a tájrendezés és a kertépítészet terén kimagasló tevékenységet fejtettek ki, illetve akik a szakterület fejlesztéséhez nagymértékben hozzájárultak.
- (3) Az Érmeket az Intézet Tanácsa adományozza általában évente egy alkalommal 1 fő számára, amelyet ünnepélyes keretek között nyilvános tanácsulésen az Intézetigazgató ad át. Az Érem adományozására első ízben a Táj- és Kertépítészeti szak megalapításának 25. évfordulója alkalmából 1988. májusában rendezett tudományos ülésen került sor.
- (4) Az Érem odaítélésénél az alábbi szempontokat kell fokozott figyelemmel értékelni:
- a szakterületen kiemelkedő oktatási tevékenység tudományos eredmények, illetve szakirodalmi munkásság;
  - országos vagy nemzetközileg is elismert több éves tervezői, építési vagy a szakterületen kifejtett más gyakorlati munkásság;
  - kiemelkedő szakmai-közéleti tevékenység.
- (5) Az Érem adományozására javaslatot tehetnek:
- a Tájépítészeti Intézet tanszékeinek vezetői;

- a szakterületen működő intézmények, vállalatok, gazdálkodó szervezetek vezetői;
- szakmai és szervezetek vezetői.

A javaslatokat a Tájépítészeti Intézet Titkárságára kell benyújtani.

- (6) Az Érem adományozására beérkezett javaslatokat Előkészítő Bizottság (továbbiakban: Bizottság) értékeli.

Elnöke: a Tájépítészeti Intézet Igazgatója,

Titkára: a Bizottság tagjai közül az Intézetigazgató bízza meg

Tagjai: a Tájépítészeti Intézet tanszékeinek vezetői, tanácskozási joggal meghívást kap az Ormos Imre Alapítvány és a Magyar Építész Kamara Táj- és Kertépítészeti Tagozat egy-egy képviselője.

Az Intézetigazgató a Bizottság javaslatát az Intézet Tanácsa elé terjeszti, amely az adományozásról dönt.

- (7) A kitüntetés: Érem és Oklevél

Az Érem bronzból készül, kör alakú, 10 cm átmérőjű. Felső lapján Ormos Imre portréját ábrázolja, és „Ormos Imre 1903-1979” feliratot tartalmazza. Hátsó lapja „Kimagasló táj- és kertépítészeti tevékenységért” feliratot és a szakmai területre jellemző motívumot tartalmaz. Az Érem tokban kerül átadásra.

Az Éremhez tartozik az annak adományozását tanúsító oklevél, amelyet az Intézetigazgató az Éremmel együtt ad át a kitüntetettnek.

#### **14. § Tájépítészeti Intézet Érdemes Dolgozója**

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem Tájépítészeti Kari Tanácsa elismerő oklevelet alapított a Tájépítészeti Kar Érdemes Dolgozója elnevezéssel, azon a BCE Tájépítészeti Karon közalkalmazotti jogviszonyban, oktató-kutató és további munkakörökben foglalkoztatottak részére, akik a Karon, az oktatás, kutatás érdekében kiemelkedő szakmai, közéleti munkát végeztek, példamutató magatartást tanúsítottak. A 2016. január 1-től jogutódlással a Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településépítészeti Kar Kari Tanácsa adományozta a Kar Érdemes Dolgozója kitüntetést.

2021. február 1-től a Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Kar jogutódja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Tájépítészeti Intézet Intézeti Tanácsa dönt a kitüntetés odaítéléséről. A jogutódlás okán a kitüntetés elnevezése 2021. február 1-től a „*TÁJÉPÍTÉSZETI INTÉZET ÉRDEMES DOLGOZÓJA*” elnevezésre módosul.

- (2) Az oklevelet az Intézet alkalmazottai közül évente maximum 3 fő kaphatja. Az oklevél ugyanazon személy részére több alkalommal is adományozható, de öt éven belül csak egy alkalommal.
- (3) Az oklevél adományozására az Intézet szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot.

- (4) A beérkezett felterjesztések odaítélésének előkészítését az intézeti vezetés (intézeti vezetői értekezlet) végzi.
- (5) Az oklevél odaítéléséről, az Intézeti Tanács dönt.
- (6) Az oklevél átadására évente ünnepélyes intézeti rendezvény keretében kerül sor. Az oklevelet az Intézeti igazgatója adja át.
- (7) Az elismerés a „Tájépítészeti Intézet Érdemes Dolgozója” díszoklevél és jutalom adományozásával jár. A jutalom összege a mindenkori egyetemi tanári illetmény 20%-a.

## **15. § Pro Facultate**

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem Tájépítészeti Kari Tanácsa a 11//2013/14. K.T. számú határozatával emléklakettet alapított PRO FACULTATE elnevezéssel a Tájépítészeti Karon oktató- kutató, további munkakörökben foglalkoztatottak, kari hallgatók valamint külső szakemberek részére. A kitüntetés a Kar érdekeit eredményesen szolgáló, a Kar életében meghatározó szerepet vállaló kiemelkedő szakmai és közéleti munkásság elismerése.  
A 2016. január 1-től jogutódlással a Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településépítészeti Kar Kari Tanácsa adományozta a Pro Facultate kitüntetést.  
2021. február 1-től a Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Kar jogutódja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Tájépítészeti Intézet Intézeti Tanácsa dönt a kitüntetés odaítéléséről.
- (2) Az emléklakett esetenként adományozható. A kitüntetést az Intézet alkalmazottai kaphatják. A kitüntetés ugyanazon személy részére csak egy alkalommal adható.
- (3) A kitüntetés adományozására az Intézet szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot.
- (4) A beérkezett felterjesztések odaítélésének előkészítését az intézeti vezetés (intézeti vezetői értekezlet) végzi.
- (5) A kitüntetés odaítéléséről az Intézeti Tanács dönt.
- (6) A kitüntetés átadására ünnepélyes intézeti rendezvény keretében kerül sor. Az emléklakettet az Intézet igazgatója adja át.
- (7) A kitüntetés: plakett és oklevél.  
A plakett látszóbetonból készül, fa keretben. Felső lapján Ginkgo biloba nyomat és „Tájépítészeti Intézet” felirat látható. Hátsó lapja „PRO FACULTATE” feliratot és évszámot tartalmaz.  
  
A plakethez tartozik az annak adományozását tanúsító oklevél, amelyet az intézetigazgató a plakettel ad át a kitüntetettnek.

## 16. § Mőcsényi Mihály-diplomadíj

- (1) A Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településépítészeti Kar Kari Tanácsa Mőcsényi Mihály professzor úr születésének 100. évfordulója tiszteletére a jubileumi emlékévvé nyilvánított 2019. évben KT-45/2018/2019. számú K.T. határozatával „*Mőcsényi Mihály-diplomadíj*” elnevezéssel hallgatói diplomadíjat alapított.

2021. február 1-től a Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Kar jogutódja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Tájépítészeti Intézet Intézeti Tanácsa dönt a diplomadíj odaítéléséről.

- (2) A díjazott hallgató az Intézet mesterszakjain (tájépítész mérnöki, településmérnöki, tájépítészet és kertművészet) diplomatervet sikeresen megvédett hallgatói közül kerül kiválasztásra.
- (3) A Díj adományozásáról a – az Intézet záróvizsga bizottságainak javaslata alapján, az intézeti diplomadíjra felterjesztett diplomatervek közül – az alábbi összetételű Bizottság dönt.

A Bizottság elnöke: Intézetigazgató

A Bizottság tagjai: Szakfelelősök

Tanszékvezetők

- (4) A Díjat évente 1 fő hallgató kaphatja.
- (5) A Díj átadására az adott tanévben évente egyszer, a tavaszi félévében az Intézet szervezésében megrendezésre kerülő Diplomaosztó Ünnepi Intézeti Tanácsülés rendezvény keretében kerül sor, ahol a Díjat az Intézet igazgatója adja át.
- (6) A Díj egy *Mőcsényi Mihály-diplomadíj* elnevezésű díszoklevél és jutalom adományozásával jár. A jutalom összege 40.000 Ft értékű ajándékutalvány.
- (7) A Mőcsényi Mihály-diplomadíjat elnyerő hallgató intézeti diplomadíjban nem részesülhet.

## 17. § Tájépítészeti Intézet diplomadíj

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem Tájépítészeti Kara (jogutódja a Tájépítészeti és Településtervezési Kar) valamint jogutódja a Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Kara minden évben jutalmazza a legjobb szakdolgozat/diplomaterveket készítő hallgatókat.

A Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Kar Kari Tanácsa a KT-46/2018/2019. számú K.T. határozatával jóváhagyta a Kari Diplomadíj adományozásának rendjét.

2021. február 1-től a Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Kar jogutódja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Tájépítészeti Intézet Intézeti Tanácsa dönt a

diplomadíj odaítéléséről. A jogutódlás okán a diplomadíj elnevezése 2021. február 1-től „Tájépítészeti Intézet Diplomadíj” elnevezésre módosul.

- (2) A díjazott hallgatók az Intézet alapképzési és mesterszakjain szakdolgozatot/diplomatervet készített hallgatói közül kerülnek kiválasztásra az alábbiakban megadott létszámok szerint.

| Szak megnevezése                               | Specializáció megnevezése az alapképzésen |            |                     | Diplomaterv témaválasztás szerinti tanszék a tájépítészmérnöki mesterképzésen |   |   |   | MSc MA |
|--|---|------------|---------------------|---|---|---|---|--------|
|  | kertépítő                                 | tájrendező | településüzemeltető | A   | B | C | F |        |
| tájrendező és kertépítő mérnöki BSc            | 1   | 1-1        | 1                   |   |   |   |   |        |
| tájépítészmérnöki MSc                          |   |            |                     | 1   | 1 | 1 | 1 |        |
| településmérnöki MSc                           |   |            |                     |   |   |   |   | 1      |
| tájépítészet és kertművészet MA magyar nyelven |   |            |                     |   |   |   |   | 1      |
| tájépítészet és kertművészet MA angol nyelven  |   |            |                     |   |   |   |   | 1      |

- (3) A Díj adományozására a záróvizsga-bizottságok elnökei tesznek javaslatot, odaítéléséről az intézeti vezetői értekezlet dönt.

- (4) A Díj átadására az adott tanévben évente egyszer, a tavaszi félévében az Intézet szervezésében megrendezésre kerülő Diplomaosztó Ünnepi Intézeti Tanácsülés rendezvény keretében kerül sor.  
Ez alól kivétel a *tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak angol nyelvű képzés* díjátadása, amelyre az adott tanév végén az angol nyelvű képzés hallgatói részére rendezett diplomaátadó rendezvény keretében kerül sor.

- (5) A Díjat az Intézet igazgatója adja át.

- (6) A Díj jutalom adományozásával jár. A jutalom összege:

- alapképzés esetében 15.000 Ft értékű könyvutalvány,
- mesterképzés esetében 25.000 Ft értékű könyvutalvány.