



Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

KÖRNYEZETTUDOMÁNYI INTÉZET

Intézeti Működési Rend

2021. február 1.

Módosítva, hatályos: 2021. június 25.

Módosítva, hatályos: 2021. november 01.

Módosítva, hatályos: 2022. március 01.

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM.....	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1.§ Az Intézet neve, jogállása	4
2.§ Az intézet feladata és célkitűzése.....	5
AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE	6
3.§ Az Intézet szervezeti felépítése	6
4.§ A szervezeti egységek bemutatása.....	8
5.§ Az Intézet vezetési szerkezete.....	11
6.§ Az intézetigazgató	12
7.§ Az általános és oktatási intézetigazgató-helyettes	13
8.§ A tudományos és szaktanácsadási intézetigazgató-helyettes.....	14
9.§ Intézetek egyéb vezetői.....	14
AZ INTÉZETBEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK	16
10.§ Az Intézeti Tanács.....	16
11.§ Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság	17
11/A.§ Intézeti Tudományos Diákköri Tanács.....	18
12.§ Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek.....	19
13.§ Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet	19
HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET	20
14.§ Hallgatói Önkormányzatok.....	20
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	20
1. 1.számú függelék – Az Intézet organogramja	22
2. számú függelék – Az intézeti kutatóközpontok működési rendje	23
1.§ Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóközpont (ÖVKI).....	23
2.§ Az ÖVKI szervezete, vezetői.....	23
3.§ A kutatóközpontvezető-helyettes feladata.....	23
4.§ Az osztályvezető feladata	23
5.§ A laboratóriumvezető feladata	24
6.§ A laboratóriumvezető-helyettes feladata	24
7.§ A telepvezető feladata	25
8.§ Az ÖVKI szervezeti felépítése, képvisellete	25
9.§ Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály	26
10.§ Öntözésfejlesztési Osztály (Öntözéses gazdálkodás Csoport, Rizskutatás Csoport)	26
11.§ ÖVKI Galambosi Rizskísérleti Telep	27

12.§	ÖVKI Liziméter Telep	27
13.§	ÖVKI Műszaki Telep	27
14.§	ÖVKI Radiológiai Tenyészkert.....	27
15.§	Kiszolgáló szervezeti egységek (HAKI-ÖVKI).....	27
16.§	Agrár-környezettudományi Kutatóközpont (AKK).....	29
17.§	Az AKK szervezete, vezetői	29
18.§	A kutatóközpontvezető-helyettes feladata.....	29
19.§	Az osztályvezető feladata	29
20.§	A telepvezető feladata	29
21.§	Az AKK szervezeti felépítése, képviselete.....	29

PREAMBULUM

A Környezettudományi Intézet a 2000-ben alapított Szent István Egyetem (SZIE) Környezettudományi Intézetének, valamint a hozzá csatolt egyetemi egységeknek és az Agrártárca csatolt háttérintézeteinek jogutódja. A SZIE Környezettudományi Intézete négy belső és egy kihelyezett tanszékből állt. A Talajtan, a Vízgazdálkodási Agrometeorológia, a Környezeti kémiai és a Hulladékgazdálkodási Tanszékekből a gödöllői kampuszon, az Agrárkörnyezettani Tanszékből a budai kampuszon, és a kihelyezett Talajtani és Agrokémia Tanszékből (MTA, ATK), Budapesten a Herman Ottó úton. Az intézeti egységek oktatói, kutatói és műszaki infrastruktúrája biztosította a Környezettudományok széles spektrumának művelését és kimagasló oktatását. Az Intézet tudományos alapértékei, kutatási és oktatási tevékenysége, a Stefanovits Pál által megteremtett iskola környezet tudatos elveit követte. Ezekhez az intézeti egységekhez csatlakoztak a 2021-ben alapított, alább bemutatásra kerülő új Környezettudományi Intézet további egységei, kiegészítve és szinergiát biztosítva környezet tudományok széles spektrumának. A csatlakozó egységek részint a keszthelyi kampusz oktatási egysége, valamint a 2014-ben alapított Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ (NAIK) két kutatóintézete, az Agrár-környezettudományi Kutatóintézet (AKK) és az Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóintézet (ÖVKI).

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Környezettudományi Intézet
- a) Az intézet nevének rövidítése: MATE KÖTI
 - b) Az intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences – Institute of Environmental Sciences
 - c) Az intézet angol elnevezésének rövidítése¹: MATE IES
 - d) Az intézet központjának címe: [2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.]
 - e) Az intézet egyéb telephelyei:²
 - 1022 Budapest, Herman Ottó út 15.
 - 1118 Budapest, Villányi út 29-43.
 - 2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel u. 2-4.
 - 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.

¹ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

² Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

5540 Szarvas, Szabadság u. 1-3. 5301 hrsz.

5540 Szarvas, Petőfi Sándor u. 2-9., 5305 hrsz.

5540 Szarvas, Anna Liget u. 35.

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

2.§ Az intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.
- (2) A Környezettudományi Intézet célkitűzései: Az Intézet az agrár- és környezettudományok területén, a képzési programokban rögzített szakmailag összetartozó képzési, oktatási, tudományos kutatási és szaktanácsadási feladatokat ellátó szervezeti egység.
- (3) Az Intézet oktatási feladatai: A Környezettudományi Intézet oktatási tevékenységén belül ellát (magyar és idegen nyelven): alapképzést (BSc), osztott és osztatlan mesterképzést (MSc), doktorképzést (PhD), felsőoktatási szakképzést, szakirányú továbbképzést, felnőttképzést. Az Intézet az oktatási munka színvonalának emelése, a mezőgazdaság fejlesztése érdekében az agrártudományban, a műszaki és a kapcsolódó tudományágakban alap- és alkalmazott, valamint fejlesztő és innovatív tudományos tevékenységet folytat, és ezeken a területeken szaktanácsadást végez.
- (4) A Környezettudományi Intézet gesztorált képzései³:
 - Környezetmérnöki (B) alapképzés (BA/BSc)
 - Environmental engineering (angol nyelvű BA/BSc)
 - Környezetgazdálkodási agrármérnöki (B) alapképzés (BA/BSc) - kifizető képzés
 - Környezetmérnöki (M) mesterképzés (MA/MSc)
 - Environmental engineering (angol nyelvű MA/MSc)
 - Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki (M) mesterképzés (MA/MSc)
 - Agricultural water management engineering (angol nyelvű MA/MSc)
 - Talajtani szakmérnöki és szakelőadó (T) szakirányú továbbképzés
 - Biológiai talajerőgazdálkodási szakmérnök és szakember (T) szakirányú továbbképzés
 - Hulladékkezelési és -hasznosítási szakmérnök (T) szakirányú továbbképzés
 - Precíziós mezőgazdasági szakmérnöki és szaktanácsadói (T) szakirányú továbbképzés

³ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

Mezőgazdasági vízgazdálkodási (T) szakirányú továbbképzés

Öntözési (T) szakirányú továbbképzés

Környezetvédelmi (T) szakirányú továbbképzés

Tervezett szakok:

Climate Smart soil and water management (angol nyelvű MSc)

Ökotoxikológus (magyar és angol nyelvű MSc)

AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3.§ Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegytemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendek tartalmazzák.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
 - a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
 - b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben,
 - c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal,
 - d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
 - e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,

- f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
- i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat,
- k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(6) A Környezettudományi Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek⁴:

- a) Talajtani Tanszék (Department of Soil Science), Gödöllő
 - Pedológiai Csoport (Pedology Group)
 - Talajerőgazdálkodási Csoport (Soil Fertility Management Group)
 - Agroökológia Csoport (Agroecology Group), Gyöngyös
- b) Környezetanalitikai és Környezettechnológiai Tanszék, (Department of Environmental Analysis and Technologies), Gödöllő
 - Környezetkémiai Csoport (Environmental Chemistry Group)
 - Környezettechnológiai Csoport (Environmental Technology Group)
- c) Vízgazdálkodási és Klímaadaptációs Tanszék, (Department of Water Management and Climate Adaption), Gödöllő
 - Vízgazdálkodás és Környezeti Hidrológia Csoport (Water Management and Environmental Hydrology Group)
 - Klímaadaptációs Csoport (Climate Adaptation Group)
- d) Öntözésfejlesztési és Meliorációs Tanszék (Department of Irrigation and Land Improvement), Szarvas

⁴ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

- e) Környezeti Fenntarthatóság Tanszék (Department of Irrigation and Land Improvement), Keszthely
- f) Agrárkörnyezettani Tanszék (Department of Agro-environmental Studies), Budapest
- g) Agrár-környezettudományi Kutatóközpont (AKK) (Research Center for Agro-Environmental Sciences), Budapest
 - ❖ Környezetanalitikai Osztály (Division of Environmental Analysis)
 - ❖ Ökotoxikológiai Osztály (Division of Ecotoxicology)
- h) Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóközpont (ÖVKI) (Research Center for Irrigation and Water Management), Szarvas
 - ❖ Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály (Division of Agricultural Water Management)
 - ❖ Öntözésfejlesztési Osztály (Division of Irrigation Development)
 - Öntözéses Gazdálkodás Csoport (Irrigation Management Group)
 - Rizskutatás Csoport (Rice Research Group)
- i) ⁵Intézeti Központi Minősített Laboratóriumok
 - ❖ Izotóplaboratórium OSJER (Isotope Laboratory), Gödöllő

4.§ A szervezeti egységek bemutatása

(7) A Környezettudományi Intézet szervezeti egységeinek bemutatása:

- a) ⁶Talajtani Tanszék (Department of Soil Science), Gödöllő

A Talajtani Tanszék a talajtan tudományterületeinek oktatási, kutatási és szolgáltatási tevékenységét látja el. A Pedológiai Csoport és Talajerőgazdálkodási Csoport tevékenységei önálló tudományterületekhez kapcsolódnak, azonban közösen teremtik meg a talajosztályozás, talajtérképezés, talajfelvételezés, tápanyaggazdálkodás, talajjavítás és talajvédelem tudományos igényű oktatásának feltételeit, valamint a kapcsolódó hazai és nemzetközi kutatási pályázatokban való aktív részvétel lehetőségét. A tanszékhez tartozó Talajtani és Agrokémiai Laboratóriumok magas szinten szolgáltatják az oktatási és kutatási tevékenységekhez szükséges vizsgálatokat.

- b) ^{7,8}Környezetanalitikai és Környezettechnológiai Tanszék, (Department of Environmental Analysis and Technologies), Gödöllő

⁵ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

⁶ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

⁷ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

⁸ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

A Tanszék felépítése biztos alapot teremt a Környezetanalitikai és Környezettechnológiai modern oktatási, kutatási és piaci szemléletű szolgáltatási feladatoknak is megfelelő egységnek. A Tanszék Csoportjai önálló tudományos diszciplínát alkotnak, azonban egységként is tudnak együttműködni, ami a műszaki-vegyész ismeretanyaghoz nélkülözhetetlen. Ezáltal a Tanszék minőségi hátteret biztosít a szaktárgyak széles spektrumú oktatásához, mely minden képzési szinten meg is jelenik a tanrendben. A Tanszék egységeinek többévtizedes kutatási tapasztalata és a modern kor színvonalának megfelelő műszerparkkal felszerelt laboratóriumai révén a kutatási pályázatok technikai hátterét is biztosítani tudja. Erőforrásai alkalmasak a külső szolgáltató vizsgálatok, szaktanácsadások magas színvonalú teljesítésére.

Az intézeti közös minősített laboratóriumokhoz tartozó Izotóp Laboratórium a Tanszék szakmai felügyelete alatt működik, és fontos támogatója az oktatási és kutatási tevékenységének.

c) Vízgazdálkodási és Klímaadaptációs Tanszék, (Department of Water Management and Climate Adaption), Gödöllő

A tanszék elsődleges feladata a szakterületéhez kapcsolódó tárgyak oktatása, valamint magas szintű kutatási és szolgáltatási feladatok ellátása a tanszéki csoportokhoz tartozó szakterületeken. A Vízgazdálkodás és Környezeti Hidrológia Csoport a vízgazdálkodás és a környezeti hidrológia széles területén végez oktatási és kutatási feladatokat, valamint társintézetekkel és tanszékekkel együttműködve biztosítja és koordinálja a térinformatika és távérzékelés szakterülethez tartozó oktatási és kutatási tevékenységét. A Klímaadaptációs Csoport oktatási és kutatási munkájának fókuszában a klímaváltozáshoz szorosan kapcsolódó meteorológiai szakterületen túl a kapcsolódó adaptációs stratégiák és technológiák állnak, a tradicionális vízgazdálkodási rendszerektől a modern, precíziós vízhasznosítási technológiákig, illetve adatgyűjtési/feldolgozási és modellezési alkalmazásokig.

d) Öntözésfejlesztési és Meliorációs Tanszék (Department of Irrigation and Land Improvement), Szarvas

A tanszék elsődleges feladata a szakterületéhez kapcsolódó tárgyak oktatása, valamint magas szintű kutatási és szolgáltatási feladatok ellátása. A tanszék tágabb értelemben vett feladata a mezőgazdasági képzésekhez kapcsolódó öntözésfejlesztéssel, mezőgazdasági vízgazdálkodással, valamint meliorációs feladatokkal kapcsolatos szaktanácsadás, továbbképzések, oktatási és a kutatási feladatok végrehajtása. A tanszék elsősorban a mezőgazdasági öntözési technológiák korszerűsítését szolgáló, víz- és energiatakarékos technológiai fejlesztésekkel, a klímaváltozás hatásait és a hazai vízhiányt mérséklő talajművelési és növénytermesztési technológiai kutatásokkal, a komplex melioráció kialakításának és kutatásának feladataival, a mikroöntözési technológiák fejlesztésének lehetőségeivel az agrárium területén, precíziós víz- és talajerő gazdálkodás, precíziós öntözési technológiai kutatásokkal, a mezőgazdasági vízgazdálkodással összefüggő, a hazai öntözésfejlesztést szolgáló kutatásokkal és egyéb agronómiai K+F+I feladataival foglalkozik.

- e) ⁹Környezeti Fenntarthatóság Tanszék, (Department of Irrigation and Land Improvement), Keszthely

A tanszék feladata az interdiszciplináris jellegű oktatás és a kutatási tapasztalatok átadása révén elősegíteni a fenntarthatóság kihívásainak megértését a mai világban. Célja, hogy megismertesse a hallgatókat a környezeti és fenntarthatósági problémákkal, az azokat alakító tudományos, műszaki, politikai, társadalmi, gazdasági és intézményi tényezők széles körével, kezelésükkel és a lehetséges megoldásaikkal, azok kritikus értékelésével. A Környezeti Fenntarthatóság Tanszék Georgikon Campushoz kapcsolódó képzési programban és oktatási feladatban is részt vesz.

- f) ¹⁰Agrárkörnyezettani Tanszék, (Department of Agro-environmental Studies), Budapest

A tanszék a jelen felépítéséből adódóan az agroökoszisztémák működését szabályozó három egyenrangú környezeti elem – a talaj, a víz, és a levegő – változásait, kölcsönhatásait komplex szemléletben kutatja és oktatja. A tanszéken folyó oktatási és kutatási munkát hallgatói laboratórium és kutatólaboratóriumok segítik, amelyek biztosítják a legfontosabb fizikai, kémiai és biológiai vizsgálatok elvégzését és ez teszi lehetővé, hogy a laboratóriumok jelentős szolgáltatói feladatot is ellátnak. A Tanszék oktatási tevékenységével több szak képzését szolgálja magyar és angol nyelven, részt vesz a doktorképzésben és önálló szakirányú továbbképzést gesztorál.

- g) Agrár-környezettudományi Kutatóközpont, (AKK) (Research Center for Agro-Environmental Sciences), Budapest

Az AKK fő profilja a mezőgazdasági eredetű szennyezőanyagok környezeti megjelenésének, eloszlásának, biológiai hatásainak, valamint az ezzel kapcsolatos veszélyeknek és kockázatoknak a feltárása. Ennek megfelelően a Kutatóközpont szakmai egységei a Környezetanalitikai Osztály és az Ökotoxikológiai Osztály. A környezetanalitikai kutatásokhoz a csoport műszeres analitikai és immunanalitikai laboratóriumokkal rendelkezik. Az ökotoxikológiai értékelések részint vonatkozó OECD-szabványokra, részint saját fejlesztésű bioteszt-módszerekre épülő vizsgálatokban történnek. A kutatóközpont mind partnerként, mind konzorciumvezetőként aktívan szerepel hazai és nemzetközi kutatási pályázatokban. A kutatás célja részint mezőgazdasági hatóanyagok vagy inertnek tekintett adalékanyagok korábban fel nem tárt mellékhatásainak azonosítása, igazolása; egyes szennyezőanyagok klímaváltozáshoz is kapcsolható, módosult megjelenésének feltárása; a környezetbiztonsághoz köthető műszer- és módszerfejlesztések; egyes technológiák környezetbiztonságának értékelése; a környezetkímélő mezőgazdasági gyakorlat elősegítése, valamint ehhez kapcsolódó, a módszertani oktatók kiképzését elősegítő szakanyagok készítése. Alapkutatási profilja

⁹ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

¹⁰ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

mellett a Kutatóközpont munkatársai részt vesznek a szakterület (környezeti kémia, mezőgazdasági ökotoxikológia) oktatásában is az alapképzéstől a doktori programokig.

- h) ^{11,12}Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóközpont (ÖVKI) (Research Center for Irrigation and Water Management), Szarvas

Az ÖVKI kutatómunkájának szervezeti alapegységei a kutatóközpont kutatási-fejlesztési alapfeladatainak megfelelően szervezett osztályok és csoportok tudományos munkássága egy-egy adott tudományterülethez kötődik. Az ÖVKI mezőgazdasági vízgazdálkodással, öntözéses gazdálkodással és rizstermesztéssel kapcsolatos kutatási programok végrehajtásáért és gyakorlati alkalmazásáért felelős. A mezőgazdasági vízgazdálkodási kutatások a szélsőséges vízháztartási helyzetek kezelésére, illetve az egymásra ható természeti és antropogén tényezők elemzésére irányulnak (belvív-veszélyeztetettség térképezés, okszerű belvív-gazdálkodás, távérzékeléses (UAV) adatnyerés). Az öntözéses gazdálkodás fejlesztését elősegítő kutatások célja a környezettudatos és víztakarékos technológiák alkalmazásának elősegítése (liziméteres kutatások a talaj-növény-víz rendszer megismeréséhez, mezőgazdasági eredetű elfolyóvizek öntözéses hasznosítása stb.). Az ÖVKI kutatási, fejlesztési, oktatási és szaktanácsadási tevékenységét kiszolgáló szervezeti egységei (Galambosi Rizskísérleti Telep, Liziméter Telep, Műszaki Telep, , Radiológiai Tenyészert) a kiszolgáló szervezeti egységei (Gazdálkodási csoport, Titkárság, Informatikai csoport, Költségvetési csoport, Ellátási csoport) segítik.

- i) Intézeti Központi Minősített Laboratóriumoknak saját működési ügyrendje van, melyet az intézeti tanács véleményez és az intézetigazgató fogad el. A laboratóriumok az azok szakmai felügyeletét ellátó szervezeti egységeknél kerültek bemutatásra. A minősített laboratóriumoknak önálló Működési Rendjük (SzMR) van, melyek szervesen kapcsolódnak jelen dokumentumhoz.

- j) ¹³Külső Tanszékek:

Hulladékgazdálkodási Külső Tanszék (Profikom Zrt.) (Adjunct Department of Waste Management), Gödöllő

A Hulladékgazdálkodási Külső Tanszék (Profikom Zrt.), szervezeti függetlenségben működik, azonban az intézet és a Környezetanalitikai és Környezettechnológiai Tanszék gyakorlati képzés egyik bázisát képezi elsősorban a Környezetmérnök képzésben.

5.§ Az Intézet vezetési szerkezete

- (8) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár

¹¹ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

¹² Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

¹³ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.

- (9) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával
- (10) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (11) A Környezettudományi Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra, melyek személyeire az intézetigazgató tesz javaslatot, és akiket a rektor nevezi ki.
 - a) általános és oktatási intézetigazgató-helyettes,
 - b) tudományos és szaktanácsadási intézetigazgató-helyettes
 - c) tanszékvezető,
 - d) központvezető, központvezető-helyettes,
 - e) osztályvezető,
 - f) csoportvezető,
 - g) laboratóriumvezető, laboratóriumvezető-helyettes,
 - h) minőségirányítási vezető.

6.§ Az intézetigazgató

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) A intézetigazgató megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - d) felmondás esetén,
 - e) közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:

- a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete,
 - b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve,
 - c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése,
 - d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése,
 - e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja,
 - f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása.
- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
- a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben,
 - b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül.
- (5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:
- a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása,
 - b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
 - c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.
- (6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:
- a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján,
 - b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása,
 - c) Az intézet képviselete a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal,
 - d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

7.§ Az általános és oktatási intézetigazgató-helyettes

Az általános és oktatási intézetigazgató-helyettes feladata:

- a) az intézetben folyó oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete,

- b) együttműködés az oktatási rektorhelyetttel és a Tanulmányi Csoporttal,
- c) részvétel az intézet fejlesztési terveinek előkészítésében,
- d) szakok akkreditációjával összefüggő dokumentáció elkészítésének irányítása,
- e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek irányítása, ellenőrzése,
- f) együttműködés a hallgatói szervezetekkel,
- g) részvétel a beiskolázási tevékenységek intézeti szintű munkájában,
- h) az az intézetigazgató által meghatározott egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

8.§ A tudományos és szaktanácsadási intézetigazgató-helyettes

A tudományos és szaktanácsadási intézetigazgató-helyettes feladata:

- a) az intézetben folyó kutatási, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- b) a tudományos minőség növelésének támogatása, az intézet tudományometriai mutatóinak figyelemmel kísérése,
- c) az oktatók tudományos karrierjének figyelése, támogatása,
- d) a tehetséggondozás intézeti szintű felügyelete,
- e) a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázat benyújtásának kezdeményezése, annak szakmai koordinálása, a nyertes pályázatok menedzsmentjének támogatása,
- f) az intézet szaktanácsadási feladatainak tervezése, irányítása,
- g) az intézetigazgató által meghatározott egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

9.§ Intézetek egyéb vezetői

1) A tanszékvezető feladata

- a) az intézeten belül képviseli a tanszéket,
- b) véleményt nyilvánít a tanszéket érintő valamennyi kérdésben,
- c) javaslataival döntéseket kezdeményezhet az intézetigazgatónál,
- d) irányítja, szervezi és ellenőrzi a tanszék oktatási, tudományos kutatási és innovációs munkáját,
- e) irányítja az egyetemi és intézeti vezetés tanszéket érintő döntéseinek megvalósítását,
- f) segíti, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a munkatársak szakmai tevékenységét,
- g) javaslatot tesz a tanszék osztály költségvetésének összeállításához,

- h) javaslatot tesz személyi kérdésekben intézetigazgatónak,
- i) összehívja és vezeti a tanszéki osztály munkamegbeszéléseit,
- j) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok, az egyetemi és az intézeti szabályzatok, valamint az intézet igazgatója feladat- és hatáskörébe utal, A tanszékvezető tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató lehet.

2) A kutatóközpont-vezető feladata

- a) az intézeten belül képviseli a kutatóközpontot,
- b) az intézetigazgató közvetlen irányítása mellett vezeti az alá tartozó szervezeti egységet; a rektor illetve az intézetigazgató által átruházott munkáltatói jogokat gyakorolja a kutatóközpont munkavállalói felett; munkairányítói jogköre van a kutatóközpont munkavállalói tekintetében,
- c) felelős a vezetése alatt álló, önálló szervezeti egységként működő kutatóközpont tevékenységéért, a szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó szakmai feladatok magas színvonalú ellátásáért, a hazai és nemzetközi együttműködések fenntartásáért, fejlesztéséért, a feladatok ellátásának szakszerűségéért; felelős a kutatóközpont gazdasági tevékenységéért, és a jogszerű működés fenntartásáért,
- d) elkészíti a kutatóközpont éves költségvetését és KFI tervét; felelős a kutatóközpont ügyrendjének elkészítéséért, dönt a kutatóközpont működési és szervezeti ügyeiben az intézeti SzMR alapján,
- e) kapcsolatot tart az intézet szervezeti egységeivel, a MATE egyéb intézeteivel, valamint külső partnerekkel,
- f) feladatköréhez kapcsolódó egyes hatásköreinek gyakorlását – az intézetigazgató egyetértésével és a vonatkozó jogszabályok, illetve belső rendelkezések betartásával – az ügyrendben beosztottjaira ruházhatja,
- g) javaslataival döntéseket kezdeményezhet az intézetigazgatónál,
- h) irányítja, szervezi és ellenőrzi a kutatóközpont tudományos kutatási és innovációs munkáját,
- i) irányítja az egyetemi és intézeti vezetés kutatóközpontot érintő döntéseinek megvalósítását,
- j) javaslatot tesz személyi kérdésekben az intézetigazgatónak,
- k) összehívja és vezeti a kutatóközpont munkamegbeszéléseit,
- l) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok, az egyetemi és az intézeti szabályzatok, valamint az intézetigazgató feladat- és hatáskörébe utal,
- m) a kutatóközpont-vezető tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató lehet,

- n) a kutatóközpont-vezető munkáját kutatóközpontvezető helyettes támogatja, és távollétében helyettesíti.

3) A csoportvezető feladata

A csoportvezető feladata a szervezeti egységen belüli szakmai munka összehangolása és más egységekkel történő szakmai kapcsolattartás. Javaslatokat tesz a személyi és infrastruktúra fejlesztésre a csoport szakmai területének megfelelő fejlődésének biztosításra.

4) A laboratóriumvezető feladata

A laboratóriumvezető az intézetigazgató közvetlen vezetése alatt végzi munkáját. Gondoskodik a laboratórium saját ügyrendjének elkészítéséről, melyet az intézeti tanács véleményez és az intézetigazgató fogad el. Gondoskodik a minősítés folyamatos megfelelésről. Szakmai munkáját az intézet és az organogramban megadott szakmai egység igényei szerint végzi. Munkájában a saját ügyrendjének megfelelően, laboratóriumvezető-helyettes és minőségirányítási vezető segíti, ill. szükség szerint helyettesíti.

5) A minőségirányítási vezető feladata

A minőségirányítási vezető az intézetigazgató közvetlen beosztottja. Feladatát, a hozzá tartozó minősített laboratórium működtetését kapcsolt munkakörben végzi. Feladatait a minősített laboratórium ügyrendje tartalmazza. A minőségirányítási-vezető hatás- és jogkörét, feladatait, helyettesítésének rendjét a munkaköri leírások részletesen tartalmazzák.

AZ INTÉZETBEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

10.§ Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,

- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:
 - ca) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
 - cb) 1 fő a az intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
 - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. §-a tartalmazza.

11.§ Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,

monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,

a szakot gesztoráló intézet esetében:

- első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
- döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
- dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

Tagjai:

- elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
- két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
- egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál

Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

11/A.§¹⁴ Intézeti Tudományos Diákköri Tanács

(1) Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: ITDKT) az Intézetben folyó tudományos diákköri tevékenység koordináló testülete. Munkáját a MATE Tehetség Tanáccsal és a Campus Tudományos Diákköri Tanáccsal együttműködve végzi.

(2) Az ITDKT összetétele:

- elnök: Intézeti Tanács javaslata alapján, a MATE Tehetség Tanács elnökének véleményét kikérve az intézeti igazgató bízza meg.
- tagok: minimum 2, maximum 5 fő. Lehetőség szerint minden olyan Campusról legyen tag, ahol az intézet által gesztorált szak működik. Az intézet kollégái közül, az ITDKT elnökének javaslatára az intézeti igazgató kéri fel és bízza meg a feladattal.
- hallgatói tag: 1 fő, az intézet által gesztorált valamely szak hallgatója, akit a HÖK delegál, de indokolt esetben lehet doktorandusz hallgató is. Az intézet igazgatója kéri fel és bízza meg a feladattal.

Szavazati joggal rendelkező tagjai: elnök, tagok, hallgatói tag.

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottai: Intézeti igazgató és intézeti igazgató helyettesek.

Tanácskozási joggal rendelkező meghívott: az adott napirendi pontok vonatkozásában érintett, az ITDKT elnöke által meghívott további személyek.

(3) Az ITDKT elnöke munkájának adminisztratív segítésére titkárt kérhet fel.

¹⁴ Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

- (4) Az ITDKT megbízatása 2 évre szól.
- (5) Az ITDKT ügyrendjét maga alkotja és fogadja el. Az ügyrend az Intézeti Tanács véleményének meghallgatása után az intézeti igazgató jóváhagyásával lép hatályba.
- (6) Az ITDKT feladata:
- TDK témakörök meghirdetése, népszerűsítése a gesztorált szakokon
 - Intézetben belül, valamennyi képzési helyszínen (hazai és külföldi) a hallgatói tehetséggondozás (csoportos és egyéni) megvalósítása
 - a Tudományos diákköri konferenciák, egyéb hallgatói konferenciák, tehetségnapok stb szervezése
 - az intézet által gesztorált szakok mentén képviseli az intézetet az OTDT Szakmai Bizottságaiban.

12.§ Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek

(3) Tanácsadó testület¹⁵

Az intézetigazgató és a rektor javaslatára az Intézetigazgató kéri fel az intézet tevékenységi területén elismert szakembereket (6-8 fő).

(4) Tudományos bizottság

A tudományos bizottság feladata az intézet tudományterületi tendenciáinak, pályázatainak nyomon követése, a pályázati irodával való kapcsolattartás és a pályázati munkák beadásának és adminisztrálásának segítése. Kiemelt feladata a tudományos és gyakorlati partnerekkel történő kapcsolattartás. A bizottság segíti a tudományos és szaktanácsadási intézetigazgató-helyettes munkáját. Tagjai: a tudományos bizottság elnöke, titkára és minden tanszékről illetve kutatóközpontból egy fő.

(5) Oktatási bizottság

Az **Oktatási bizottság feladata az** oktatási intézetigazgató-helyettes és a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság munkájának támogatása, az egyes szakokon folyó képzések koordinációja, racionalizálása, az oktatási színvonal folyamatos javítása. A Bizottság további célja a beiskolázás elősegítése (toborzás), a bejövő hallgatók támogatása, a tehetség gondozás és az intézet által gesztorált szakok és a doktori képzés népszerűsítése. Tagjai: az oktatás bizottság elnöke, titkára, a szak koordinátorok, a TDK felelős és Környezettudományi Doktori Iskola titkára.

13.§ Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.

¹⁵ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

- (2) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgató helyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (3) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (4) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
 - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
 - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
 - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
 - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

14.§ Hallgatói Önkormányzatok

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.j. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.

- (7) ¹⁶Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.
- (8) ¹⁷ Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. október 12-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 272/2021 (X.12.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. október 21-én a 88/2021 (X.21.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2021. november 01. napjától hatályosak.
- (9) ¹⁸Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2022. február 16-án tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 49/2022 (II.16.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2022. február 22-én a 10/2022 (II.22.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2022. március 01. napjától hatályosak.

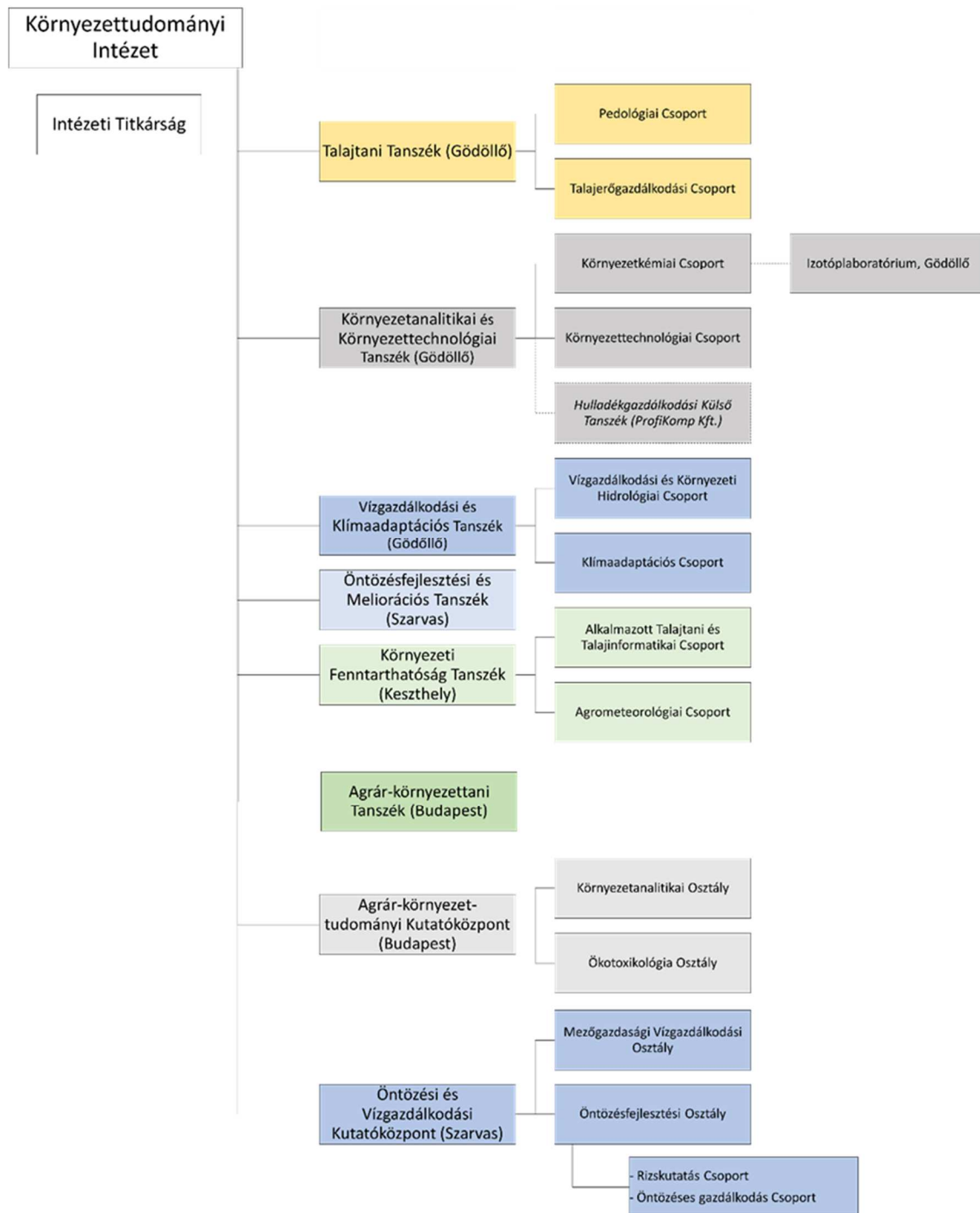
Gödöllő, 2022. február 22.

¹⁶ Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

¹⁷ Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

¹⁸ Beiktatva a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2022. március 01-től.

1. 1.számú függelék – Az Intézet organogramja¹⁹



2. számú függelék – Az intézeti kutatóközpontok működési rendje

1.§ Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóközpont (ÖVKI)

2.§ Az ÖVKI szervezete, vezetői

Az ÖVKI-t kutatóközpontvezető vezeti (lásd. 9. §) a KÖTI intézetigazgató közvetlen alárendeltségében és iránymutatása mellett. A kutatóközpont-vezető feladatát, felelőségi-, és hatáskörét az intézet SzMR-je, a MATE és az intézet belső szabályzatai, valamint a munkaköri leírás tartalmazzák.

A kutatóközpont-vezető közvetlenül felügyeli a következő munkatársak, illetve kapcsolódó szervezeti egységek munkáját:

- kutatóközpontvezető-helyettes,
- osztályvezető,
- csoportvezető,
- laboratóriumvezető,
- minőségirányítási vezető,
- telepvezető.

3.§ A kutatóközpontvezető-helyettes feladata

A kutatóközpont-vezető akadályoztatása esetén kutatási, illetve tudományos vonatkozású ügyekben, teljes jogkörben a kutatóközpontvezető-helyettes, kötelezettségvállalással járó gazdálkodási kérdéskörben a HAKI-ÖVKI gazdálkodási csoport vezetőjének együttes aláírásával járhat el. A kutatóközpontvezető-helyettes a kutatóközpont-vezető közvetlen alárendeltségében és iránymutatása mellett végzi feladatait. A kutatóközpontvezető-helyettes hatás- és jogkörét, feladatait, helyettesítésének rendjét a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

4.§ Az osztályvezető feladata

Az osztályvezető a kutatóközpont-vezető irányítása alatt feladatait, melyek elsősorban a kutatási témák tevékenységének átfogó felügyelete, illetve az osztály munkájának szervezése és irányítása, beleértve az osztályon művelt témák terveinek elkészítését, a tervek összehangolását, valamint a kutatási témák végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtését, fejlesztését, egyben biztosítja a kutatási beszámolókat és adatközléseket határidőre történő elkészítését. Az osztályvezető hatás- és jogkörét, feladatait, helyettesítésének rendjét a munkaköri leírások részletesen tartalmazzák.

A csoportvezető feladata

A csoportvezető az osztályvezető közvetlen alárendeltségében és iránymutatása mellett végzi feladatait: A témavezető kutatók segítése a kutatási témák végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésében, fejlesztésében; a csoportban művelt kutatási témák intézeten

¹⁹ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

kívüli kapcsolódásainak (pályázatok, együttműködések, hazai és nemzetközi rendezvényeken való részvétel, stb.) összehangolása; éves kutatási/kísérleti tervek elkészítése; a heti rendszerességgel írásban összesített teleti munkaerőt igénylő feladatok összegyűjtése, továbbítása a telepvezető felé és a szakmai egyeztetések lefolytatása; kutatási jelentések, beszámolók, egyéb adatközlések elkészítése; a kutatások során használt vegyszerek, technológiák tekintetében az elérhető legjobb módszert alkalmazza a dolgozók és a környezet védelmére figyelemmel. A csoportvezető hatás- és jogkörét, feladatait, helyettesítésének rendjét a munkaköri leírások részletesen tartalmazzák.

5.§ A laboratóriumvezető feladata

A laboratóriumvezető alapvető feladata a laboratórium tevékenységének átfogó felügyelete, illetve munkájának szervezése és irányítása az alábbiakkal:

- az intézetben folyó laboratóriumi vizsgálatok végzéséhez szükséges anyagok és eszközök biztosítása;
- irányítja, szervezi, és folyamatosan ellenőrzi a laboratórium tevékenységét;
- figyelemmel kíséri a laboratórium dolgozóinak tevékenységét, beszámoltatja őket feladataik végrehajtásáról, értékeli munkájukat;
- rendszeresen tájékoztatja az intézetigazgatót és a központvezetőt az egység tevékenységéről;
- ellenőrzi a laboratóriumból kikerülő ügyiratok szakmai helyességét;
- végzi, illetve végezteti a feladattervek, jelentések és koncepciók laboratóriumra tartozó részének (esetenként egészének) elkészítését, az éves ellenőrzési tervek összeállítását és végrehajtását;
- a mérések során használt vegyszerek, technológiák tekintetében az elérhető legjobb módszert alkalmazza a dolgozók és a környezet védelmére figyelemmel;
- a munkavégzéshez szükséges anyagok, vegyszerek szabályszerű, gondos kezelése az egyes anyagokra vonatkozó biztonsági adatlapok előírásai alapján;
- az eszközök, műszerek szabályszerű, használata, felhasználói szintű karbantartása a munkavédelmi, tűzvédelmi és vagyonvédelmi szabályok betartásával;
- az észlelt eltérések, rendellenességek, meghibásodások feljegyzésben való rögzítése.

A laboratóriumvezető hatás- és jogkörét, feladatait, helyettesítésének rendjét a munkaköri leírások részletesen tartalmazzák.

6.§ A laboratóriumvezető-helyettes feladata

- a laboratóriumvezető távollétében irányítja, felügyeli a laboratóriumban folyó munkát;
- betartja és betartatja a munkarendet;
- a szükséges vegyszerek és laboratóriumi kis értékű eszközök, megrendelésének előkészítése, a vegyszerek megfelelő tárolása, nyilvántartása, használata a megengedett mennyiség figyelembevételével;
- árajánlatok kérése, javítások ügyintézése;
- a Laboratórium anyag és eszköz állományát a feladat függvényében biztosítja.

7.§ A telepvezető feladata

A telepvezető a központvezető egyetértésében, az osztályvezető közvetlen alárendeltségében és iránymutatása mellett végzi feladatait:

- a kutatóközpont kísérleti telepének vezetése, a telepen folyó kísérleti munka feltételeinek megteremtése, melynek szakszerű ellátásáért felelősséggel tartozik,
- a témavezető kutatók munkájának támogatása a kutatási témák végrehajtásához szükséges kísérleti feltételek megteremtésében, biztosításában és fejlesztésében,
- a témavezető kutatók által elkészített éves kísérleti tervek megismerése, az előre tervezhető feladatok időbeli ütemezésének kidolgozása és összehangolása,
- a heti rendszerességgel írásban érkezett telepi munkaerőt igénylő feladatok részletes egyeztetése a témafelelős kutatókkal,
- a kísérletet végző kutató utasításainak betartatása, a munkafolyamatok időbeli és minőségi ellenőrzése,
- beszámolók és egyéb adatközlések elkészítése,
- feladata munkanaplót vezetni, vagy vezettetni,
- a feladatok elvégzéséhez szükséges plusz emberi erőforrásigény (idénymunkások, közmunkások) felterjesztése a központvezető felé,
- a telep fenntartásához és üzemeltetéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésének felterjesztése a központvezető felé.
- az eszközök, berendezések, gépek karbantartásának irányítása.

A telepvezető hatás- és jogkörét, feladatait, helyettesítésének rendjét a munkaköri leírások részletesen tartalmazzák.

8.§ Az ÖVKI szervezeti felépítése, képviselete²⁰

Az ÖVKI szervezete szakmai és kiszolgáló szervezeti egységekre tagolódik.

Az intézet kutatómunkájának szervezeti alapegységei az intézet kutatási-fejlesztési alapfeladatainak megfelelően szervezett osztályok és csoportok (Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály, Öntözésfejlesztési Osztály, Öntözéses gazdálkodás Csoport, Rizskutatás Csoport). A kutatási, fejlesztési, oktatási és szaktanácsadási tevékenység adminisztrációs és infrastrukturális kiszolgálását a központ vezetése egyrészt az ÖVKI kiszolgáló szervezeti egységein (ÖVKI Galambosi Rizskísérleti Telep, ÖVKI Liziméter Telep, ÖVKI Műszaki Telep, , ÖVKI Radiológiai Tenyész kert), másrészt a HAKI kiszolgáló szervezeti egységein (Gazdálkodási csoport, Titkárság, Informatikai csoport, Költségvetési csoport, Ellátási csoport) keresztül látja el.

Az ÖVKI képviseletét a központvezető látja el, akadályoztatása esetén kutatási, illetve tudományos vonatkozású ügyekben, teljes jogkörben a központvezető-helyettes, kötelezettségvállalással járó gazdálkodási kérdéskörben a HAKI-ÖVKI gazdálkodási csoportvezetőjének együttes aláírásával járhat el.

Az ÖVKI szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, belső munkamegosztása

²⁰ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

9.§ Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály

Feladatai:

- a klímaváltozás negatív hatásainak mérséklését elősegítő kutatások;
- szélsőséges vízháztartási helyzetekhez (belvíz, aszály) való alkalmazkodás lehetőségeinek kutatása;
- belvízgazdálkodással összefüggő komplex kutatások, belvíz-veszélyeztetettség értékelés, területhasznosítási alternatívák kidolgozása;
- GIS-alapú térképezés;

Közreműködés az alábbi témákban:

- térség- és vidékfejlesztési programok kidolgozása,
- tanulmányok és technológiai tervek készítése,
- szaktanácsadás, bemutató- és referenciatevékenység végzése,
- szakértői munka hazai és nemzetközi fejlesztési programok előkészítése, végrehajtása,
- szakirányú közép- és felsőfokú oktatás, posztgraduális képzés,
- hazai és nemzetközi szakmai továbbképző tanfolyamok szervezése, lebonyolítása,
- szakmai rendezvények szervezése és lebonyolítása.

10.§ Öntözésfejlesztési Osztály (Öntözéses gazdálkodás Csoport, Rizskutatás Csoport)

Feladatai:

- a környezetbarát öntözéses technológiák alkalmazásának elősegítése;
- a növény-talaj-víz rendszer anyagforgalmának és a tápanyagok felvehetőségének vizsgálata;
- államilag elismert rizsfajták fenntartó nemesítése és vetőmagtermesztése;
- új fajták nemesítése;
- a rizs agro-technológiájának fejlesztése;
- rizs fajtagyűjtemény megőrzése és vizsgálata.

Közreműködés az alábbi témákban:

- térség- és vidékfejlesztési programok kidolgozása,
- tanulmányok és technológiai tervek készítése,
- szaktanácsadás, bemutató- és referenciatevékenység végzése,
- szakértői munka hazai és nemzetközi fejlesztési programok előkészítése, végrehajtása,
- szakirányú közép- és felsőfokú oktatás, posztgraduális képzés,
- hazai és nemzetközi szakmai továbbképző tanfolyamok szervezése, lebonyolítása,
- szakmai rendezvények szervezése és lebonyolítása.

NAIK ÖVKI Környezetanalitikai Központ Vizsgáló Laboratórium²¹

²¹ Törölte az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

11.§ ÖVKI Galambosi Rizskísérleti Telep

Feladatai:

- a telepen folyó kísérleti munka feltételeinek megteremtése,
- államilag elismert rizsfajták fenntartó nemesítése és vetőmagtermesztése,
- új fajták nemesítése,
- a rizs agro-technológiájának fejlesztése,
- rizs fajtagyűjtemény megőrzése és vizsgálata.

12.§ ÖVKI Liziméter Telep

Feladatai:

- a telepen folyó kísérleti munka feltételeinek megteremtése,
- a környezetbarát öntözéses technológiák alkalmazásának elősegítése,
- a növény-talaj-víz rendszer anyagforgalmának és a tápanyagok felvehetőségének vizsgálata,
- szántóföldi öntözéses kísérletek.

13.§ ÖVKI Műszaki Telep

Feladatai:

- a telepen folyó kísérleti munka feltételeinek megteremtése,
- a környezetbarát öntözéses technológiák alkalmazásának elősegítése,
- a növény-talaj-víz rendszer vizsgálata,
- szántóföldi öntözéses kísérletek.

14.§ ÖVKI Radiológiai Tenyészkert²²

Feladatai:

- a rendelkezésre álló hatósági engedélyek nyomán kevésbé veszélyes izotópokkal szabadföldi kísérletek végzése (C szintű);
- a kísérleti munkát támogatja az Izotóp Laboratórium (B és C szint).

15.§ Kiszolgáló szervezeti egységek (HAKI-ÖVKI)

Alapvető feladata a központ pénzügyi gazdálkodásának, illetve a tevékenységének ellátásához szükséges infrastrukturális kiszolgálás feltételeinek a megteremtése, engedélyezése a KÖTI által meghatározott jogkörön belül, melyek az alábbiak:

- a központ pénzügyi terveinek összeállítása,
- a könyvelési, munkaügyi és számviteli munkák felügyelete,
- a központhoz tartozó programok pénzellátásának biztosításához való hozzájárulás,
- a központ fizetési kötelezettségeinek teljesítése,
- a központ tevékenységének szervezéséhez, döntések meghozatalához szükséges információk biztosítása,

²² Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- a központ kezelésében lévő vagyoni nyilvántartásának felügyelete, és az elhatározott fejlesztések végrehajtásában való közreműködés,
- a központ tevékenységeinek elvégzéséhez szükséges infrastruktúra-fejlesztésekhez szükséges pályázatok kidolgozásában való részvétel, a végrehajtás ellenőrzése,
- a központ tevékenységeinek elvégzéséhez szükséges infrastruktúra működtetése,
- a központ pénzügyi jelentéseinek elkészítése, elkészíttetése,
- a pályázatok pénzügyi részének (terv, részjelentés, jelentés) elkészítése, elkészíttetése,
- a központ informatikai rendszerének felügyelete,
- a központ infrastruktúrájának felügyelete.

A HAKI kiszolgáló szervezeti egységei, melyek az ÖVKI tevékenységének ellátását biztosítják:

- Költségvetési csoport,
- Ellátási csoport,
- Humánpolitikai csoport,
- Informatikai csoport,
- Titkárság.

A HAKI-ÖVKI kiszolgáló szervezeti egységei a MATE vonatkozó főigazgatóságának közvetlen alárendeltségében és iránymutatása mellett, helyileg a HAKI központi épületében, a HAKI és az ÖVKI vezető beosztású munkatársaival szoros és folyamatos együttműködésben végzi tevékenységét, gazdálkodási csoportvezető irányításával.

16.§ Agrár-környezettudományi Kutatóközpont (AKK)

17.§ Az AKK szervezete, vezetői

Az AKK-t kutatóközpontvezető vezeti (lásd. 9. §) a KÖTI intézetigazgató közvetlen alárendeltségében és iránymutatása mellett. A kutatóközpont-vezető feladatát, felelőségi-, és hatáskörét az intézet SzMR-je, a MATE és az intézet belső szabályzatai, valamint a munkaköri leírás tartalmazzák.

A kutatóközpont-vezető közvetlenül felügyeli a következő munkatársak, illetve kapcsolódó szervezeti egységek munkáját:

- kutatóközpontvezető-helyettes,
- osztályvezető,
- telepvezető (amennyiben a poszt betöltött).

18.§ A kutatóközpontvezető-helyettes feladata

A kutatóközpont-vezető akadályoztatása esetén kutatási, illetve tudományos vonatkozású ügyekben, teljes jogkörben a kutatóközpontvezető-helyettes, kötelezettségvállalással járó gazdálkodási kérdéskörben a gazdálkodási csoport vezetőjének együttes aláírásával járhat el. A kutatóközpontvezető-helyettes a kutatóközpont-vezető közvetlen alárendeltségében és iránymutatása mellett végzi feladatait. A kutatóközpontvezető-helyettes hatás- és jogkörét, feladatait, helyettesítésének rendjét a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

19.§ Az osztályvezető feladata

Az osztályvezető a kutatóközpont-vezető irányítása alatt látja el feladatait, melyek elsősorban a kutatási témák tevékenységének átfogó felügyelete, illetve az osztály munkájának szervezése és irányítása, beleértve az osztályon művelt témák terveinek elkészítését, a tervek összehangolását, valamint a kutatási témák végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtését, fejlesztését, egyben biztosítja a kutatási beszámolók és adatközlések határidőre történő elkészítését. Az osztályvezető hatás- és jogkörét, feladatait, helyettesítésének rendjét a munkaköri leírások részletesen tartalmazzák.

20.§ A telepvezető feladata

A telepvezető a kutatóközpontvezető egyetértésében, az osztályvezetők közvetlen alárendeltségében és iránymutatása mellett végzi feladatait, melyek elsősorban a kutatóközpont kísérleti telepének vezetése, a telepen folyó kísérleti munka feltételeinek megteremtése, melynek szakszerű ellátásáért felelősséggel tartozik. A telepvezető hatás- és jogkörét, feladatait, helyettesítésének rendjét a munkaköri leírások részletesen tartalmazzák.

21.§ Az AKK szervezeti felépítése, képvisellete

1Az AKK szervezete szakmai és kiszolgáló szervezeti egységekre tagolódik.

Az intézet kutatómunkájának szervezeti alapegységei az intézet kutatási-fejlesztési alapfeladatainak megfelelően szervezett osztályok (Környezetanalitikai Osztály, Ökotoxikológiai Osztály).

Az AKK képviselőjét a kutatóközpont-vezető látja el, akadályoztatása esetén kutatási, illetve tudományos vonatkozású ügyekben, teljes jogkörben a kutatóközpontvezető-helyettes, kötelezettségvállalással járó gazdálkodási kérdéskörben a gazdálkodási csoportvezetőjének együttes aláírásával járhat el.