



# **Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem**

## **Matematika és Természettudományi Alapok Intézet**

### **Intézeti Működési Rend**

2021. február 1.

Módosítva, hatályos: 2021. június 25.

## Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása .....	3
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	4
III.	AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	5
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése .....	5
4. §	Az Intézet vezetési szervezete.....	6
5. §	Az intézetigazgató .....	7
6. §	Az oktatási intézetigazgató-helyettes .....	8
7. §	Intézetek egyéb vezetői.....	9
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	10
8. §	Az Intézeti Tanács.....	10
9. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság .....	11
10. §	Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek.....	11
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	12
11. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet .....	12
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET .....	12
12. §	Hallgatói Önkormányzatok.....	12
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	13
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja .....	14
2.	számú függelék – Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések .....	14
1. §	Kutatói Kiválósági Díj.....	14
2. §	Oktatói Kiválósági Díj.....	15
3. §	Intézetigazgatói Elismerő Oklevél .....	15
4. §	Hallgatói Kiválósági Díj .....	15

## I. PREAMBULUM

- (1) A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Matematika és Természettudományi Alapok Intézete (továbbiakban: Intézet) jelen formájában fiatal szervezeti egységnek számít, azonban tanszékei, szakcsoportjai jelentős múltra tekintenek vissza. A jogelődök, szellemi elődök sorában számos nemzetközileg elismert tudóst, kiváló tanárt, módszertani újjítót találunk.

Az Alkalmazott Statisztika Tanszék jogelődje az 1953-ban önállóvá vált Kertészeti és Szőlészeti Főiskola matematikai-fizikai és az agrometeorológiai csoportjainak összevonásával jött létre 1966-ban Matematika-Fizika-Agrometeorológiai Tanszék néven. Számos átalakulást követően 1983-tól Matematikai és Számítástechnikai Tanszék, 2013-2021 között Biometria és Agrárinformatika Tanszék, 2021-től a Tanszék profiljából kikerült a bevezető informatika tárgyak oktatása.

A Fizika Tanszék jogelődje az 1951-ben a Magyar Agrártudományi Egyetem Gépesítési Karán létrejött Fizika-matematika Tanszék. A Tanszék önálló tevékenységét Fizika Tanszék néven 1968-ban kezdte meg, majd 1994-től 2021-ig a Fizika és Folyamatirányítási Tanszékként működött.

A Kémia Tanszék a Budai, a Gödöllői és a Kaposvári Campus kémikus kollégáiból szerveződött. A Tanszék budai munkatársai az egykori Élelmiszertudományi Kar Alkalmazott Kémia Tanszék korábbi munkatársai, a gödöllői munkatársak a volt Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar Környezeti Kémia és Hulladékgazdálkodási Tanszékéről, továbbá a Tanszék kaposvári munkatársai pedig a korábbi Agrár- és Környezettudományi Kar Élettani, Biokémiai és Állategészségügyi Intézet Biokémiai Tanszékéről kerültek ki.

A Matematika és Modellezés Tanszék Matematika Szakcsoportjának elődje az 1951-ben a Magyar Agrártudományi Egyetem Gépesítési Karán létrejött Fizika-matematika Tanszék, majd az abból kiváló Matematika majd Matematika és Számítástechnika Tanszék, 2000-2021 között pedig ismét Matematika Tanszék. A Tanszék 2021-ben egyesült a Modellezés Szakcsoporttal, melynek közvetlen elődje a 2020-2021 között működött, gödöllői székhelyű Alkalmazott Statisztika Tanszék, amely a Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar Növénytermesztési Intézet Biometriai és Kvantitatív Ökológiai Kutatócsoportjának, valamint a Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Módszertani Tanszékének korábbi munkatársaiból szerveződött.

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Matematika és Természettudományi Alapok Intézet.
- a) Az intézet nevének rövidítése: MATE MATI.

- b) Az intézet angol elnevezése<sup>1</sup>: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences, Institute of Mathematics and Basic Science.
- c) Az intézet angol elnevezésének rövidítése<sup>2</sup>: MATE IMBS
- d) Az intézet központjának címe: Gödöllő Campus, 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
- e) Az intézet egyéb telephelyei: az Egyetem Budai Campus 1118 Budapest, Villányi út 29-43. szám alatti telephelye, az Egyetem Gyöngyösi Campus 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. szám alatti telephelye, az Egyetem Kaposvári Campus 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40. alatti telephelye.
- f) Az intézet bélyegzőjének felirata<sup>3</sup>:
  - fa) körbélyegző: MATE címer, körülötte körbe Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Matematika és Természettudományi Alapok Intézet, Gödöllő
  - fb) hosszú, szögletes bélyegző: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Matematika és Természettudományi Alapok Intézet, 2100 Gödöllő Páter Károly utca 1.

(2) Az intézet bélyegzője:

- a) Az Intézet körbélyegzője: Magyarország címere a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Matematika és Természettudományi Alapok Intézet” felirattal,
- b) hosszú, szögletes bélyegző, a következő felirattal: „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Matematika és Természettudományi Alapok Intézet, 2100 Gödöllő Páter Károly utca 1.

## **2. § Az intézet feladata és célkitűzése**

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.
- (2) Az Intézet feladata összegytemi szinten a matematika, a biometria és alkalmazott statisztika kurzusok oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, emellett a bevezető, általános jellegű fizika és kémia kurzusok oktatása, a hozzá tartozó tantárgyai programjának fejlesztése, valamint az intézet profiljába illeszkedő, főleg interdiszciplináris tudományos kutatások végzése, továbbá közreműködés a szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, a szakmai támogatás (főleg matematikai modellezés, statisztikai elemzések) biztosítása.
- (3) Az Intézet oktatási feladatait alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és doktori képzés keretében látja el.

---

<sup>1</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

<sup>2</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

<sup>3</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- (4) Minden aktív szakot összegytemi szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. Az Intézet nem gesztorál szakot.
- (5) Az Intézet különös figyelmet fordít a tehetséggondozásra és a természettudományos szemlélet kialakításához szükséges tudományos ismertetterjesztésre, annak népszerűsítésére. Az Intézet az egyetemi hallgatói tudományos munkájának, választott szakjuk alkotó művelésének, szakdolgozati és diplomamunka kutatásainak módszertani megalapozását és támogatását is küldetésének tekinti.

### **III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE**

#### **3. § Az Intézet szervezeti felépítése**

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegytemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendek tartalmazzák.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
  - a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
  - b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben,
  - c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal,
  - d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti holnap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
  - e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,

- f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
- i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat,
- k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(6) Az Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek:

- a) Alkalmazott Statisztika Tanszék, angol elnevezése: Department of Applied Statistics,
- b) Fizika Tanszék, angol elnevezése: Department of Physics,
- c) Kémia Tanszék, angol elnevezése: Department of Chemistry,
- d) Matematika és Modellezés Tanszék, angol elnevezése: Department of Mathematics and Modelling,
- e) Matematika és Modellezés Tanszék Matematika Szakcsoport,
- f) Matematika és Modellezés Tanszék Modellezés Szakcsoport.

#### **4. § Az Intézet vezetési szerkezete**

- (1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával.
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor

bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezetői megbízás visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.

(4) Az Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:

- a) Oktatási intézetigazgató-helyettes,
- b) Alkalmazott Statisztika Tanszék tanszékvezetője,
- c) Fizika Tanszék tanszékvezetője,
- d) Kémia Tanszék tanszékvezetője,
- e) Matematika és Modellezés Tanszék tanszékvezetője,
- f) Matematika és Modellezés Tanszék Matematika Szakcsoport szakcsoportvezetője,
- g) Matematika és Modellezés Tanszék Modellezés Szakcsoport szakcsoportvezetője,
- h) Intézeti Titkárság titkárságvezetője.

## **5. § Az intézetigazgató**

(1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.

(2) Az intézetigazgató megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
- c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
- d) felmondás esetén,
- e) közös megegyezéssel.

(3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:

- a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete,
- b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve,
- c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése,
- d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése,
- e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja,
- f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása.

- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
- Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben.
  - Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül.
- (5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:
- Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása.
  - Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
  - Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.
- (6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:
- Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
  - Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása.
  - Az intézet képviselete a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal.
  - A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

## **6. § Az oktatási intézetigazgató-helyettes**

- (1) Az oktatási intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató akadályoztatása esetén a kijelölt helyettes.
- (2) Az oktatási intézetigazgató-helyettes feladatai különösen:
- az Intézetben folyó oktatási tevékenység koordinálása, felügyelete,
  - az oktatással kapcsolatos intézeti szabályzatok tervezeteinek és módosításnak tartalmi előkészítése,
  - a szakalapítási, szakindítási kérelmek előkészítésének intézeti szintű koordinálása, a javaslatok elkészítése és Intézeti Tanács elé terjesztése,



- d) az oktatási tevékenységgel összefüggő minőségértékelési rendszer koordinálása, különös tekintettel az oktatói munka hallgatói véleményezésére és az oktatói teljesítmény mérésére,
- e) akkreditációhoz szükséges előkészítő tevékenység intézeti szintű irányítása,
- f) az intézetigazgató megbízása alapján az egyetemi szintű beiskolázási tevékenység támogatása, az azzal kapcsolatos intézeti tevékenység irányítása és összehangolása,
- g) a felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos intézeti feladatok irányítása és összehangolása,
- h) a tehetséggondozás intézeti feladatainak felügyelete,
- i) a minőségügyvel és képzéssel foglalkozó intézeti bizottságok működésének szakmai felügyelete,
- j) az intézetigazgató megbízása alapján oktatási ügyekben az Intézet képviselője,
- k) az intézeti külső kommunikáció felügyelete,
- l) az intézeti honlap megjelenése és tartalmi elemei.

## **7. § Intézetek egyéb vezetői**

- (1) Az intézetigazgató munkáját intézeti tanszékvezetők, szakcsoportvezetők segítik. A tanszék feladatainak koordinálását a tanszékvezető látja el. Az adott tanszék szakcsoportjainak közvetlen koordinálását a szakcsoportvezetők látják el.
- (2) A tanszékvezető munkaköri leírásban rögzítendő hatásköre és feladatai:
  - a) koordinálja a tanszéki tudományos diákköri munkát, a tanszéki oktató- és kutatómunka összehangolását, az oktatási terhelés tanszéken belüli arányos elosztását,
  - b) véleményt nyilvánít a tanszéket érintő valamennyi kérdésben, javaslataival ilyen tartalmú döntéseket kezdeményezhet az intézetigazgatónál,
  - c) a tanszék szakterületéhez kapcsolódó pályázatok írásával, kutatási megbízásokkal hozzájárul az egyetem saját bevételeinek növeléséhez,
  - d) tanszéki munkaértekezleteket hív össze és ennek keretében véleményezteti a féléves tantárgyi programokat, tantárgyi követelményrendszereket, és a tanszék szakterületéhez kapcsolódó egyéb munkaanyagokat (pl. kutatási tervezeteket, pályázatterveket stb.),
  - e) koordinálja a tanszéki oktató- és kutatómunkához használt eszközök kezelését,
  - f) együttműködik az Egyetem és az Intézet más tanszékeivel, valamint a tanszék által oktatott hallgatók képviselőivel,
  - g) szervezi a tanszéki honlap tartalomfejlesztését és rendszeres frissítését,
  - h) koordinálja a tanszék által oktatott tantárgyak kurzusainak és vizsgáinak meghirdetését, az ezzel kapcsolatos oktatásszervezési és tanszéki órarend-szerkesztési feladatok végrehajtását,
  - i) megszervezi a tanszék által oktatott tantárgyak tantárgyi programjainak közzétételét,
  - j) a tanszék által oktatott tantárgyak vonatkozásában szükség esetén javaslatot tesz a mintatantervek módosítására, tantárgy- és specializáció-felelősök megbízására,
  - k) dönt a tanszék által meghirdetett szakdolgozatok, diplomamunkák témájáról és a

- hallgató által javasolt egyéni téma befogadásáról,
- l) dönt a tanszéken készült szakdolgozatok és diplomamunkák bírálatra való alkalmasságáról, felkéri a bírálókat a szakdolgozatok és diplomamunkák bírálatára,
  - m) elbírálja a hozzá érkező hallgatói kérelmeket, vagy ha azok hatáskörét meghaladják, tájékoztatja a hallgatót a döntésre jogosult vezető személyéről,
  - n) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket az intézetigazgató feladat- és hatáskörébe utal.
- (3) A tanszékvezetők a tanszéket alkotó szakcsoportok vezetőire delegálják a szakcsoport dolgozóinak munkájának közvetlen koordinálását. A szakcsoportvezetők közvetlenül a tanszékvezetővel egyeztetnek a szakcsoportot érintő ügyekben.
- (4) A Matematika és Modellezés Tanszék tanszékvezetője egyúttal betölti a Tanszék azon szakcsoportjának a szakcsoportvezetői tisztségét is, amelyikhez tartozik.

## **IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK**

### **8. § Az Intézeti Tanács**

- (1) Az Intézeti Tanács hatásköre:
- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
  - b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
  - c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
  - d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
  - e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
  - f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
  - g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
  - h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
  - i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
  - j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
  - k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról
- (2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:
- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
  - b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
  - c) a tanács hallgató tagjai:
    - ca) 1 fő az intézet képzéseiben tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;

- cb) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
  - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. paragrafusa tartalmazza.

## **9. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság**

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
  - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
  - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
  - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

- a) Tagjai:
  - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
  - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
  - ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

## **10. § Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek**

(1) Intézeti Oktatási és Minőségügyi Bizottság: az Intézeti Tanács véleményező, javaslattevő testülete, amely ellátja az Intézetben folyó minőségügyi tevékenységeket, a minőségirányítási rendszer fenntartásával és fejlesztésével összefüggő feladatokat.

- (2) Intézeti Tudományos Diákköri és Tehetséggondozási Tanács: az Intézetben folyó TDK és tehetséggondozó munkát ellátó és az önkormányzatiság elve alapján működő tanács. A tanács létszámát és összetételét, feladatait, működési rendjét az Intézeti Tanács határozza meg.
- (3) Intézeti Tudományos Tanács: az Intézet tudományos és kutatási tevékenységével, pályázati és innovációs lehetőségeivel kapcsolatos javaslattevő és koordináló testület, amely a bizottság elnökének irányításával látja el feladatait. A bizottság összetételét, részletes feladatait, működési szabályát az Intézeti Tanács hagyja jóvá.

## **V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS**

### **11. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet**

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint legalább havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (2) Az ülésen az intézetigazgató, az oktatási intézetigazgató-helyettes, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek vezetői, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (3) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (4) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
  - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács kezdeményezésére, illetve az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
  - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve, ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
  - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
  - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

## **VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET**

### **12. § Hallgatói Önkormányzatok**

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

## VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

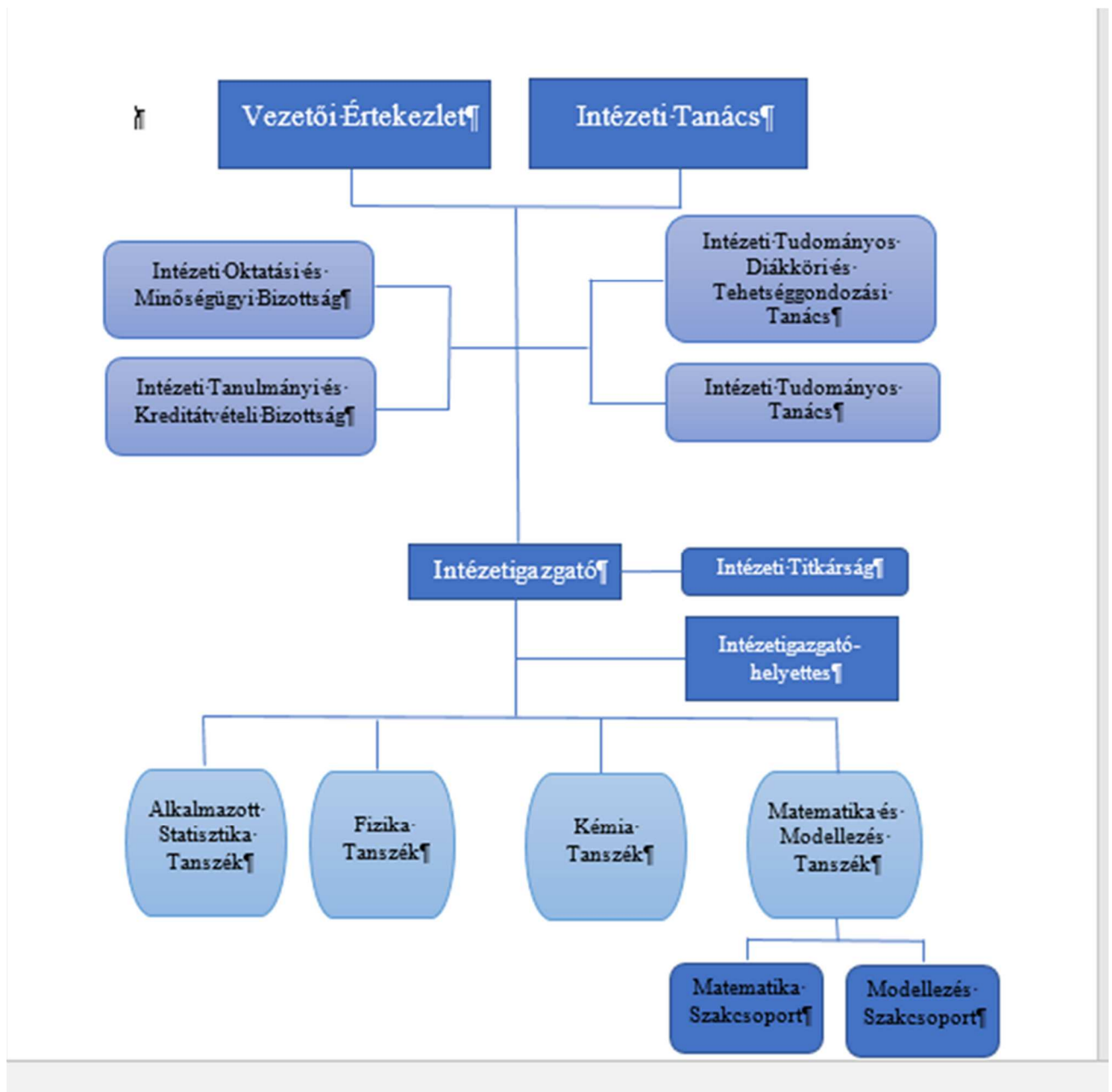
- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.k. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (7) <sup>4</sup>Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak

Gödöllő, 2021. június 24.

---

<sup>4</sup> Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

## 1. számú függelék – Az Intézet organogramja<sup>5</sup>



## 2. számú függelék – Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések

### 1. § Kutatói Kiválósági Díj

- (1) A Kutatói Kiválósági Díjat évente egy alkalommal adományozhatja az Intézet olyan intézeti oktató/kutató kolléga számára, aki vagy kiemelkedő tudományszervezési, pályázati tevékenységével segítette az Intézet munkáját, vagy aki régóta példamutató, magas színvonalú tudományos tevékenységet végez Egyetemünkön, vagy pedig akinek az elmúlt egy évben kiemelkedően magas színvonalú tudományos publikációja jelent meg. A

<sup>5</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

kitüntetés egy személy részéről csak egy alkalommal nyerhető el. A Díj odaítéléséről az Intézeti Tanács dönt.

## **2. § Oktatói Kiválósági Díj**

- (1) Az Oktatói Kiválósági Díjat évente egy alkalommal adományozhatja az Intézet olyan intézeti oktató kolléga számára, aki vagy kiemelkedő oktatásszervezési tevékenységével segítette az Intézet munkáját, vagy aki régóta példamutató, magas színvonalú oktató tevékenységet végez Egyetemünkön, vagy pedig kiemelkedő eredményt ért el a tehetséggondozás vagy a tudománynépszerűsítés terén. A kitüntetés egy személy részéről csak egy alkalommal nyerhető el. A Díj odaítéléséről az Intézeti Tanács dönt.

## **3. § Intézetigazgatói Elismerő Oklevél**

- (1) Az Intézetigazgatói Elismerő Oklevelet évente egy alkalommal adományozhatja az Intézet intézetigazgatója legfeljebb két olyan intézeti kolléga számára, akik az Intézet oktatási, kutatási vagy adminisztratív/technikai munkáját kiemelkedően segítik. A Díj odaítéléséről az intézetigazgató dönt a Vezetői Értekezlet véleményének figyelembevételével.

## **4. § Hallgatói Kiválósági Díj**

- (1) A Hallgatói Kiválósági Díjat évente egy alkalommal adományozhatja az Intézet olyan egyetemi alap vagy mester vagy doktori képzésben részt vevő hallgatónak, vagy legfeljebb 2 éve végzett korábbi hallgatónak, aki vagy kiemelkedő eredményt ért el fizika, kémia, matematika vagy statisztika tanulmányi versenyen, vagy kiemelkedően színvonalas tudományos diákköri dolgozatot, vagy szakdolgozatot, vagy diplomamunkát, vagy doktori disszertációt készített intézeti oktató/kutató témavezetésével vagy társtémavezetésével, vagy olyan kiemelkedően magas színvonalú tudományos publikációja jelent meg, melyben intézeti oktató/kutató kollégával közös munkát végzett. A kitüntetés egy személy részéről csak egy alkalommal nyerhető el. A Díj odaítéléséről az Intézeti Tanács dönt.