



# **Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem**

## **Növényvédelmi Intézet**

### **Intézeti Működési Rend**

2021. február 1.

## Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása .....	3
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	3
III.	AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	5
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése.....	5
4. §	Az Intézet vezetési szervezete.....	6
5. §	Az intézetigazgató .....	7
6. §	Intézetigazgató-helyettes.....	8
7. §	Intézetek egyéb vezetői.....	9
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	9
8. §	Az Intézeti Tanács.....	9
9. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság .....	10
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	11
10. §	Vezetői Értekezlet és Intézeti Dolgozói Értekezlet.....	11
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET .....	12
11. §	Hallgatói Önkormányzatok.....	12
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	12
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja .....	13

## I. PREAMBULUM

- 1) Az Intézet jogelődje a Kertészeti Egyetem Növénykórtani és Rovartani Tanszéke, 2000.01.01-jétől 2003.08.31-éig a Szent István Egyetem egységeiként, majd 2003.09.01-től 2015.12.31-ig a Budapesti Corvinus Egyetem részeiként működtek, ezt követően 2016.01.01-től ismét a Szent István Egyetem tanszékeiként működtek. Az Intézet jogelődje a Gödöllői Agrártudományi Egyetem, majd 2000.09.01-től a Szent István Egyetem Növényvédelmi Intézete. Jogelődje a Keszthelyi Agrártudományi Egyetem Növényvédelmi Intézete, mely 2000.01.01-től a Pannon Egyetem része volt. Jogelődje a Mezőgazdasági Biotechnológiai Kutatóközpont, majd 2014.01.01-től a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ (NAIK) Mezőgazdasági Biotechnológiai Kutatóintézet Genomikai Főosztályának Molekuláris Növénykórtan Csoportja.
- 2) A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Növényvédelmi Intézet jelen szabályzatban határozza meg az egyetemi Szervezeti és Működési Rend Intézetre jellemző kiegészítéseit, a helyi viszonyok szabályozását és a szervezetrendszer működésének alapelveit.

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Növényvédelmi Intézet
  - a) Az intézet nevének rövidítése: MATE NVI
  - b) Az intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences, Institute of Plant Protection
  - c) Az intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE IPP
  - d) Az intézet központjának címe: 1118 Budapest, Ménesi út 44.
  - e) Az intézet egyéb telephelyei: 2100 Gödöllő, Páter Károly út 1.  
2100 Gödöllő, Szent Györgyi Albert út 4.  
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.
  - f) Az intézet honlapjának címe: [www.mate/nvi](http://www.mate/nvi)
  - g) Az intézet Facebook oldalának címe
  - h) Az intézet bélyegzőjének felirata: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Növényvédelmi Intézet
- (2) Az intézet bélyegzője: Magyarország címere, körbe a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Növényvédelmi Intézet” felirattal

### 2. § Az intézet feladata és célkitűzése

- (3) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.
- (4) Intézet tevékenységének célja és feladata:
- a) Összegyetemi szinten a növényvédelmi diszciplínák gondozása, a magas színvonalú oktató és kutató munka egységének biztosítása.
  - b) Oktatási és kutatási feladata a kertészeti- és szántóföldi növényi kultúrák károsítóinak, valamint azok szabályozásában számottevő hasznos mikro- és makroszervezetek, ezek biológiai tulajdonságainak, rendszertanának és ökológiájának megismertetése a hallgatókkal, a károsítók diagnosztizálása, az előrejelzés, a megelőzés és a védekezés ökológiai és integrált növényvédelmi szemléletű oktatása, beleértve a biológiai és kémiai növényvédelem klasszikus és innovatív módszereit.
  - c) Az Intézet feladata, hogy a végzett növényorvosok és szakmérnökök képesek legyenek a széles elméleti alapokon nyugvó, a növények védelmével kapcsolatos tervezői, fejlesztői, felsőszintű irányítói és szervezői, szaktanácsadási és szakigazgatási, valamint a kapcsolódó marketing feladatok ellátására.
  - d) A képzés további célja, a kutatói utánpótlás nevelése, az ez iránt elhivatott hallgatók alkalmasak legyenek a növényvédelem területén folyó tudományos kutatómunkára, a PhD képzésben való részvételre, majd a további sikeres kutatói életpályára.
  - e) Az Intézet megszervezi, összehangolja és végrehajtja az ilyen célú kurzusok oktatását, azok tantárgyi programjának folyamatos fejlesztését.
  - f) Aktívan részt vesz a tehetséggondozásban.
  - g) Kutatási profiljába illeszkedő károsítók, újonnan megjelenő károsítók és mindezek természetes ellenségeinek azonosításával, diagnosztikájának fejlesztésével, előrejelzésével, káresemény megelőzéssel és környezettudatos növényvédelemmel kapcsolatos magas szintű tudományos kutatásokat és fejlesztéseket végez.
  - h) Közreműködik az egyetemi szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában.
  - i) Minőségi publikációs tevékenységet végez.
  - j) Részt vesz a szakma rangos hazai és nemzetközi fórumain és konferenciáin.
  - k) Magas szintű szaktanácsadási tevékenységet végez.
  - l) Az Intézet széleskörű kapcsolatokat tart és épít a hazai és külföldi kutatóintézetekkel és szakmai szervezetekkel, a Magyar Tudományos Akadémiával.
  - m) Részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos és szakmai közéletben.
  - n) Vezetője és aktív résztvevője hazai- és nemzetközi pályázatoknak.
- (5) Az Intézet oktatási feladatait alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és doktori képzés keretében látja el.

- (6) Minden aktív szakot összegytemi szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. A Növényvédelmi Intézet az alábbi képzéseket gesztorálja:
- i) Növényorvos MSc magyar és angol nyelven
  - j) Növényvédelmi Szakmérnöki Szakirányú Továbbképzési Szak

### **III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE**

#### **3. § Az Intézet szervezeti felépítése**

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptervékenységeket látják el összegytemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendek tartalmazzák.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
  - a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
  - b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
  - c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
  - d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
  - e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
  - f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,

- g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
- i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja az intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(6) A Növényvédelmi Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek

- a) Integrált Növényvédelmi Tanszék / Department of Integrated Pest Management
- b) Növénykórtani Tanszék / Department of Plant Pathology
  - a) Genomikai Kutatócsoport / Genomics Research Group
- c) Növényvédelmi Tanszék / Department of Plant Protection
- d) Rovartani Tanszék / Department of Entomology

#### **4. § Az Intézet vezetési szerkezete**

- (1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb

az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízatásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.

- (4) A Növényvédelmi Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
- a) Intézetigazgató-helyettes
  - b) Integrált Növényvédelmi Tanszék, tanszékvezető
  - c) Növénykórtani Tanszék, tanszékvezető
    - ca) Genomikai Csoport, csoportvezető
  - d) Növényvédelmi Tanszék, tanszékvezető
  - e) Rovartani Tanszék, tanszékvezető

## **5. § Az intézetigazgató**

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) Az intézetigazgató megbízatása megszűnik:
- a) a megbízási idő lejártával,
  - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
  - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
  - d) felmondás esetén,
  - e) közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
- a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
  - b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve
  - c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése
  - d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése
  - e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja
  - f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása
- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
- a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben

- b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül

(5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:

- a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása
- b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
- c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.

(6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:

- a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
- b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása
- c) Az intézet képviselete a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
- d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(7) Az intézetigazgató akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

## **6. § Intézetigazgató-helyettes**

Az intézetigazgató feladatainak ellátásában intézetigazgató-helyettes segíti. Szerepét az intézetigazgató által kiadott munkaköri leírása határozza meg. Az intézetigazgató akadályoztatottsága esetén teljes joggal helyettesíti az intézet igazgatóját az aktuális teendőkben.

Felelős:

- a) az intézet igazgatója távollétében annak feladatának ellátásáért;
- b) az oktatás felügyeletéért;
- c) a minőségirányítási rendszer működtetésének elősegítéséért;
- d) ellátja mindazon feladatokat, amelyet az intézetigazgató, vagy egyéb szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.



## **7. § Intézetek egyéb vezetői**

### **(8) Tanszékvezető**

- a) Tanszéki szinten folyó oktató-kutató munka szervezése, koordinálása és ellenőrzése,
- b) a szervezeti egység szakmai tevékenységének értékelése,
- c) közreműködik az oktatói, kutatói teljesítmény mérésében és értékelésében, és az eredmények kommunikációjában,
- d) a különböző képzési szinteken a szakok mintatanterveiben meghirdetett tantárgyak, tantárgyi programok magas színvonalú műveléséhez, oktatásához korszerű tananyagok fejlesztésének koordinálása,
- e) törekszik az irányítása alá tartozó szervezeti egység saját bevételeinek lehetőség szerinti növelésére, munkatársai ilyen célú kezdeményezésének, tevékenységének támogatására, pl.: pályázati lehetőségek feltárása a kutatómunka feltételeinek megteremtése érdekében,
- f) részt vesz a záróvizsga szervezésében,
- g) az egység hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatának bővítése, fejlesztése az Egyetem által kialakított iránymutatások megtartásával és a Rektor által jóváhagyott szempontok figyelembevételével,
- h) az egység képvisellete Intézeti, egyetemi és külső szakmai fórumokon,
- i) az egység általános működéséhez kapcsolódó igazgatási, adminisztrációs, beszerzési feladatok koordinálása, szervezése és felügyelete,
- j) ellátja mindazon feladatokat, amelyet az Intézetvezető feladat- és hatáskörébe utal,
- k) felelős az egység tudományos diákköri munkáért és biztosítja az ehhez szükséges szakmai feltételeket
- l) együttműködik az Egyetem és az Intézet más szervezeti egységeivel, az érdekképviselői szervek, valamint a hallgatók képviselőivel

## **IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK**

### **8. § Az Intézeti Tanács**

#### **(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:**

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,

- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) javaslatot tesz az egyetemi és állami kitüntetésekre való felterjesztéshez

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:
  - ca) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
  - cb) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve, ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
  - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. §-a tartalmazza.

## **9. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság**

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
  - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
  - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,

- cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditáviteli Bizottság összetétele:

a) Tagjai:

- aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
  - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
  - ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditáviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

## V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

### 10. § Vezetői Értekezlet és Intézeti Dolgozói Értekezlet

- (1) Az intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (1) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgató-helyettes, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (2) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (3) Az Intézeti Dolgozói Értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
  - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére, vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
  - b) Az Intézeti Dolgozói Értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve, ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
  - c) Az Intézeti Dolgozói Értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
  - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

## **VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET**

### **11. § Hallgatói Önkormányzatok**

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

## **VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.o. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.

Gödöllő, 2021. február 1.

**1. számú függelék –  
Az Intézet organogramja**

