



# **Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem**

## **Növénytermesztési-tudományok Intézet**

### **Intézeti Működési Rend**

2021. február 1.

**Módosítva, hatályos: 2021. június 25.**

**Módosítva, hatályos: 2021. november 01.**

**Módosítva, hatályos: 2022. március 01.**

## Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása .....	3
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	4
III.	AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	5
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése .....	5
4. §	Az Intézeti Titkárság .....	6
5. §	Az Intézet vezetési szerkezete.....	7
6. §	Az intézetigazgató .....	7
7. §	Általános és oktatási intézetigazgató-helyettes.....	9
8. §	Kutatási intézetigazgató-helyettes .....	9
9. §	Intézetek egyéb vezetői.....	10
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	13
10. §	Az Intézeti Tanács .....	13
11. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság .....	14
12. §	Intézeti Tudományos Tanács (ITT).....	14
1)	Az ITT feladatai: .....	14
2)	Az ITT összetétele:.....	15
3)	Az ITT működése:.....	15
12/A. §	Intézeti Tudományos Diákköri Tanács .....	15
13. §	Egyéb bizottságok.....	16
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	16
14. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet .....	16
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET .....	17
15. §	Hallgatói Önkormányzatok.....	17
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	17
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja .....	19

## I. PREAMBULUM

### 1) Az Intézet jogelődjei:

- Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar, Biológiai tudományi Intézet Növénytan Tanszék
- Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar, Biológiai tudományi Intézet Növényélettan és Növényökológia Tanszék
- Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar, Növénytermesztéstudományi Intézet Földműveléstani és Ökológiai gazdálkodási Tanszék
- Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar, Növénytermesztéstudományi Intézet Növénytermesztési Tanszék
- Szent István Egyetem Kertészettudományi Kar, Kertészeti Növénybiológiai Intézet Növényélettan és Növényi Biokémia Tanszék
- Szent István Egyetem Kertészettudományi Kar, Kertészeti Növénybiológiai Intézet Növénytan Tanszék
- Szent István Egyetem Georgikon Kar, Növénytermesztési és Földhasználati Tanszék
- Szent István Egyetem Georgikon Kar, Növénytudományi és Biotechnológiai Tanszék
- Szent István Egyetem Károly Róbert Kar, Agrártudományi és Vidékfejlesztési Intézet
- Szent István Egyetem Agrár- és Környezettudományi Kar, Növénytudományi Intézet Növénytermesztési és Növényvédelmi Intézeti Tanszék
- Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ – Növénytermesztési Önálló Kutatási Osztály
- Szent István Egyetem Agrár- és Környezettudományi Kar, Takarmánytermesztési Kutató Intézet
- Szent István Egyetem Burgonyakutatási Központ
- Szent István Egyetem Károly Róbert Kar, Tass-pusztai Tangazdaság
- Szent István Egyetem Károly Róbert Kar Fleischmann Rudolf Kutatóintézet

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Növénytermesztési tudományok Intézet
- a) Az intézet nevének rövidítése: MATE NTTI
  - b) Az intézet angol elnevezése<sup>1</sup>: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences, Institute of Agronomy
  - c) Az intézet angol elnevezésének rövidítése<sup>2</sup>: MATE IOA
  - d) Az intézet központjának címe: 2100, Gödöllő Péter Károly utca 1.
  - e) Az intézet egyéb telephelyei: Budai Campus, Károly Róbert Campus Gyöngyös, Kaposvári Campus, Georgikon Campus Keszthely

## **2. § Az intézet feladata és célkitűzése**

- (1) Az intézet egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptervekenységeket látja el campusokon átívelően. Az intézet saját költségvetéssel rendelkezik, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élvez.
- (2) A Növénytermesztési tudományok Intézet célja, az agrárium fenntarthatóságát és versenyképességét elősegítő, gyakorlatorientált és naprakész tudással rendelkező szakemberek képzése. Az intézet további céljai között szerepel a nemzetközi és hazai kutatóhelyekkel és felsőoktatási intézményekkel szakmai együttműködések kiépítése, továbbá a fiatal oktatók és kutatók aktív szerepvállalásának elősegítése, a kutatói utánpótlás számára életpálya biztosítása.
- (3) A Növénytermesztési tudományok Intézet elsődleges feladata országos szinten a növénytan, növényélettan, növényökológia, földműveléstan, növénytermesztés és precíziós gazdálkodás kurzusok oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, valamint az intézet profiljába illeszkedő, főleg interdiszciplináris tudományos kutatások végzése, továbbá közreműködés a szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, a szakmai felügyelet biztosítása. Az intézet a tudományterülethez kapcsolódó alap- és alkalmazott tudományágakat gondozza.
- (4) Az Intézet oktatási feladatait alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és doktori képzés keretében látja el elsősorban magyar és angol nyelven.
- (5) Minden aktív szakot országos szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. A Növénytermesztési tudományok Intézet az alábbi képzéseket gesztorálja:
- a) mezőgazdasági mérnöki (B) alapképzés (BA/BSc)
  - b) mezőgazdasági (S) felsőoktatási szakképzés
  - c) vetőmag-gazdálkodási szakmérnöki (T) szakirányú továbbképzés

---

<sup>1</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

<sup>2</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- d) növénytermesztő mérnöki (M) mesterképzés (MA/MSc)
- e) növénytermesztő mérnöki (B) alapképzés (BA/BSc)
- f) mezőgazdasági mérnök (S) felsőoktatási szakképzés
- g) növénytermesztő mérnök (S) felsőoktatási szakképzés
- h) agrármérnöki (M) mesterképzés (MA/MSc)

### III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

#### 3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az intézet egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási és innovációs alaptevékenységeket látja el összegyűjtési szinten. Az intézet saját költségkerettel rendelkezik, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élvez. Az intézet belső szervezeti felépítését és működését az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend tartalmazza.
- (2) Az intézetben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) A Növénytermesztési tudományok Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek
  - a) Agronómia Tanszék
  - b) <sup>3</sup>Növénytan Tanszék
  - c) Növényélettan és Növényökológia Tanszék
  - d) <sup>4</sup>Precíziós gazdálkodási és Agrárdigitalizációs Tanszék
  - e) Növénytermesztési Kutató Központ
  - f) Intézeti Titkárság
- (6) <sup>5</sup>A Növénytermesztési Kutató Központon belül a területi tagoltság miatt 4 állomás szakmai felügyelettel működik:
  - a) Burgonyakutató állomás
  - b) Iregszemcsei állomás

<sup>3</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

<sup>4</sup> Beiktatta a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

<sup>5</sup> Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

- c) Szegedi állomás
- d) Kompolt és Tas-pusztai állomás

#### **4. § Az Intézeti Titkárság**

- 1) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
  - g) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
  - h) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
  - i) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
  - j) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
  - k) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
  - l) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
  - m) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
  - n) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
  - o) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
  - p) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
  - q) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
  - r) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
  - s) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
  - t) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

## **5. § Az Intézet vezetési szerkezete**

- (1) Az Intézetet az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézet esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézet esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával.
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. A tanszékvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (4) A Kutató Központ koordinálását a központvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Központvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az intézethez tartozó szakterületeken gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. A központvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (5) A Növénytermesztési tudományok Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
  - a) Általános és Oktatási Intézetigazgató-helyettes
  - b) Kutatási Intézetigazgató-helyettes
  - c) <sup>6</sup>Növénytani Tanszékvezető
  - d) Növényélettan és Növényökológia Tanszékvezető
  - e) Agronómia Tanszékvezető
  - f) <sup>7</sup>Precíziós gazdálkodási és Agrárdigitalizációs Tanszékvezető
  - g) Kutató Központ vezetője
  - h) a Tanszékekhez tartozó csoportvezetők
  - i) a Kutató Központhoz tartozó állomásvezetők

## **6. § Az intézetigazgató**

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az

---

<sup>6</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

<sup>7</sup> Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.

(2) Az intézetigazgató megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
- c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
- d) felmondás esetén,
- e) közös megegyezéssel.

(3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:

- a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
- b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve
- c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése
- d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése
- e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja
- f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása

(4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:

- a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben
- b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül

(5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:

- a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása
- b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
- c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.

(6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:

- a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
- b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása



- c) Az intézet képviselete a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
  - d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

## **7. § Általános és oktatási intézetigazgató-helyettes**

- (1) Az általános és oktatási intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató irányítása mellett végzi tevékenységét.
- (2) Koordinálja az Intézet oktatási feladatainak összehangolását, a Tanszékek közötti együttműködést, valamint a Tanszékek központi irányítását.
- (3) Az intézetigazgató közvetlen irányítása és felügyelete mellett biztosítja, hogy az Intézet egyes feladatainak teljesítésében, az egyes ügyek intézésében valamennyi feladatkörrel érintett Tanszék, illetve Kutató Központ részt vegyen, és erre utasítás adhat az adott Tanszék illetékes vezetőjén keresztül. Vitás kérdésekben egyeztet a Tanszékek vezetőivel, eredménytelenség esetén kezdeményezi az intézetigazgató döntését.
- (4) Intézetigazgató segítése az új szakok létesítésének és indításának irányításában, a szükséges dokumentációs feladatokban történő aktív részvétellel.
- (5) Az Intézet gondozásában lévő szakok fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és az erre irányuló tevékenység koordinálása.
- (6) Irányítja az Intézet által gondozott szakok tananyagfejlesztésével és harmonizációjával kapcsolatos tevékenységet a Tanszékvezetők segítségével.
- (7) Felügyeli az Intézethez tartozó tantárgyak elektronikus adminisztrációs rendszerbe (Neptun) való feltöltését és félévenkénti aktualizálását.
- (8) Együttműködik a külföldi részképzésben résztvevő hallgatók ügymeneteinek elősegítésében.
- (9) Kapcsolatot tart a hallgatói önkormányzatokkal, valamint a hallgatók képviselőivel.
- (10) Felügyeli a záróvizsga szervezését és lebonyolítását.
- (11) Az intézetigazgató távollétében, illetve akadályoztatása esetén általános helyettesként jár el.

## **8. § Kutatási intézetigazgató-helyettes**

- (1) A kutatási intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató irányítása mellett végzi tevékenységét, felügyeli az Intézet kutatási munkáját, és abban közvetlenül is részt vesz.

- (2) Koordinálja az Intézet kutatási feladatainak összehangolását, a Tanszékek közötti együttműködést, valamint a Tanszékek központi irányítását.
- (3) Felügyeli a kutatási területek nemzeti és nemzetközi szinten történő megjelentetését.
- (4) Felügyeli az Intézet kutatási feladatainak jogszerű, szakmai követelményeknek megfelelő, határidőre történő teljesítését.
- (5) Intézetigazgató irányítása mellett szervezi, fenntartja és fejleszti az együttműködések más intézettekkel, valamint a Magyar Tudományos Akadémia és más felsőoktatási intézmények által működtetett KFI intézményekkel.
- (6) Részt vesz az Intézet által vállalt oktatói és továbbképzési feladatok ellátásában.
- (7) Az intézetigazgató és az általános és oktatási igazgató-helyettes egyidejű távollétében vagy akadályoztatásuk esetén általános helyettesként jár el.

## **9. § Intézetek egyéb vezetői**

### **Tanszékvezető**

A Tanszékvezetőt az Intézetigazgató javaslata alapján a Rektor nevezi ki, megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól.

Feladatai:

- 1) Folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a Tanszékhez tartozó Csoportok szakmai tevékenységét:
  - oktatási aktivitás (előadások, gyakorlatok, szakdolgozatos- és PhD hallgatók fogadása)
  - pályázati aktivitás
  - publikációs aktivitás (konferencia szereplések, publikálás tudományos folyóiratban)
  - szabadalmi tevékenység
  - szolgáltatási tevékenység
  - tanácsadói tevékenység
- 2) Felelős a Tanszék feladatainak jogszerű, szakmai követelményeknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért;
- 3) Koordinálja a Tanszék szervezetén belül működő csoportok KFI tevékenységét, erről tájékoztatást ad
- 4) Az értékelés alapján a csoportvezetők számára javaslatokat, észrevételeket fogalmaz meg.
- 5) Rendszeres időközönként (évente) értékelést készít a csoportok munkájáról az Intézetigazgató számára, és javaslatokat tehet a csoport jövőjével kapcsolatban.
- 6) Képviseli a tanszéket hazai- és nemzetközi fórumokon, illetve együttműködésekben.

## **Csoportvezető**

A csoportvezetőt az Intézetigazgató bízza meg a Tanszékvezető javaslata alapján megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól.

A csoportvezető jogkörei és feladatai:

- 1) Az intézetigazgatótól, az igazgatóhelyettesektől, tanszékvezetőtől kapott utasítás és iránymutatás alapján a jogszabályokban, belső szabályzatokban és a szakmai előírásokban foglaltakra figyelemmel irányítja a vezetése alatt álló csoport munkáját, és abban közvetlenül is részt vesz;
- 2) Gondoskodik a csoport dolgozóinak arányos munkamegosztásáról, a feladatoknak törvényes és kellő színvonalú, határidőben történő teljesítéséről;
- 3) Felelős a csoport feladatainak jogszerű, szakmai követelményeknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért;
- 4) Gondoskodik a szakmai vezetése alatt álló kutatási téma személyi, és anyagi forrásainak biztosításáról pályázatok, megbízások, állami feladatok és egyéb szerződések révén;
- 5) Aktív hazai és nemzetközi pályázati tevékenységet végez;
- 6) Elősegíti a hatáskörében dolgozó kutatók tudományos előmenetelét, szakképzését, a szakterületén történő tudományos utánpótlást;
- 7) Elősegíti a hatáskörében dolgozó kutatást segítő dolgozók előmenetelét, szakképzését;
- 8) Joga és feladata a KFI tevékenységet ellátó dolgozók és kutatást segítő feladatkörének megállapítása a munka arányos elosztásával, a dolgozók folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése, valamint a szakmai munkához szükséges fontosabb információkról való rendszeres tájékoztatása;
- 9) Intézkedik az intézetigazgató vagy más felettes vezető által a személyes hatáskörébe utalt ügyekben;
- 10) Feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása az Egyetem Intézeteivel és más felsőoktatási illetve KFI intézményekkel;
- 11) Részt vesz az intézet által vállalt oktatói és továbbképzési feladatok ellátásában;
- 12) Intézkedést köteles kezdeményezni az irányítását ellátó vezetőnél a feladatellátást veszélyeztető körülmények észlelése esetén;
- 13) Gondoskodik a csoportjukkal kapcsolatos adminisztratív feladatok megszervezéséről és teljesítéséről;
- 14) Javaslattevel a csoport dolgozóinak elismerésére, elmarasztalására;
- 15) Ellát továbbá minden olyan egyéb feladatot, amit a munkaköri leírásában vagy egyedi utasítással a feladatkörébe utaltak.

A Csoportvezetőt, távolléte esetén a csoport kijelölt munkatársa (beosztottja) helyettesíti.

## **Kutató Központ vezető**

A Kutató Központ vezetőjét az Intézetigazgató javaslata alapján a Rector nevezi ki, megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól.

A Kutató Központ jogkörei és feladatai:

- 1) Részt vesz az intézet által vállalt oktatói és továbbképzési feladatok ellátásában;
- 2) Megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a szervezeti egység kutatási és fejlesztési tevékenységét.
- 3) Felelős a szakmai feladatok jogszerű, szakmai követelményeknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért
- 4) A szervezet általános kutatási-fejlesztési programjának kidolgozása, a célok és költségigények megtervezése;
- 5) Szervezeten belüli, illetve fejlesztésre szakosodott szervezet által megbízás alapján végzett kutatási, valamint kísérleti fejlesztési tevékenység tervezése, irányítása és összehangolása;
- 6) Az ötlet vagy témajavaslat felmerülésétől annak befejezéséig a munkavégzési program kidolgozása és nyomon követése, az eredmények és ismeretek újszerűségének megítélése, az eredmények ismertetése;
- 7) Egységének vezetése és annak tevékenységére vonatkozóan az egységes szakmai elvek meghatározása
- 8) A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- 9) Egységének képviselője a szervezet más részlegei és külső szervezetek előtt;
- 10) Költségvetések készítése és kezelése, kiadások ellenőrzése és az erőforrások hatékony felhasználásának biztosítása;
- 11) A szervezet képviselője konferenciákon és szemináriumokon.

### **Állomás vezető**

Az Állomás vezetőjét a Kutató Központ vezetője javaslata alapján az Intézetigazgató nevezi ki, megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól.

- 1) Részt vesz az intézet által vállalt oktatói és továbbképzési feladatok ellátásában;
- 2) Segíti a Kutató Központ vezetőjét a szervezet általános kutatási-fejlesztési programjának kidolgozásában és költségigényeinek megtervezésében
- 3) Ellátja egységének szakmai vezetését
- 4) Kísérleti fejlesztési tevékenység tervezése, irányítása és összehangolása;
- 5) Az állomás adminisztrációs feladatainak koordinálása és kapcsolattartás a Kutató Központ vezetőjével
- 6) Elősegíti a hatáskörében dolgozó kutatók tudományos előmenetelét, szakképzését, a szakterületén történő tudományos utánpótlást

## IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

### 10. § Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:
  - ca) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
  - cb) 1 fő a az intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
  - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. paragrafusa tartalmazza.

## **11. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság**

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- 1) Intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- 2) Monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- 3) A szakot gesztoráló intézet esetében:
  - első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
  - döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
  - dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

a) Tagjai:

- aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
- ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
- ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál

b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

## **12. § Intézeti Tudományos Tanács (ITT)**

Az ITT az Intézet stratégia tanácsadó testülete. Az ITT több szempontból vizsgálja az Intézet oktatási és tudományos működését, és javaslatokat fogalmaz meg az Intézet feladatával, stratégiájával, felépítésével és működésével kapcsolatos kérdésekben az Intézet vezetése számára.

1) Az ITT feladatai:

- a) Értékeli az Intézet helyét és feladatait az Egyetemen belül, illetve a magyar agrár- és élettudományi kutatásokon belül. Amennyiben szükségesnek látja, javasolhatja az Intézet alapvető célkitűzéseinek, tudományos stratégiájának felülvizsgálatát.
- b) A célkitűzések tükrében elemzi az Intézet működését, véleményezi a szervezeti felépítést, és javaslatokat tesz esetleges szerkezeti átalakításokra.
- c) Évi rendszerességgel értékeli az Intézetben folyó oktató és kutató-munkát.
- d) Javaslatokat fogalmaz meg a csoportvezetők, illetve az Intézet vezetősége részére az egyes programokkal kapcsolatban.

- e) Értékeli a felvetődő új kutatási programokat, illetve javaslatokat fogalmaz meg új fejlesztési, kutatási irányokkal kapcsolatban
- f) Igény esetén javaslatokat tesz stratégiai, szervezeti és működési kérdésben.

2) Az ITT összetétele:

- a) Az ITT-nek szavazati joggal rendelkező külsős (Intézetben kívüli szakmai, Egyetemen kívüli szakmai körből) és belsős tagjai vannak. Az ITT üléseken szavazati joggal nem rendelkező résztvevőként további személyek is jelen lehetnek. Az ITT tagok megbízatása három évre szól. Az ITT szavazati joggal rendelkező tagjait az Intézetigazgató javaslatára a Rektor nevezi ki. Szavazati joggal rendelkező intézeti tagok 30 %, más intézeti tag az egyetemről (szakmai alapon) 30 %, külső tagok 40 %.
- b) Szavazati joggal nem rendelkező résztvevők:
  - A Rektor (vagy képviselője)
  - Az Intézet Igazgatója
  - Az Intézet kutatásért felelős igazgatóhelyettese, az ITT titkára.

3) Az ITT működése:

- a) Az ITT évente legalább egyszer ülésezik. Az ITT üléseket az ITT titkára hívja össze és készíti elő. Az ülés jegyzőkönyvét a titkár vezeti, azt utólag egyeztetni a résztvevőkkel, és az elfogadott jegyzőkönyvet továbbítja az Intézet illetve a Rektor felé. Az üléseken a szavazati joggal rendelkező tagok levezető elnököt választanak.

### **12/A. §<sup>8</sup> Intézeti Tudományos Diákköri Tanács**

- (1) Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: ITDKT) az Intézetben folyó tudományos diákköri tevékenység koordináló testülete. Munkáját a MATE Tehetség Tanáccsal és a Campus Tudományos Diákköri Tanáccsal együttműködve végzi.

(2) Az ITDKT összetétele:

- elnök: Intézeti Tanács javaslata alapján, a MATE Tehetség Tanács elnökének véleményét kikérve az intézeti igazgató bízza meg.
- tagok: minimum 2, maximum 5 fő. Lehetőség szerint minden olyan Campusról legyen tag, ahol az intézet által gesztorált szak működik. Az intézet kollégái közül, az ITDKT elnökének javaslatára az intézeti igazgató kéri fel és bízza meg a feladattal.
- hallgatói tag: 1 fő, az intézet által gesztorált valamely szak hallgatója, akit a HÖK delegál, de indokolt esetben lehet doktorandusz hallgató is. Az intézet igazgatója kéri fel és bízza meg a feladattal.

Szavazati joggal rendelkező tagjai: elnök, tagok, hallgatói tag.

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottai: Intézeti igazgató és intézeti igazgató helyettesek.

---

<sup>8</sup> Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

Tanácskozási joggal rendelkező meghívott: az adott napirendi pontok vonatkozásában érintett, az ITDKT elnöke által meghívott további személyek.

- (3) Az ITDKT elnöke munkájának adminisztratív segítésére titkárt kérhet fel.
- (4) Az ITDKT megbízatása 2 évre szól.
- (5) Az ITDKT ügyrendjét maga alkotja és fogadja el. Az ügyrend az Intézeti Tanács véleményének meghallgatása után az intézeti igazgató jóváhagyásával lép hatályba.
- (6) Az ITDKT feladata:
  - TDK témakörök meghirdetése, népszerűsítése a gesztorált szakokon
  - Intézeten belül, valamennyi képzési helyszínen (hazai és külhoni) a hallgatói tehetséggondozás (csoportos és egyéni) megvalósítása
  - a Tudományos diákköri konferenciák, egyéb hallgatói konferenciák, tehetségnapok stb szervezése
  - az intézet által gesztorált szakok mentén képviseli az intézetet az OTDT Szakmai Bizottságaiban.

### **13. § Egyéb bizottságok**

## **V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS**

### **14. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet**

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (1) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (2) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (3) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet.
- (4) Működésére vonatkozó szabályok:
  - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
  - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
  - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
  - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.



## **VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET**

### **15. § Hallgatói Önkormányzatok**

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

## **VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.n. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (7) <sup>9</sup>Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.
- (8) <sup>10</sup>Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. október 12-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 272/2021 (X.12.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. október 21-én a 88/2021 (X.21.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2021. november 01. napjától hatályosak.
- (9) <sup>11</sup>Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2022. február 16-án tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 49/2022 (II.16.)

---

<sup>9</sup> Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

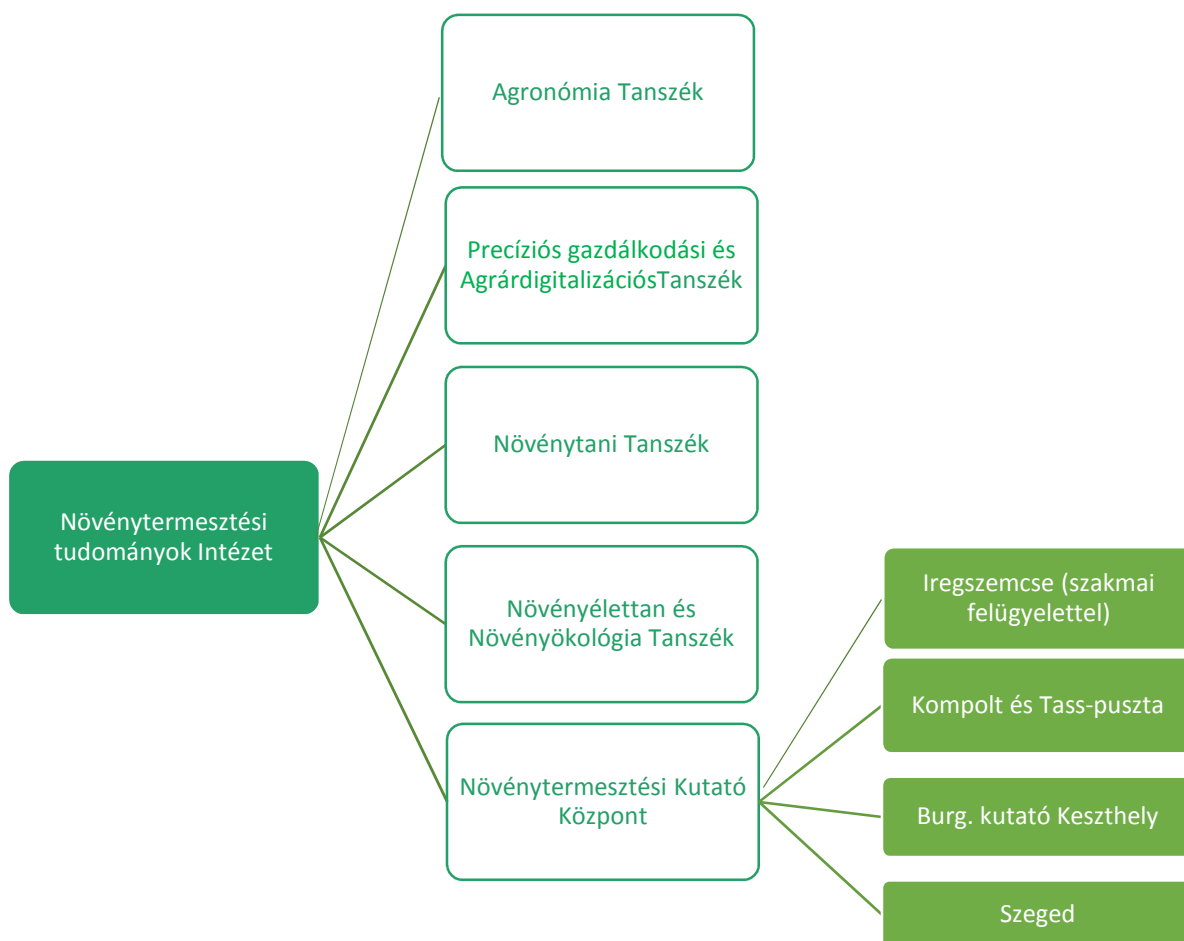
<sup>10</sup> Beiktatva a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

<sup>11</sup> Beiktatva a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2022. március 01-től.

számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2022. február 22-én a 10/2022 (II.22.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2022. március 01. napjától hatályosak.

Gödöllő, 2022. február 22.

## 1. számú függelék – Az Intézet organogramja<sup>12,13</sup>



<sup>12</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

<sup>13</sup> Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.