



Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem

Idegennyelvi Intézet

Intézeti Működési Rend

2021. február 1.

Módosítva, hatályos: 2021. június 25.

Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása	3
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	3
III.	AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	4
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése.....	4
4. §	Az Intézet vezetési szervezete.....	6
5. §	Az intézetigazgató	7
6. §	Intézetigazgató-helyettes.....	8
7. §	Szakcsoportvezető.....	8
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	9
8. §	Az Intézeti Tanács.....	9
9. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság	10
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	11
10. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet	11
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET	11
11. §	Hallgatói Önkormányzatok.....	11
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	11
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja	13
	13

I. PREAMBULUM

- (1) Az Idegennyelvi Intézet a Budai, a Gödöllői, a Kaposvári, a Gyöngyösi, a Keszthelyi és a Szarvasi Campusokon korábban működő nyelvoktatásra szakosodott intézetek / tanszékek / lektorátusok jogutódja.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Idegennyelvi Intézet
- a) Az intézet nevének rövidítése¹: MATE IDNYI
 - b) Az intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences, Institute for Foreign Languages
 - c) Az intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE IFL
 - d) Az intézet központjának címe²: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.
 - e) Az intézet egyéb telephelyei³: Budapest, Gyöngyös, Kaposvár, Keszthely, Szarvas
 - f) Az intézet bélyegzőjének felirata: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Idegennyelvi Intézet
- (2) Az intézet bélyegzője: Magyarország címere a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Idegennyelvi Intézet” felirattal

2. § Az intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alapterveken keresztül látják el a campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.
- (2) Az Intézet célkitűzései:
- a) piac- és gyakorlat-orientált, új tárgyak kidolgozása, meghirdetése,
 - b) az egyetemen működő szakfordító szakirányú továbbképzések szervezése, továbbfejlesztése és a továbbképzéseken történő oktatás,

¹ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

² Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

³ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- c) az egyetem PhD hallgatóinak komplex vizsgájához szükséges idegen nyelv oktatása és vizsgáztatása,
 - d) külföldi hallgatók felkészítése a kívánt szintre „Magyar mint idegen nyelv”-ből,
 - e) „Szakmai kommunikátor” szakirányú továbbképzés szervezése és oktatása,
 - f) a hallgatóság felkészítése szakmai nyelvvizsgákra,
 - g) az egyetem hallgatóságának szakmai nyelv oktatása.
- (3) Az Intézet oktatási feladatait az alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és doktori képzés keretében látja el.
- (4) Minden aktív szakot összegyetemi szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. Az Idegennyelvi Intézet az alábbi képzéseket gesztorálja:
- a. Agrár- és természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzés (angol/német)
 - b. Angol és német szakfordító szakirányú továbbképzés
 - c. Idegennyelvi szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzés.
- (5) Az Intézet a (3) bekezdésben felsorolt képzési kereteken belül kiemelt figyelmet fordít a külföldi hallgatók számára kötelező, ill. hozzáférhető nyelvi képzések nyújtására, az Egyetem által kialakított iránymutatások megtartásával.

III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegyetemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendelet tartalmazza.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendelet módosításával - a Kuratórium dönt.

(5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:

- a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
- b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
- c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
- d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
- e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
- i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(6) Az Idegennyelvi Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek

- a) Budai Campus nyelvi szakcsoport
- b) Gödöllői Campus nyelvi szakcsoport
- c) Gyöngyösi Campus nyelvi szakcsoport
- d) Kaposvári Campus nyelvi szakcsoport
- e) Keszthelyi Campus nyelvi szakcsoport
- f) Szarvasi Campus nyelvi szakcsoport

Az Idegennyelvi Intézetben campusonként elkülönülő, önálló szervezeti egységnek nem minősülő nyelvi szakcsoportok működnek.

(7) A nyelvi szakcsoportok feladatai:

- a. ⁴Budai Campus: agrár- és természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzés szervezése és oktatása; Szaknyelv szervezése és oktatása; „Magyar mint idegen nyelv” szervezése és oktatása.
- b. Gödöllői Campus: Angol és német szakfordító szakirányú továbbképzés szervezése, oktatása; Idegennyelvi szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzés szervezése és oktatása; Szaknyelv szervezése és oktatása; „Magyar mint idegen nyelv” szervezése és oktatása;
- c. ⁵Gyöngyösi Campus: Szaknyelv szervezése és oktatása;; „Magyar mint idegen nyelv” szervezése és oktatása;
- d. ⁶Kaposvári Campus: Szaknyelv szervezése és oktatása;; „Magyar mint idegen nyelv” szervezése és oktatása;
- e. ⁷Keszthelyi Campus: Szaknyelv oktatása és szervezése;; „Magyar mint idegen nyelv” szervezése és oktatása;
- f. ⁸Szarvasi Campus: Szaknyelv oktatása

4. § Az Intézet vezetési szerkezete

- (1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor

⁴ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

⁵ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

⁶ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

⁷ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

⁸ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.

- (4) Az Idegennyelvi Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
- a) Intézetigazgató
 - b) Intézetigazgató helyettes
 - c) ⁹Szakcsoportvezetők

5. § Az intézetigazgató

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) A intézetigazgató megbízatása megszűnik:
- a) a megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - d) felmondás esetén,
 - e) közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
- a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
 - b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve
 - c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése
 - d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése
 - e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja
 - f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása
- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
- a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben

⁹ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül

(5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:

- a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása
- b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
- c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.

(6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:

- a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
- b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása
- c) Az intézet képviselete a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
- d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(7) Az intézetigazgató akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

6. § Intézetigazgató-helyettes

(1) Az Idegennyelvi Intézet igazgatóját feladatai ellátásában egy általános igazgatóhelyettes segíti:

Az oktatási, szervezési, szakindítási, fejlesztési, vizsgáztatási, gazdasági valamint személyi ügyekben együttműködik az intézetigazgatóval.

Segíti a kapcsolattartást a hallgatói önkormányzattal és a hallgatók képviselőjével.

Részt vesz az intézeti honlap fejlesztésében és aktualizálásában.

7. § Szakcsoportvezető

(1) Az intézeten belül működő szakcsoportvezetők feladatai: a szakcsoport feladatainak, koordinálása, gazdálkodásának felügyelete, a gazdálkodásról rendszeres beszámoló készítése, javaslattétel a szakcsoport személyi állományának biztosítására, a helyi

adminisztráció koordinálása, a rendszeres beszámolás és kapcsolattartás az intézetigazgatóval.

IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

8. § Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) ¹⁰a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői, szakcsoportvezetők;
- c) a tanács hallgató tagjai:
 - ca) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
 - cb) 1 fő a az intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
 - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

¹⁰ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- (3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. §-a tartalmazza.
- (4) Az Intézeti Tanács összetétele:
- a. intézetigazgató
 - b. intézetigazgató helyettes
 - c. szakcsoportvezetők
 - d. egy fő tanár besorolású
 - e. egy fő nem tanár besorolású
 - f. egy fő hallgató a HÖK delegálása alapján

9. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

- (1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
 - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
 - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
 - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

- (2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

- a) Tagjai:
 - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
 - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
 - ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

10. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (1) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgató helyettes, a szakcsoportvezetők, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (2) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (3) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
 - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
 - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve, ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
 - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
 - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

11. § Hallgatói Önkormányzatok

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.h. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (7) ¹¹Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak

Gödöllő, 2021. június 24.

¹¹ Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

**1. számú függelék –
Az Intézet organogramja**

