



Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet

Intézeti Működési Rend

2021. február 1.

Módosítva, hatályos: 2021. június 25.

Módosítva, hatályos: 2021. november 01.

Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	4
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. §	Az Intézet neve, jogállása	4
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	5
III.	AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	6
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése	6
4. §	Tanszékek céljai és feladatai	8
5. §	A Halászati Kutató Központ szervezete és működése	11
6. §	Az Intézet vezetési szerkezete.....	19
7. §	Az Intézetigazgató	20
8. §	Általános ügyekért felelős Intézetigazgató-helyettes	21
9. §	Kutatási ügyekért felelős Intézetigazgató-helyettes	21
10. §	Kutatóközpont-vezető.....	22
11. §	Kutatóközpontvezető-helyettes.....	22
12. §	Intézetek egyéb vezetői.....	22
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	24
13. §	Az Intézeti Tanács	24
14. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (TKB).....	25
15. §	Állatjóléti Bizottság (ÁB).....	26
16. §	Intézeti Etikai Bizottság (IEB).....	26
17. §	Intézeti Arculati Bizottság (IAB).....	27
18. §	Külső Tanácsadói Testület (KT).....	27
18/A.§	Intézeti Tudományos Diákköri Tanács.....	27
19. §	Spin-off/start up cégek alapítása, fenntartása.....	28
20. §	Szakkollégiumok	28
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	29
21. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet	29
22. §	Intézeti dolgozói értekezlet.....	29
23. §	Tanszékvezetői / Csoportvezetői / Osztályvezetői értekezlet.....	29
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET	30
24. §	Hallgatói Önkormányzatok	30
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	30
1.	számú függelék –Az Intézet organogramja	31
2.	számú függelék – Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések	32
1. §	Gödöllői Halászati Oktatásért-Kutatásért.....	32

I. PREAMBULUM

- (1) Az Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet 2021. február 1-gyel alakul meg, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem keretein belül.
- (2) Az Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet az alábbi szervezeti egységek egyesülésével jön létre:
 - a. SZIE, Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar, Természeti Erőforrások Megőrzése Intézet, Halgazdálkodási Tanszék
 - b. SZIE, Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar, Természeti Erőforrások Megőrzése Intézet, Környezetvédelmi és Környezetbiztonsági Tanszék
 - c. SZIE, Georgikon Campus, Állattani Tanszék, Élvtal Halgenomikai Kutatócsoport
 - d. SZIE, Georgikon Campus, Állattani Tanszék, Akvakultúra tanszéki csoport
 - e. SZIE, Kaposvári Campus, Környezettudományi és Természetvédelmi Intézet, Aquakultúra és Halgazdálkodási Intézeti Tanszék
 - f. NAIK-Halászati Kutatóintézet

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet

Az intézet nevének rövidítése: MATE AKI

Az intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences, Institute of Aquaculture and Environmental Safety

Az intézet angol elnevezésének rövidítése¹: MATE IAES

Az intézet központjának címe: 2100 Gödöllő, Páter K. u.1.

Az intézet egyéb telephelyei:

7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

5540 Szarvas, Anna-liget utca 35.

2484 Agárd, Tópart utca, Gárdonyi belterület, hrsz: 5309/8.

Az intézet bélyegzőjének felirata: Magyarország címere a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet” felirattal

¹ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

2. § Az intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az AKI az akvakultúra és környezetbiztonsági tudományterületen oktatási-kutatási-szaktanácsadási és innovációs tevékenységet folytató szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, egyéb szakmai és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően.
- (2) Az AKI célkitűzései:
 - i. Az Intézetben működtetett szakok képzési és kimeneti követelményében foglaltaknak megfelelő felsőfokú szakemberképzés, a hallgatók felkészítése a választott hivatás magas színvonalú, felelősségtudattal történő ellátására, az értelmiségi létből fakadó elvárások teljesítésére, felkészítés a tudományok művelésére és a közéleti feladatok ellátására, az agrártudományok, valamint a kapcsolódó élettudományok kutatása és fejlesztése, interdiszciplináris művelése, részvétel a tehetséggondozásban, a szakemberek továbbképzésében és a felnőttképzésben, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetből érkező szakmai és közszolgálati igények kielégítése.
 - ii. Az intézet olyan önálló tudományos, szakmai, szolgáltatási és innovációs tevékenységet végez, amellyel hozzájárul az akvakultúra és környezetbiztonság jövőbeli nemzeti és globális kihívásainak, fenntarthatósági alapokon nyugvó megoldásainak kidolgozásához. Tudományos eredményeit széles körben adja közre, és nyitott platformot biztosít a tématerületeihez kapcsolódó tudományos és szakmai vita lefolytatásához.
- (3) Az AKI oktatási feladatain belül ellát (magyar és idegen nyelven): alapképzést (BSc), osztott és osztatlan mesterképzést (MSc), doktorképzést (PhD), felsőoktatási szakképzést, szakirányú továbbképzést, felnőttképzést. Az Intézet az oktatási munka színvonalának emelése, a mezőgazdaság fejlesztése érdekében az agrártudományban, környezettudományban, a műszaki és a kapcsolódó tudományágakban alap- és alkalmazott, valamint fejlesztő és innovatív tudományos tevékenységet folytat, és ezeken a területeken szaktanácsadást végez.
- (4) Az AKI feladatainak ellátása körében együttműködik más oktatási, továbbá tudományos kutató, fejlesztő, tervező és egyéb intézményekkel, valamint gazdálkodó szervezetekkel, továbbá részt vesz a tantervek előkészítésében, a tudományos kutatási és fejlesztési feladatok kidolgozásában, a képzésben, a doktori (PhD) képzésben, valamint, a habilitációs eljárás lefolytatásában, együttműködik más hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel és tudományos kutatóintézetekkel és szervezetekkel az Egyetem által kialakított iránymutatások megtartásával és a Rektor által jóváhagyott szempontok figyelembevételével.
- (5) Az AKI költségtérítéses szolgáltatásként, illetőleg vállalkozási tevékenységként külső megbízók részére oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb nem önálló vállalkozói tevékenységet is végezhet.

- (6) Az AKI dolgozói tevékenységükkel hozzájárulnak az Egyetemhez méltó tudományos és szakmai színvonal, valamint az Intézet hazai és külföldi hírnevének fejlesztéséhez. Az oktatók és kutatók tevékenységükkel, tudományos eredményeikkel és azok közlésével hozzájárulnak az Intézet tudományos és szakmai elismertségéhez, valamint azokat igyekeznek beépíteni az Intézet által gondozott szakok tananyagainak fejlesztésébe.
- (7) Az AKI tiszteletben tartja dolgozóinak, hallgatóinak családi- és magánéletét, vallási meggyőződését, szakmai és egyéb véleményét. Az ezzel kapcsolatos adataikat nem tartja nyilván, egyéb érzékeny és személyes adataikkal kapcsolatban az európai GDPR szabályozásnak megfelelően jár el.
- (8) Az AKI minden szempontból egyenlőséget biztosít mind a dolgozók, mind a hallgatók számára függetlenül azok nemére, felekezetére és származására. Az intézet azonos beosztású dolgozóit, a munkaszerződésben megfogalmazott feladataik ellátásával kapcsolatban, azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.
- (9) Az AKI mindennapi feladatait és beruházásait úgy szervezi, hogy az minél inkább megfeleljen a környezeti fenntarthatóság alapelveinek.
- (10) Az AKI a szakmai tudományos területéhez közel álló rendezvényeken, workshopokon, konferenciákon képviseli az Egyetemet. Képviselteti magát az egyetemi, igény szerint a hallgatói rendezvényeken. A szakmai, tudományos és tájékoztató jellegű sajtó munkatársainak számára - előzetesen egyeztetett képviselő útján - rendelkezésre áll.
- (11) Az AKI saját közösségi média felületeket és honlapot tart fenn, amelynek tartalomfejlesztéséért felelőst nevez ki és feladatait külön szabályozza.
- (12) Az AKI laboratóriumainak és infrastruktúrájának működtetését a vonatkozó általános és speciális szabályoknak, előírásoknak megfelelően látja el.
- (13) Minden aktív szakot összegyetemi szinten egy Intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. Az AKI az alábbi képzéseket gesztorálja:
 - i. Mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai mérnök alapszak (BSc).
 - ii. Környezetgazdálkodási agrármérnök mesterszak (MSc).
 - iii. Halászati és Halgazdálkodási Szakirányú továbbképzési szak
- (14) Az AKI a tehetséggondozás és utánpótlásnevelés területén támogatja és szakmai koordinálásban segíti az Intézethez köthető szakkollégiumok munkáját.

III. AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az AKI az akvakultúra és környezetbiztonsági tudományterületen oktatási-kutatási-szaktanácsadási és innovációs tevékenységet folytató szakemberek összessége, amelyek az

oktatási, tudományos kutatási, egyéb szakmai és innovációs alaptevékenységeket látják el összegyűjtési szinten. Az intézet saját költségkerettel rendelkezik, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élvez. Az AKI belső szervezeti felépítését és működését az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend tartalmazza.

- (2) Az AKI-ban az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: Tanszék, Kihelyezett Tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó Központ, Kutatási csoport, Laboratórium, Tudományos osztály, Gyűjtemény, Kutató állomás, Kiemelt vállalati partner és Gyakorlati hely.
- (3) A Tanszék és a Tudományos osztály az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását és kutatását végző szakmai csoport, amely önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket/tudományos osztályt legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A Tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az Intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Rektor dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az Intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az Intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
 - i. az Intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, feladatainak egyeztetése és összehangolása,
 - ii. az Intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
 - iii. az Intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
 - iv. közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
 - v. kapcsolattartás a Tanszékekkel és más Intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
 - vi. kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
 - vii. közreműködés mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzésekben a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
 - viii. jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
 - ix. iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
 - x. nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
 - xi. gondoskodik az Intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,

- xii. előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja az intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- xiii. közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- xiv. az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(6) Az Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek

A. Az intézeten belül működő tanszékek

- i. Halgazdálkodási Tanszék – Department of Aquaculture
- ii. Természetesvízi Halökológiai Tanszék – Department of Freshwater Fish Ecology
- iii. Környezettoxikológiai Tanszék – Department of Environmental Toxicology
- iv. Molekuláris Ökológia Tanszék – Department of Molecular Ecology
- v. Környezetbiztonsági Tanszék – Department of Environmental Safety
- vi. Alkalmazott Halbiológiai Tanszék – Department of Applied Fish Biology

B. Halászati Kutató Központ (HAKI) – Research Center of Fisheries and Aquaculture

- i. Akvakultúra-technológia Tudományos Osztály – Department of Aquaculture Technologies
- ii. Halbiológiai Tudományos Osztály – Department of Fish Biology
- iii. Halgénbank – Ex Situ Fish Gene Bank
- iv. Hidrobiológiai Tudományos Osztály – Department of Hydrobiology

4. § Tanszékek céljai és feladatai

(1) A Tanszékek általános feladatai és céljai

(1.1.) A Tanszékek feladatai az általuk képviselt tématerületekhez köthető, az Intézetigazgató által meghatározott oktatási feladatok ellátása:

- a. Alap-, mester- és szakirányú továbbképzési szakok hallgatói, illetve a doktori képzésben résztvevő hallgatók oktatása
- b. Alap-, mester- és szakirányú továbbképzési szakok hallgatói, illetve a doktori képzésben résztvevő hallgatók tudományos tevékenységének témavezetése, támogatása
- c. A tudományterület legújabb eredményeinek beépítésével az oktatási anyagok folyamatos fejlesztése.

(1.2.) A Tanszékek tevékenységeinek rendezőelvei:

- a. projekt és eredmény szemléletű működés: aktív pályázati tevékenység (írás és megvalósítás)

- b. gyakorlati, problémamegoldás-centrikus szemléletmód
- c. nemzetközi színvonalú kutatómunka és tudományos innováció, az eredmények minél magasabb szintű publikálása, ugyanakkor a hazai szaknyelv fenntartó jellegű művelése
- d. tudományos ismeretterjesztő tevékenység
- e. a tanszéki infrastruktúra optimális felhasználása és folyamatos fejlesztése,
- f. részvétel hazai és nemzetközi tudományos fórumokon, illetve azok szervezésében

(1.3) A Tanszék működésével kapcsolatos ügyek fóruma a Tanszéki Értekezlet, melyre az alábbi szabályok vonatkoznak:

- a. résztvevői kör: a tanszék minden dolgozója, illetve a tanszéki dolgozók témavezetése alatt álló doktori képzésben részt vevő hallgatók. Eseti jelleggel, a tanszék minősített oktatói/kutatói kollektívája által meghívott vendég.
- b. ügymenet: a tanszéki értekezletet a tanszékvezető hívja össze és vezeti. Az értekezletről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetőjét a tanszékvezető jelöli ki. A részvétel formája szükség szerint lehet online is.
- c. rendszeresség: a tanszéki értekezlet összehívásának szükségességéről a tanszékvezető dönt a felmerülő kutatási, oktatási és szervezési feladatok ismeretében.

(1) A Halgazdálkodási Tanszék

A Halgazdálkodási Tanszék a halgazdálkodás, tógazdasági és intenzív haltenyésztés, halgazdálkodási hidrobiológia és vízminőség-ellenőrzés, valamint a hal-szaporodásbiológia és halgenetika területén végez oktató, tudományos kutató, szaktanácsadási és innovációs tevékenységet. A tanszék tudományos (oktatási és kutatási) profiljához nem kizárólagos jelleggel a következő területek tartoznak:

- a.) Tógazdasági haltermelés, tenyésztéstechnológia
- b.) Intenzív rendszerű haltermelés, tenyésztéstechnológia
- c.) Halászati hidrobiológia
- d.) Hal-szaporodásbiológia
- e.) Halszaporítás- és ivadéknevelés
- f.) Szaporítási kisegítő technológiák (ivarsejt-mélyhűtés, génbankok)
- g.) Sejt- és szövettenyésztés
- h.) Molekuláris biológiai technikák
- i.) Szövettani technikák

(2) A Természetesvízi Halökológiai Tanszék

A Természetesvízi Halökológiai Tanszék fő feladata a felszíni vizek komplex hidroökológiai vizsgálata. A tanszék profiljához – nem kizárólagos jelleggel – az alábbi kiemelt tématerületek tartoznak.

- a. a vízi élőlény-együttesek összetételének, szerveződésének tér és időbeli dinamikájának és az ezeket potenciálisan befolyásoló környezeti-, antropogén- és ökológiai változók vizsgálata;
- b. a halgazdálkodási létesítmények ökológiai-környezeti hatásainak feltárása (a fenntartható halgazdálkodás megalapozása);
- c. az antropogén hatások vízi szervezetekre gyakorolt hatásának vizsgálata;
- d. az idegenhonos hal- és tízlábú rák fajok elterjedésmintázat változásának vizsgálata;
- e. „ex-situ” hal-konzervációbiológiai kutatások;
- f. környezettoxikológiai vizsgálatok hal és vízi makroszkopikus gerinctelen modellrendszereken;
- g. alap és alkalmazott kutatási-, illetve halgazdálkodási-módszertan fejlesztések

(3) A Környezetbiztonsági Tanszék

A Környezetbiztonsági Tanszék alapvető feladata a kémiai és a biológiai biztonság társadalmilag elfogadható kockázati szintjeinek a feltárása, kutatása, az ökológiai és a környezetegészségügyi veszélyek azonosítási módszereinek a fejlesztésével, ill. a környezetbiztonság tématerületéhez tartozó tantárgyak oktatása, szakmai programok szervezése.

(4) Alkalmazott Környezettoxikológia Tanszék

Az Alkalmazott Környezettoxikológiai Tanszék fő feladata a környezeti közegek komplex toxikológiai vizsgálata. A Tanszék az általa felügyelt toxikológiai laboratóriumi és eszköz kapacitáson keresztül részt vesz a toxikológiai vizsgálati igényekkel rendelkező intézeti, egyetemi és konzorciumi projektek kidolgozásában, kivitelezésében. A tanszék kutatói és oktatói szakmai és tudományos kommunikációt és disszeminációt folytatnak az alkalmazott toxikológia területén, illetve részt vesznek az ezekhez kapcsolódó oktatási feladatok ellátásához. Eredményeiket beépítik az intézet által kezelt, illetve egyéb egyetemi képzések tananyagaiba. A tanszék profiljához az alábbi kiemelt tématerületek tartoznak:

- j.) Biotikus és abiotikus, valamint mesterséges környezeti hatások ökotoxikológiai elemzése, biomonitoringja
- k.) Szennyezések és anyagáramok, valamint újonnan fejlesztett vegyi anyagok és technológiák biológiai biztonságának értékelése toxikológiai módszerekkel
- l.) Mezőgazdasági, ipari és környezetipari szempontból releváns szennyezők hatásainak mérése és előrejelzése toxikológiai és molekuláris biológiai módszerekkel
- m.) Biodegradációs eljárások detoxifikációs szempontú vizsgálata, alkalmazott és szabványos módszerekkel, a maradék anyagok mérgező hatásának értékelésére
- n.) Különböző technológiák környezeti hatásvizsgálata toxikológiai szempontok szerint.
- o.) Toxikológiai módszerek, applikációk fejlesztése
- p.) GLP vizsgálatok vízi szervezeteken

(5) Molekuláris Ökológia Tanszék

A Molekuláris Ökológia Tanszék természetes állapotú, antropogén hatás alatt álló, illetve mesterséges ökoszisztémák élővilágát vizsgálja molekuláris biológiai, valamint molekuláris ökológiai módszerek segítségével. A Tanszéken alkalmazott módszerek tárháza az egyszerűbb fragment analízisen alapuló módszerektől a legújabb genomikai és metagenomikai technikákig terjed. A Tanszéknek jelenleg két fő kutatási irányvonala van: (1) a tenyésztett és természetes vízi halállományok molekuláris genetikai vizsgálata, illetve (2) a különböző ökoszisztémákban megtalálható prokarióta közösségek filogenetikai és funkcionális diverzitásának vizsgálata „omikai” módszerek segítségével.

(6) Az Alkalmazott Halbiológia Tanszék

A Tanszék oktatási és kutatási tevékenységet folytató szervezeti egység, amely gondoskodik a hozzá tartozó tantárgyak oktatásáról, és az azokhoz kapcsolódó, de nem kizárólagosan, az alábbi területekhez tartozó kutatási feladatok végrehajtásáról, valamint a fentiekkel kapcsolatos tanácsadási és innovációs tevékenységet is végez.

- a.) A halbiológia és modern haltenyésztés problémáinak vizsgálata 'omikai' eljárások
- b.) Elit haszonhal vonalak létrehozása genetikai és genomikai eszközökkel támogatott fajtaszelekcióval
- c.) A halak ivarára ható genetikai és környezeti tényezők analízise
- d.) Halak fertőző betegségeinek kontrollja vegyszermentes eljárásokkal
- e.) A stressz és betegségek iránti tolerancia fokozása elit tenyészvonalakban
- f.) halegészségügy és immunológia határterületeinek kutatása
- g.) Haltakarmányozás,
- h.) Precíziós haltermelési eljárások fejlesztése
- i.) Fenntartható akvakultúra fejlesztése
- j.) Halhús minősítés / termék fejlesztés

5. § A Halászati Kutató Központ szervezete és működése

- (1) A Halászati Kutató Központ – rövidítése HAKI – az intézet szervezetén belül működő szervezeti egység, amely az akvakultúra és a halgazdálkodás tudományterületein kutatási-fejlesztési, innovációs és szaktanácsadási tevékenységet végez, emellett részt vesz az intézet – elsősorban gyakorlati – oktatási feladatainak ellátásában.
- (2) A Halászati Kutató Központ vezetője a kutatóközpont-vezető. A kutatóközpont-vezető feladatainak ellátásában a kutatóközpontvezető-helyettes segíti. A kutató központ szakmai tevékenységének irányítását, adminisztrációs és infrastrukturális teendőinek szervezését a kutatóközpont-vezető közvetlenül vagy a szakmai irányítása alá tartozó szervezeti egységeken keresztül látja el. A kutatóközpont gazdálkodásáért az intézet költségvetésén belüli alrendszerként a kutatóközpont vezetője felelős.
- (3) Az Akvakultúra-technológia Tudományos Osztály haltenyésztési technológiák kidolgozása, illetve továbbfejlesztése céljából végez rendszerszintű (diszciplináris kereteket meghaladó) kutatási és innovációs tevékenységet. A kutatás során kiemelt figyelmet kap a hazai akvakultúra szektor környezeti és gazdasági kihívásaira való válaszkeresés és a termelés versképességének növelése.

- (4) Az Akvakultúra Ökonómia és Modellezési kutatási csoport kutatási profiljához elsősorban a következő területek tartoznak:
- i. alternatív tartási és takarmányozási technológiák és műszaki megoldások költség-haszon elemzése;
 - ii. az akvakultúra szektor szocio-ökonómiai elemzése ágazati szinten;
 - iii. komplex, sokrétű biológiai és gazdasági folyamatok (pl. klímaváltozás) termelésre gyakorolt hatásának kvantitatív modellezése.
- (5) A Tógazdasági és Intenzív Akvakultúra kutatási csoport kutatási profiljához elsősorban a következő területek tartoznak:
- i. intelligens tápanyag-gazdálkodás alapjainak megteremtése a tógazdasági haltermelésben szenzorok alkalmazásával és prediktív modellek fejlesztésével;
 - ii. kombinált termelési rendszerek fejlesztése;
 - iii. klímaadaptív tógazdasági technológiák kidolgozása;
 - iv. technológiai elemek optimalizálása értékes halfajok évszaktól független szaporítása során;
 - v. sügéralakúak, harcsalakúak és tokalakúak tartástechnológiai protokolljának kidolgozása és továbbfejlesztése;
 - vi. a természetesvízi halgazdálkodás szempontjából értékes halfajok ivadéknevelési technológiájának kidolgozása.
- (6) A Halbiológiai Tudományos Osztály kutatási tevékenysége a halak élettani és biológiai folyamataival, illetve bizonyos környezeti összefüggéseivel kapcsolatos diszciplínák, főként alkalmazott, de részben alapkutatói területeit foglalja magába, mint az élettani és immunológiai-, genetikai- és takarmányozási kutatások. Az osztály általános feladata a szervezet kereteibe tartozó csoportok munkája közötti szinergia biztosítása, valamint az intézet más osztályaival történő együttműködés elősegítése.
- (7) A Halbiológiai Tudományos Osztályon belül a Genetika Kutatási Csoport kutatási iránya az alkalmazott genetikai kutatások végzése, a tenyésztés genetikai eljárások fejlesztését és azok alkalmazását jelenti a gazdaságilag, illetve természetvédelmi szempontból fontos, ígéretes – főként – őshonos halfajainknál. Ezekben belül:
- i. a modern takarmányozási- és nevelési technológiákhoz illeszkedve magas termelési mutatókkal bíró, betegségekkel szemben ellenállóbb fajtajelöltek és hibridek nemesítése;
 - ii. a hagyományos tenyésztési módszerek kombinálása a modern molekuláris genetikai és biotechnológiai eljárásokkal;
- (8) A Halgénbank tevékenységét a Halbiológiai Tudományos Osztály keretei között végzi. Az 1962-ben létrehozott Halgénbank általános feladata és célja a gazdasági-, kutatási- és természetvédelmi szempontból jelentős halfajok genetikai erőforrásainak megőrzése és tenyésztési vagy természetvédelmi hasznosítása. A Halgénbank elemei a következők.
- i. A pontyfajták élő génbankja, ahol különböző genetikai hátterű pontyfajták/változatok fenntartását végzi génmegőrzési, illetve gazdasági

(tenyésztési) céllal. A pontyfajták élő génbankja összesen 16 tájfajtát tart fenn jelenleg.

- ii. A pontyfajták mélyhűtött génbankja 25 pontyfajta mélyhűtött spermáját kezeli kutatási és tenyésztési céllal.
- iii. Tokalakúak élő génbankja, amely elsődleges célja az őshonos dunai veszélyeztetett tokfélék fajainak génbanki fenntartása (génkészletük megőrzése), a természetesvízi-populációk rehabilitációja érdekében. A tokgénbank fenntartásának további célja a magas gazdasági értéket képviselő fajok akvakultúra-fejlesztés irányú fenntartása, kutatása. Jelenleg a génbanki állományba az öt őshonos faj négy (viza, vágótok, söregtok, kecsge) különböző korú és genetikai háttérű (tiszai, dunai, kaszpi) példányai, valamint három idegenhonos faj (szibériai kecsge, lénai tok és lapátorru tok) egyedei tartoznak.
- iv. A harcsapopulációk, valamint a sügéralakúak (jelenleg süllő, kősüllő) élő gyűjteményének célja a fenntartott populációk további fejlesztése, megfelelő minőségű tenyészállomány biztosítása tenyésztési programokhoz, továbbá tenyészanyag biztosítása akvakultúra kutatás-fejlesztési tevékenységekhez.

(9) A Halbiológiai Tudományos Osztályon belül az Élettani és Immunológiai Kutatási Csoport alapvető kutatási területe a természetes (nem-specifikus) immunválaszt erősítő anyagok, az immunstimulátorok kutatása és alkalmazási lehetőségeinek feltárása:

- i. a haltenyésztésben jelenleg alkalmazott antibiotikumok és vakcinák kiváltása természetes eredetű anyagokkal, amelyek a nem-specifikus immunválasz erősítésével javítják a halak betegségekkel szembeni ellenálló-képességét;
- ii. a stressz a halak természetes immunválaszára és ellenálló képességére gyakorolt hatásának vizsgálata;
- iii. a genetikai háttér és az immunválasz kapcsolatának vizsgálata, amely segítséget nyújt a betegségekkel és stresszel szemben ellenállóbb egyedek/fajták azonosításához.

(10) A Halbiológiai Tudományos Osztályon belül a Haltakarmányozási Kutatási Csoport feladata speciálisan az akvakultúra területén az új haltakarmányok létrehozása, tesztelése, továbbá a környezeti tényezők és a takarmányozás összefüggéseinek vizsgálata a tavi és intenzív rendszerekben. A kutatás fókuszát a következő területek adják:

- i. új haltáp-alapanyagok és adalékok kidolgozása.
- ii. innovatív tápreceptúrák kidolgozása és tesztelése.
- iii. új alapanyagok táplálkozásélettani-hatásának és az anyagcsere-folyamatainak vizsgálata.
- iv. halak tápanyagszükségletének vizsgálata.
- v. halhúsminőség-vizsgálatok (kémiai összetétel, fizikai tulajdonságok).

(11) A Hidrobiológiai Tudományos Osztály feladata az ökológia szempontrendszer alapján vizsgálni az akvakultúra, valamint a természetes vizek és környezetük kölcsönhatásait, a vízi és vizes élőhelyek élőlényközösségeit. A kutatások alapvetően alkalmazott jellegűek, céljuk az akvakultúra és a természetesvízi halgazdálkodás fejlesztése. Az osztály feladatai

közé tartozik az intézet más osztályaival történő együttműködés elősegítése a megfelelő komplementaritásra figyelemmel.

(12) A Hidrobiológiai Tudományos Osztályon belül az Ökológiai kutatási csoport elsősorban az akvakultúra környezeti kérdéseivel foglalkozik, vizsgálatának tárgya mind a halastavi, mind az intenzív haltermelő rendszerek anyagforgalma; másrészt a tógazdasági haltermelés természeti erőforrásokat megújító képessége, a halastavakhoz kötődő ökoszisztéma szolgáltatások. A kutatás területei:

- i. akvakultúra rendszerek anyagforgalmi jellemzőinek kutatása,
- ii. a vízi erőforrások integrált hasznosításához kapcsolódó kutatások,
- iii. a természeti környezet terhelését csökkentő eljárások kidolgozása,
- iv. természeti erőforrást megújító tógazdálkodás értékeinek meghatározása,
- v. az ökoszisztéma szolgáltatások ökológiai és szocio-kulturális értékelése.

(13) A Hidrobiológiai Tudományos Osztályon belül a Természetesvízi Halgazdálkodási Kutatási Csoport alapvető feladata a természetes vizek ökológiai rendszerének jobb megismerése, egyúttal a fenntartható halgazdálkodási gyakorlat kidolgozása, különös tekintettel a horgászati célú halgazdálkodásra. Ennek megfelelően a kutatások halgazdálkodási célúak, és az ökológia diszciplínája mentén kerülnek végrehajtásra. A csoport kutatásainak célterületei:

- i. a természetes vizek élőlényközösségeinek – kiemelten a halközösségek – ökológiai kutatása;
- ii. természetes vizeink őshonos halközösségeinek fenntartására irányuló kutatások, és programok kidolgozása;
- iii. inváziós halfajok gyérítési lehetőségeinek kidolgozása;
- iv. a horgászati célú halgazdálkodás és haszonvétel tápanyagforgalmi következményeinek vizsgálata;
- v. a halközösségek, illetve a természetes vizek komplex – fogás alapú, hidroakusztikus és molekuláris biológiai módszereken alapuló – monitorozásának módszertani kutatásai;
- vi. a halközösségek hosszú távú változásainak detektálása, okainak feltárása: a klímaváltozás hatásainak elemzése a természetesvízi halközösségek struktúraváltozásában;
- vii. monitorozási tevékenység végzése, állománybecslések.

(14) A HAKI kutatóközpont-vezetőt az intézetigazgató javaslatára a rektor nevezi ki, megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható. Feladatait a 10. § részletesen szabályozza.

(15) A Kutatóközpont-vezető közvetlen irányítása alá tartoznak: (1) kutatóközpontvezető-helyettes; (2) tudományososztály-vezetők, (3) halászati őrök; (4) adminisztrációs csoportvezető. Ezen túlmenően munkairányítói jogköre van: (1) gazdasági csoportvezető; (2) szolgáltatási csoportvezető felett.

- (16) A kutatóközpontvezető-helyettest a kutatóközpont-vezető javaslatára az intézetigazgató egyetértése mellett a rektor nevezi ki. A központvezető-helyettes a kutatóközpont-vezető közvetlen beosztottja.
- (17) A kutatóközpontvezető-helyettes a kutatóközpont-vezető akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesíti a kutató központ működésének fenntartásával kapcsolatos ügyekben. Ilyen esetekben az intézetigazgatóval egyeztetve döntéseket hoz az működés fenntarthatósága érdekében.
- (18) A kutatóközpontvezető-helyettes alapvető feladata a fentiekén túlmenően a központ kutatási infrastruktúrájának irányítása, szervezése, az ezzel kapcsolatos pénzügyi és KFI tervek elkészítése. Feladata közé tartozik:
- i. a gyakorlati képzések koordinációja;
 - ii. az intézet hazai és nemzetközi szaktanácsadási és innovációs kapcsolatainak bővítése, koordinálása, és felügyelete;
 - iii. hazai és nemzetközi pályázatokkal kapcsolatos koordináció;
 - iv. a felügyelete alá tartozó munkavállalók munkájának és továbbképzésének figyelemmel kísérése, koordinációja;
 - v. a tevékenységével kapcsolatos adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségek koordinálása.
- (19) A kutatóközpontvezető-helyettes közvetlen irányítása alá tartoznak a (1) tógazdasági csoportvezető; (2) recirkulációs rendszer csoportvezető; munkairányítói jogköre van: (3) projektkoordinációs csoport-vezető felett.
- (20) A HAKI tudományos osztályait a tudományos osztály-vezetők vezetik, akiknek munkáját a tudományos osztályvezető-helyettesek támogatják. A tudományos osztály-vezető alapvető feladata az osztályon belül működő kutatási csoportok szakmai és adminisztratív koordinációja, tevékenységük átfogó felügyelete, illetve az osztály munkájának szervezése és irányítása. A tudományos osztályok vezetőit a kutatóközpont-vezető javaslatára az intézetigazgató egyetértése mellett a rektor nevezi ki. A tudományos osztály-vezetők a kutatóközpont-vezető közvetlen beosztottjai. Az osztályvezető feladatait részletesen a 12. § tartalmazza.
- (21) A munkaköri leírásban meghatározott osztályvezető egyúttal a kutatások folyamatosságának, valamint a kutatási témákkal összefüggő kapcsolatok fenntartása érdekében helyettesíti a kutatóközpont-vezetőt.
- (22) A tudományos osztály-vezetők közvetlen irányítása alá tartoznak a (1) kutatási csoportvezetők; (2) tudományos kutatók; (3) intézeti mérnök; (4) laboratóriumi szakasszisztens; (4) laboráns.
- (23) A tudományos osztályvezető-helyettesek az osztályvezetőket azok akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítik.
- (24) A Halgénbankot a Halgénbankvezető vezető gyűjteményvezetői státuszban. Munkáját a Halgénbankvezető-helyettes támogatja. A Halgénbankvezetőt a kutatóközpont-vezető javaslatára az intézetigazgató egyetértése mellett a rektor nevezi ki.

(25) A Halgénbankvezető közvetlen irányítása alá tartoznak: (1) intézeti mérnök; (2) asszisztens.

(26) A Halgénbankvezető alapvető feladata a HAKI halgénbankjának fenntartása és fejlesztése, adminisztratív koordinációja. Szakmai feladatai:

- i. a HAKI ex situ halgénbanki (in vivo) állományainak (ponty, tokalakúak, harcsa és sügéralakúak) fajok/fajták genetikai sokszínűségének megőrzése;
- ii. fajtaelismerésre vagy elismerés meghosszabbítására irányuló teljesítményvizsgálatok koordinációja;
- iii. a génbanki állományok folyamatos megújítása, fenntartása;
- iv. a génbanki állományleltár elkészítése;
- v. hatósági ügyintézés koordinációja a védett halfajok (CITES) esetében;
- vi. a génbankhoz köthető szaporítási tervek elkészítése;
- vii. a szaporításokhoz szükséges tenyészhalak lehetőség szerint genotípus alapú és fenotípusos kiválasztása;
- viii. a Halgénbankok fenntartásához szükséges éves infrastruktúra-, takarmányeszköz- és élőmunkaigény meghatározása;
- ix. a génbanki tavak mintázási gyakorlatának koordinációja és végzése;
- x. a génbanki állományok takarmányozására vonatkozó ráták/mennyiségek meghatározása;
- xi. az állományok próbahalászatának, lehalászásának meghatározása;
- xii. a génbankokhoz kapcsolódó halegészségügyi vizsgálatok elrendelése, szervezése;
- xiii. a halak esetleges gyógyszeres kezelésének biztosítása, koordinálása;
- xiv. génbanki tenyészanyag értékesítés (belföldi és külföldi) koordinációja;
- xv. a mélyhűtött (in vitro) génbank fenntartásának biztosítása.

(27) A Halgénbankvezetőt annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a Halgénbankvezető-helyettes helyettesíti teljes jogkörrel.

(28) A tudományos osztályokon belül kutatási csoportok működnek. Ezek elsősorban egy-egy diszciplína művelésére létrejött kisebb, nem önálló szervezeti egységek. Vezetője a kutatásicsoport-vezető. A kutatásicsoport-vezetők a kutatási osztályvezetők közvetlen beosztottjai. Feladataik:

- i. az adott kutatási diszciplína szervezése és irányítása az osztályon belül;
- ii. a kutatási témák szakmai és pénzügyi terveinek elkészítése, a tervek összehangolásának segítése az osztályon belül, illetve a központ más szervezeti egységeivel;
- iii. a kutatási csoportban művelt kutatási témák intézeten kívüli kapcsolódásainak (pályázatok, együttműködések, hazai és nemzetközi rendezvényeken való részvétel) fejlesztése;
- iv. kutatási jelentések, beszámolók, egyéb adatközlések elkészítése, részvétel a központszintű adatközlések elkészítésében;
- v. a beosztott kutatók szakmai vezetése, előmenetelének segítése, figyelemmel kísérése;

- vi. a kutatómunka során használt technológiák tekintetében az elérhető legjobb módszer alkalmazása a dolgozók és a környezet védelmére figyelemmel;

(29) A laboratóriumvezető a kutatóközpont-vezető kutatási helyettesítésével megbízott tudományososztály-vezető közvetlen beosztottja. Feladata:

- i. ellenőrzi a laboratóriumok közös használatú berendezéseinek, műszereinek, valamint létesítményeinek üzemelését,
- ii. kezdeményezi a laboratóriumok közös használatú berendezéseinek, műszereinek a szükséges karbantartását és felújítását,
- iii. részt vesz a laboratóriumok tűz- és környezetvédelmi szemléinek előkészítésében, és részt vesz a laborok tűz- és környezetvédelmi szemléin,
- iv. központoszinten nyilvántartja a nagyműszerekhez használt nagy tisztaságú gázok bérelt palack állományát,
- v. kezdeményezi munkavállalók munkavédelmi oktatását,
- vi. felügyeli az elsősegély-ellátást és kezdeményezi felelősök kijelölését és oktatását,
- vii. együttműködik a kutatóközpont-vezetővel az infrastruktúra állagának megőrzésében és korszerűsítésében,
- viii. koordinálja az intézeti veszélyeshulladék-gyűjtést, nyilvántartást, és a szállítást a szolgáltatási csoportvezetővel egyeztetve.

(30) A tógazdasági csoportvezető a kutatóközpontvezető-helyettes közvetlen beosztottja. Szakmai munkáját önállóan végzi a felettesei, illetve a központ vezetésének döntéseinek figyelembevételével. Közvetlen beosztottjai a kísérleti halászok. Feladata:

- i. a kísérleti halastavak (Belsőtelepi-, Csordajárasi-tavak), Iskolaföldi-halastavak, Bikazugi-holtág vezetése, az itt folyó gazdálkodási és kísérleti munkák feltételeinek megteremtése;
- ii. a kutatók segítése a kutatási témák végrehajtásához szükséges kísérleti feltételek megteremtésében, biztosításában és fejlesztésében,
- iii. a szükséges anyagok, eszközök beszerzése, az eszközök, berendezések, gépek karbantartásának irányítása,
- iv. a kísérletet végző kutató utasításainak betartatása, a munkafolyamatok időbeli és minőségi ellenőrzése,
- v. az adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok összeállítása,
- vi. a kutatóközpont kezelésében lévő holtágszakasz halgazdálkodási tervének elkészítése, a tervben rögzített feladatok végrehajtása,
- vii. részvétel a fenti kísérleti infrastruktúra működéséhez előírt valamennyi engedély és terv elkészítésében, a tervekben és engedélyekben foglaltak betartása és betartatása, valamint a terv betartásának ellenőrzése,
- viii. feladatai közé tartozik a tavi termelési technológiák fejlesztésében történő gyakorlati részvétel és a megszerzett tapasztalatokon alapuló szaktanácsadási munka is,
- ix. a munkája során használt infrastruktúra elemek, valamint eszközök állagmegóvása,

- x. a működés során keletkezett hulladékok összegyűjtése és átadása hulladék kezelőnek, együttműködve a szolgáltatási csoporttal.

(31) A recirkulációs rendszer csoportvezető a kutatóközpontvezető-helyettes közvetlen beosztottja. Szakmai munkáját önállóan végzi a felettesei, illetve a központ vezetésének döntéseinek figyelembevételével. Közvetlen beosztottjai az üzem technikusok, recirkulációs rendszer asszisztens. Feladata:

- i. a recirkulációs rendszerben folyó kísérleti munka feltételeinek biztosítása, irányítása,
- ii. a recirkulációs rendszer vezetése, az üzemben folyó kísérleti munka feltételeinek megteremtése,
- iii. a kutatók segítése a kutatási témák végrehajtásához szükséges kísérleti feltételek megteremtésében, biztosításában és fejlesztésében,
- iv. a szükséges anyagok, eszközök beszerzése, az eszközök, berendezések, gépek karbantartásának irányítása,
- v. a kísérletet végző kutató utasításainak betartatása, a munkafolyamatok időbeli és minőségi ellenőrzése,
- vi. részvétel a recirkulációs rendszer működéséhez szükséges engedélykés és tervek elkészítésében, a hatóság által kiadott engedélyekben rögzítettek betartása, betartatása, azok betartásának ellenőrzése,
- vii. a recirkulációs rendszer működése során előírt hatósági adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok összeállítása,
- viii. a recirkulációs rendszerben folyó munkák ellenőrzése,
- ix. a munkabeosztás szervezése, ellenőrzése,
- x. szaporítási időszakban a szaporítás előkészítése, az utómunkák megszervezése, a szaporítás szakmai részében aktív részvétel,
- xi. a recirkulációs rendszer tekintetében a halak biztonságos tartásához szükséges anyagok, alkatrészek, kis értékű eszközök beszerzése, továbbá az eszközök, berendezések, gépek karbantartásának ütemezése,
- xii. a recirkulációs rendszerhez tartozó épületek, építmények, eszközök állagmegóvása,
- xiii. feladatai közé tartozik az intenzív haltermelő rendszerek fejlesztésében történő gyakorlati részvétel és a megszerzett tapasztalatokon alapuló szaktanácsadási munka is,
- xiv. a működés során keletkezett hulladékok összegyűjtése és átadása hulladék kezelőnek, együttműködve a szolgáltatási csoporttal.

(32) A projektkoordinációs csoport-vezető a kutatóközpontvezető-helyettes munkairányítása alatt áll. A csoportvezető alapvető feladata a hazai és nemzetközi kutatási és szakmai programok, projektek menedzselése és adminisztrációs tevékenységének ellátása, a projektasszisztens munkájának koordinálása.

(33) A kutatóközpont gazdasági-adminisztratív tevékenységeinek, fenntartási feladatainak végzésében a gazdasági csoport, az adminisztrációs csoport, továbbá a szolgáltatási csoport

vesz részt. Ezen csoportok a kutatóközpont-vezető munkairányítása alatt végzik munkájukat.

(34) A halászati örök a kutatóközpont-vezető közvetlen irányítása mellett végzik tevékenységüket. Feladatuk a központ víztereinek ellenőrzése, figyelembe véve a jogszabályban előírtakat. Részt vesznek a központ rendjének és biztonságának fenntartásában, a munkafegyelem megszilárdításában.

(35) A HAKI a magyar akvakultúra-ágazat ágazati kutatói szervezete. Hagyományai és adottságai alapján egyaránt kiemelten fontos szerepet tölt be a hazai ágazat kutatás-fejlesztési és innovációs igényeinek kielégítésén túl az ilyen irányú ágazati stratégiák kialakításában. A HAKI-nak központi szerepe van továbbá az ágazat nemzetközi kapcsolatrendszerének kiépítésében és fenntartásában, az ágazati tudás és technológiatranszfer területén, továbbá az ágazat szakpolitikai döntések tudományos megalapozásában. Az ágazati sajtóságokat figyelembe véve, ezen együttműködési rendszer szinergiáinak kiteljesítése érdekében a központ Innovációs Tanácsadó Testületet hoz létre és működtet. A testület célja és tevékenysége:

- i. a hazai akvakultúra-ágazat fejlesztési stratégiai irányvonalainak kijelölése,
- ii. a hazai ágazati fejlesztési folyamatok koordinációja,
- iii. a magas színvonalú alkalmazott kutatási tevékenység működtetésének elősegítése ágazati szinten,

(36) A Kutató központ vezetése heti rendszerességgel vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten a kutatóközpont-vezető, a helyettes, továbbá az osztályvezetők vesznek részt állandó tagként. Emellett eseti jelleggel az értekezleten meghívottként a központ további munkavállalói is részt vehetnek. A vezetői értekezlet célja és feladata a koordinált, magas színvonalú működés biztosítása a kutatóintézetben.

6. § Az Intézet vezetési szerkezete

(1) Az AKI-t az Intézetigazgató vezeti. Az Intézetigazgató munkáját két Intézetigazgató-helyettes támogatja.

(2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az Intézetigazgató javaslata alapján a Rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával

(3) Az Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:

- i. általános ügyekért felelős Intézetigazgató-helyettes
- ii. kutatási ügyekért felelős Intézetigazgató-helyettes
- iii. Halgazdálkodási Tanszék tanszékvezetője
- iv. Természetesvízi Halökológiai Tanszék tanszékvezetője
- v. Környezettoxikológiai Tanszék tanszékvezetője

- vi. Molekuláris Ökológia Tanszék tanszékvezetője
- vii. Környezetbiztonsági Tanszék tanszékvezetője
- viii. Haltermeléstechológiai Tanszék tanszékvezetője
- ix. Alkalmazott Halbiológiai Tanszék tanszékvezetője
- x. Halászati Kutatóközpont kutatóközpont vezetője
- xi. Akvakultúra Osztály osztályvezetője
- xii. Halbiológiai Osztály osztályvezetője
- xiii. Halgénbank vezetője (gyűjteményvezetői státuszban)
- xiv. Hidrobiológiai Osztály osztályvezetője

7. § Az Intézetigazgató

- (1) Az intézet vezetője és – a Rector által meghatározott körben – képviselője az Intézetigazgató, akit a Rector nevez ki és ment fel. A Rector kikérheti a Szenátus és köteles kikérni az Intézeti Tanács javaslatát az Intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az Intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) Az Intézetigazgató megbízatása megszűnik:
- i. a megbízási idő lejártával,
 - ii. az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - iii. a Rectorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - iv. felmondás esetén,
 - v. közös megegyezéssel.
- (3) Az Intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
- i. Az Intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete.
 - ii. Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve.
 - iii. Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése.
 - iv. Az Intézet fejlesztési terveinek előkészítése.
 - v. A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja.
 - vi. A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása.
- (4) Az Intézetigazgató feladata gazdasági területen:
- i. Az Intézet gazdálkodásának felügyelete, az Intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben.
 - ii. Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül.
- (5) Az Intézetigazgató feladata munkaügyi területen:
- Az Intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása.

Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.

Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.

(6) Az Intézetigazgató egyéb feladatai:

- i. Az Intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi Rektorhelyettes iránymutatása alapján.
- ii. Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása.
- iii. Az Intézet képvisellete a Rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal.
- iv. A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(7) Az Intézetigazgató akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az Intézetigazgató által írásban kijelölt általános ügyekért felelős Intézetigazgató-helyettes jogosult.

8. § Általános ügyekért felelős Intézetigazgató-helyettes

- (1) Elsődleges feladata az Intézetigazgató helyettesítése annak akadályoztatása, érintettsége vagy elfoglaltsága esetén.
- (2) Másodlagos feladata az Intézet gazdasági működéséhez szükséges tervek, kimutatások és beszámolók előkészítése. Koordinálja és segíti a Tanszékvezetők munkáját.
- (3) További feladata az Intézet működése -általános adminisztratív és szakmai kérdések, oktatási, beruházási és kutatás-fejlesztési kérdések során felmerült feladatok támogatása és segítése, adatbázisok, jelentések, beszámolók összeállítása, kezelése, adminisztratív feladatok teljesítésének ellenőrzése.

9. § Kutatási ügyekért felelős Intézetigazgató-helyettes

- (1) A kutatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettest az intézetigazgató javaslatára a rektor nevezi ki. Az intézetigazgató-helyettes megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) A kutatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes tevékenységét az intézetigazgató irányítása mellett végzi.
- (3) A kutatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes Feladata az intézet kutatás-fejlesztés-szaktanácsadás-innováció területén a hazai és nemzetközi ügyek kezelése, adminisztrálása és koordinálása.
- (4) Az intézetigazgató közvetlen irányítása és útmutatását figyelembe véve koordinálja az intézet KFI stratégiájának összeállítását.
- (5) Koordinálja az intézet KFI infrastruktúrájának fenntartási és fejlesztési munkáját.

- (6) Kapcsolatot tart a KFI és a szaktanácsadás területein az intézet szervezeti egységeivel, a MATE egyéb intézeteivel, valamint külső partnerekkel.
- (7) Felelős a KFI és szaktanácsadással összefüggésben az intézet nemzetközi kapcsolatrendszerének működtetéséért, feladata a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás.
- (8) Felelős az intézetben folyó KFI és szaktanácsadási munkák összehangolásáért.

10. § Kutatóközpont-vezető

- (1) A kutatóközpont-vezetőt az intézetigazgató javaslatára a rektor nevezi ki, megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható. A megbízására és annak visszavonására vonatkozó munkáltatói jogkört felette az intézetigazgató javaslata alapján a rektor gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogokat a közvetlen felettes vezető gyakorolja.
- (2) A kutatóközpont-vezető az intézetigazgató közvetlen irányítása mellett vezeti az alá tartozó szervezeti egységet. Felelős a vezetése alatt álló, önálló szervezeti egységként működő kutató központ tevékenységéért, a szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó szakmai feladatok magas színvonalú ellátásáért, a hazai és nemzetközi együttműködések fenntartásáért, fejlesztéséért, a feladatok ellátásának szakszerűségéért. Felelős a kutató központ gazdasági tevékenységéért, és a jogszerű működés fenntartásáért.
- (3) A kutató központ vezetője elkészíti a kutató központ költségvetését, valamint KFI tervét, amelyet az intézetigazgató hagy jóvá. Dönt a központ működési és szervezeti ügyeiben az intézeti működési rend alapján.
- (4) Kapcsolatot tart az intézet szervezeti egységeivel, a MATE egyéb intézeteivel, valamint külső partnerekkel.
- (5) A kutatóközpont-vezető feladatköréhez kapcsolódó egyes hatásköreinek gyakorlását – az intézetigazgató egyetértésével és a vonatkozó jogszabályok, illetve belső rendelkezések betartásával a beosztottjaira ruházhatja.
- (6) Tevékenységének és feladatainak ellátásáról egyeztet az intézetigazgatóval.

11. § Kutatóközpontvezető-helyettes

- (1) A központvezető akadályoztatása esetén a kutatóközpont-vezető által meghatározott ügyekben teljes jogkörrel a központvezető-helyettes járhat el.
- (2) A kutatóközpontvezető-helyettest a kutatóközpont-vezető javaslatára az intézetigazgató egyetértése mellett a rektor nevezi ki. A központvezető-helyettes a kutatóközpont-vezető közvetlen beosztottja.

12. § Intézetek egyéb vezetői

- (1) A Tanszék/Osztály szakmai koordinálását a tanszékvezetői/osztályvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői/Osztályvezetői feladatok ellátására a tanszéki dolgozók javaslata és az Intézetigazgató felterjesztése alapján a Rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez/osztályhoz tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal, és legalább egyetemi

docensi vagy tudományos főmunkatársi titulussal rendelkezik. Megbízata legfeljebb az Intézetigazgató megbízatásáig, illetve legfeljebb öt évig szól. A tanszékvezető megbízatása megszűnik az Nftv.-ben felsorolt eseteken túl a Tanszék megszűnése vagy más Tanszékkel-, vagy Intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén. A Tanszékvezető kinevezésének visszavonására az Intézetigazgató javaslatot tehet a Rektor felé.

(2) Tanszékvezető

- i. A Tanszéken a különböző képzési szinteken, a szakokon folyó oktatómunka koordinálása, ellenőrzése, a meghirdetett tantárgyak, tantárgyi programok magas színvonalú műveléséhez, oktatásához a korszerű tananyag biztosítása.
- ii. A különböző képzési szinteken folyó oktatómunka minőségbiztosítása, javaslatétel tantárgyi programok indítására.
- iii. A Tanszéken a tudományos diákkörös, a diplomaterves és a doktori programban dolgozni kívánó hallgatók munkafeltételeinek biztosítása és ellenőrzése.
- iv. A Tanszék tudományos tevékenységének szervezése, koordinálása, ellenőrzése.
- v. A kutatási eredmények oktatási programokban való megjelenésének a biztosítása.
- vi. A Tanszék pályázati lehetőségeinek feltárása a kutatómunka fejlesztése érdekében.
- vii. A Tanszék hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztése, ápolása.

(3) Tanszékvezető-helyettes

- i. A tanszékvezetőt annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a Tanszékre vonatkozó paragrafus szerint a tanszékvezető-helyettes helyettesíti.

(4) Tudományososztály-vezető

- i. A tudományos osztályt a tudományososztály-vezető vezeti, akinek munkáját a tudományososztályvezető-helyettes támogatja. A tudományososztály-vezető alapvető feladata az osztályon belül működő kutatási csoportok szakmai és adminisztratív koordinációja, tevékenységük átfogó felügyelete, illetve az osztály munkájának szervezése és irányítása.
- ii. A tudományos osztály vezetőjét a kutatóközpont-vezető javaslatára az intézetigazgató egyetértése mellett a rektor nevezi ki. A tudományososztály-vezető a kutatóközpont-vezető közvetlen beosztottja.
- iii. Az osztályvezető feladata kutatási területen:
 - Az osztályon folyó kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése.
 - Az osztály szervezeti struktúráját érintő változások kezdeményezése.
 - Az osztály fejlesztési terveinek előkészítése.
 - A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja osztály szinten.
 - Az osztályon művelt kutatási témák osztályon kívüli kapcsolódásainak fejlesztése.
 - Részvétel egyes kutató központ szintű feladatok ellátásában a kutató központ vezetőjének felkérésére.

- Részvétel az intézeti szintű adatközlések, beszámolók elkészítésében.
 - Az osztály kutatási stratégiájának kidolgozása az adott tudományterületnek megfelelően.
- iv. Az osztályvezető feladata gazdasági területen:
- Az osztályhoz köthető bevételek és kiadások nyomon követése.
 - Az osztály éves pénzügyi terveinek elkészítése.
 - A pénzügyi tervek összehangolásának segítése az osztályok között, illetve az intézet más szervezeti egységeivel.
- v. Az osztályvezető feladata munkaügyi területen:
- Az osztályon dolgozó munkavállalók munkájának irányítása.
 - Összefogja és képviseli az osztályon dolgozó munkavállalók alapvető munkaügyi jellegű adminisztrációját (túlóra pótlék, utazási költségtérítés, stb.)
 - A kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, a kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére a kutatóközpont-vezető felé.
- vi. Az osztályvezető egyéb feladatai:
- A tudományos értékelést lehetővé tevő információk összeállítása az osztályon dolgozó kutatók vonatkozásában.
 - A tudományos osztály képviselete az Intézeti Tanácsban, kapcsolattartás az Intézet egységeinek vezetőivel.
 - A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(5) Tudományososztályvezető-helyettes

- i. Az osztályvezetőt annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a kutató központra vonatkozó paragrafus szerint az osztályvezető-helyettes helyettesíti.

(6) Halgénbankvezető

- i. A Halgénbankot a Halgénbankvezető vezeti gyűjteményvezetői státuszban. Munkáját a Halgénbankvezető-helyettes támogatja. A Halgénbankvezető alapvető feladata a HAKI halgénbankjának fenntartása és fejlesztése, adminisztratív koordinációja.
- ii. A Halgénbankvezetőt a kutatóközpont-vezető javaslatára az intézetigazgató egyetértése mellett a rektor nevezi ki.

(7) Halgénbankvezető-helyettes

- i. Az Halgénbankvezetőt annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a kutató központra vonatkozó paragrafus szerint a Halgénbankvezető-helyettes helyettesíti.

IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

13. § Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

- i. javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- ii. javaslatot tesz az Intézetigazgató személyére
- iii. javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- iv. véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- v. elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- vi. véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
- vii. javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- viii. véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- ix. véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
- x. javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- xi. egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- xii. dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról.

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- i. a tanács elnöke az Intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- ii. a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői és az intézetigazgató általános ügyekért felelős helyettese;
- iii. a tanács hallgató tagjai:
 - a. 1 fő az intézet képzéseiben tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
 - b. 1 fő az intézet képzéseiben tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve, ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- iv. az i-iii) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:²
 - a. 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - b. 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - c. 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. paragrafusa tartalmazza.

14. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (TKB)

(3) A TKB feladatai:

- a. intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,

² Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- b. monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c. első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
- d. döntésre előkészíti az Intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
- e. dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(4) A TKB összetétele:

Tagjai:

- a) elnöke az általános ügyért felelős Intézetigazgató-helyettes Intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
- b) az Intézet által gesztorált szakok vezetői, vagy operatív helyettesei,
- c) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
- d) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál

Titkára az Intézeti Titkárságról kijelölt személy.

15. § Állatjóléti Bizottság (ÁB)³

- (1) Az Állatjóléti Bizottság hatáskörébe tartozó tevékenységét a telephely szerint illetékes Campus Munkahelyi Állatjóléti Bizottság látja el.

16. § Intézeti Etikai Bizottság (IEB)

- (1) Az IEB a Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet Etikai Kódexében (IEX) foglaltak alapján az etikailag kifogásolható magatartás kivizsgálását végzi, vitás kérdésekben egyeztetéseket folytat le, továbbá működése során tapasztalt felhasználásával javaslatot ajánlást fogalmazhat meg az Egyetemi Etikai Bizottság részére. Működésének általános célja, hogy a rendelkezésre álló eszközökkel az Intézeti Etikai Kódexben rögzítetteket és az egyetemi élet gyakorlatát összhangba hozza. Az IEB konkrét etikai ügy vizsgálata során 5 főből álló testületként jár el, melyet az összeférhetetlenségre figyelemmel az alábbi tagokból az intézetigazgató állít össze.
- i. intézetigazgató, vagy helyettes képviselője
 - ii. az érintett szervezeti egység vezetője, vagy helyettes képviselője
 - iii. az intézet egy oktató képviselője
 - iv. az intézet egy fő kutató képviselője
 - v. az intézet egy fő hallgató képviselője
- (2) Az IEB döntési hatásköre: - etikai eljárást elutasít, vagy megerősít. Utóbbi esetben a döntést az egyetemi Etikai Bizottság hatáskörébe delegálja

³ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- (3) Az IEX nem képezi jelen intézeti SZMR szerves részét. Azt az Intézet saját hatáskörben dolgozza ki és az Intézeti Tanács fogadja el.

17. § Intézeti Arculati Bizottság (IAB)

- (1) A Bizottság feladata az Intézet arculattal, online és média-megjelenésekkel tevékenységeinek koordinálása.
- (2) A Bizottság további feladata az intézeti arculat és kommunikációs egyetemi szintű szabályozási folyamatokba illesztése és azokkal összehangolása.
- (3) A Bizottság vezetőjét az Intézetigazgató jelöli ki.
- (4) A Bizottság tagjai az Intézet telephelyeinek 1-1- képviselője, összesen 5 fő.
- (5) A Bizottság titkárát a tagon maguk közül választják ki.
- (6) A Bizottság rendszeresen -kéthavonta- ülészik, melyről a titkár jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az Intézet vezetői és vezető-helyettesei megkapják elektronikus formában.

18. § Külső Tanácsadói Testület (KT)

- (1) A KT egyeztetéseket folytat le, illetve javaslatokat fogalmaz meg a szakmai működés, valamint a további fejlesztési lehetőségek, közös pályázatok és együttműködések kialakítása terén. A Tanács évenkénti egy alkalommal összehívott tanácskozásának elején az intézet vezetője, vagy általa kijelölt munkatársa által bemutatott kutatás fejlesztési eredményeket és lehetséges innovatív fejlesztési irányokat, illetve kapcsolódási pontokat prezentálja. A külső szakértők saját verseny tapasztalataik felhasználásával további ajánlásokat, javaslatokat fogalmazhatnak meg az intézet képviselői részére a bemutatott prezentáció alapján. Ezt követően a külső szakértőkkel személyes egyeztetések folytatására van lehetőség a cégek előtt álló versenykihívások és esetleges megoldásának közös kidolgozására, illetve közös projektek meghatározására.
- (2) A KT összetétele:
 - i. Intézetigazgató, vagy helyettes képviselője
 - ii. min. 5 külső szakértő (korábbi, illetve lehetséges pályázati partnerek, szakmai szervezetek képviselői)
 - iii. Meghívottak: szervezeti egységek vezetői

18/A.§⁴ Intézeti Tudományos Diákköri Tanács

- (1) Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: ITDKT) az Intézetben folyó tudományos diákköri tevékenység koordináló testülete. Munkáját a MATE Tehetség Tanáccsal és a Campus Tudományos Diákköri Tanáccsal együttműködve végzi.
- (2) Összetétele:
 - elnök: Intézeti Tanács javaslata alapján, a MATE Tehetség Tanács elnökének véleményét kikérve az intézeti igazgató bízza meg.

⁴ Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

- tagok: minimum 2, maximum 5 fő. Lehetőség szerint minden olyan Campusról legyen tag, ahol az intézet által gesztorált szak működik. Az intézet kollégái közül, az ITDKT elnökének javaslatára az intézeti igazgató kéri fel és bízta meg a feladattal.
- hallgatói tag: 1 fő, az intézet által gesztorált valamely szak hallgatója, akit a HÖK delegál, de indokolt esetben lehet doktorandusz hallgató is. Az intézet igazgatója kéri fel és bízta meg a feladattal.

Szavazati joggal rendelkező tagjai: elnök, tagok, hallgatói tag.

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottai: Intézeti igazgató és intézeti igazgató helyettesek.

Tanácskozási joggal rendelkező meghívott: az adott napirendi pontok vonatkozásában érintett, az ITDKT elnöke által meghívott további személyek.

- (3) Az ITDKT elnöke munkájának adminisztratív segítésére titkárt kérhet fel.
- (4) Az ITDKT megbízatása 2 évre szól.
- (5) Az ITDKT ügyrendjét maga alkotja és fogadja el. Az ügyrend az Intézeti Tanács véleményének meghallgatása után az intézeti igazgató jóváhagyásával lép hatályba.
- (6) Az ITDKT feladata:
 - TDK témakörök meghirdetése, népszerűsítése a gesztorált szakokon
 - Intézeten belül, valamennyi képzési helyszínen (hazai és külhoni) a hallgatói tehetséggondozás (csoportos és egyéni) megvalósítása
 - a Tudományos diákköri konferenciák, egyéb hallgatói konferenciák, tehetségnapok stb szervezése
 - az intézet által gesztorált szakok mentén képviseli az intézetet az OTDT Szakmai Bizottságaiban.

19. § Spin-off/start up cégek alapítása, fenntartása

- (1) Az intézethez kapcsolódó korábban létrehozott spin-off vállalkozások az alapításukkor meghatározott feltételekkel folytathatják a tevékenységüket.
- (2) A cégalapítás az egyetemi vezetőség engedélyéhez kötött. Ettől függetlenül az intézet szervezeti egységei javaslatot tehetnek spin-off/start up vállalkozások indítására. A spin-off/start up vállalkozások indításához szükséges a tervezett cég tevékenységről szóló vezetői összefoglaló és az ehhez kapcsolódó üzleti terv készítése. E két dokumentum minimális megléte szükséges a spin-off/start up vállalkozás támogatásához, amelyről az Intézeti Tanács dönt. Az Intézeti Tanács támogatása esetén szükséges a részletes üzleti terv kidolgozása és felterjesztése az egyetemi vezetés részére. Ennek képviselete az intézetigazgató jogköre.

20. § Szakkollégiumok

- (1) Az Intézet a szakmai feladatok koordinálásban segíti a Halászzati és Horgászati Szakkollégium munkáját.
- (2) Az Intézet a tehetséggondozás és utánpótlásnevelés területén támogatja a célkitűzéseivel összefüggő további szakkollégiumok alapítását és működtetését.

V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

21. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet

- (1) Az Intézetigazgató havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (3) Az ülésen az Intézetigazgató, az igazgató-helyettesek, a kutatóközpont-vezető, a tanszékvezetők és osztályvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt. Szükség esetén lehetőség van az értekezlethez online platformon csatlakozni és azon résztvenni.
- (4) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.

22. § Intézeti dolgozói értekezlet

- (1) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
 - i. Az Intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
 - ii. Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
 - iii. Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az Intézetigazgató vezeti.
 - iv. Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

23. § Tanszékvezetői / Csoportvezetői / Osztályvezetői értekezlet

- (1) A tanszékvezetői / csoportvezetői / osztályvezetői értekezletet az Intézetigazgató hívja össze, évente legalább kétszer, írásban, a napirend megjelölésével. Rendkívüli esetben rövid úton, szóban is összehívható.
- (2) Az egységvezető az értekezletre a szervezeti egység közvetlen munkatársain túl további személyeket is meghívhat, így a szervezeti egység oktatói/kutatói munkájába bekapcsolódó PhD hallgatókat is.
- (3) Az értekezletnek véleményezési lehetősége van a jogszabályokban, szabályzatokban előírt esetekben, illetve mindazon esetben, amikor valamely felettes szerv vagy személy erre felkéri.
- (4) Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

24. § Hallgatói Önkormányzatok

- (2) Az Intézet hallgatói érdekképviselőjét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

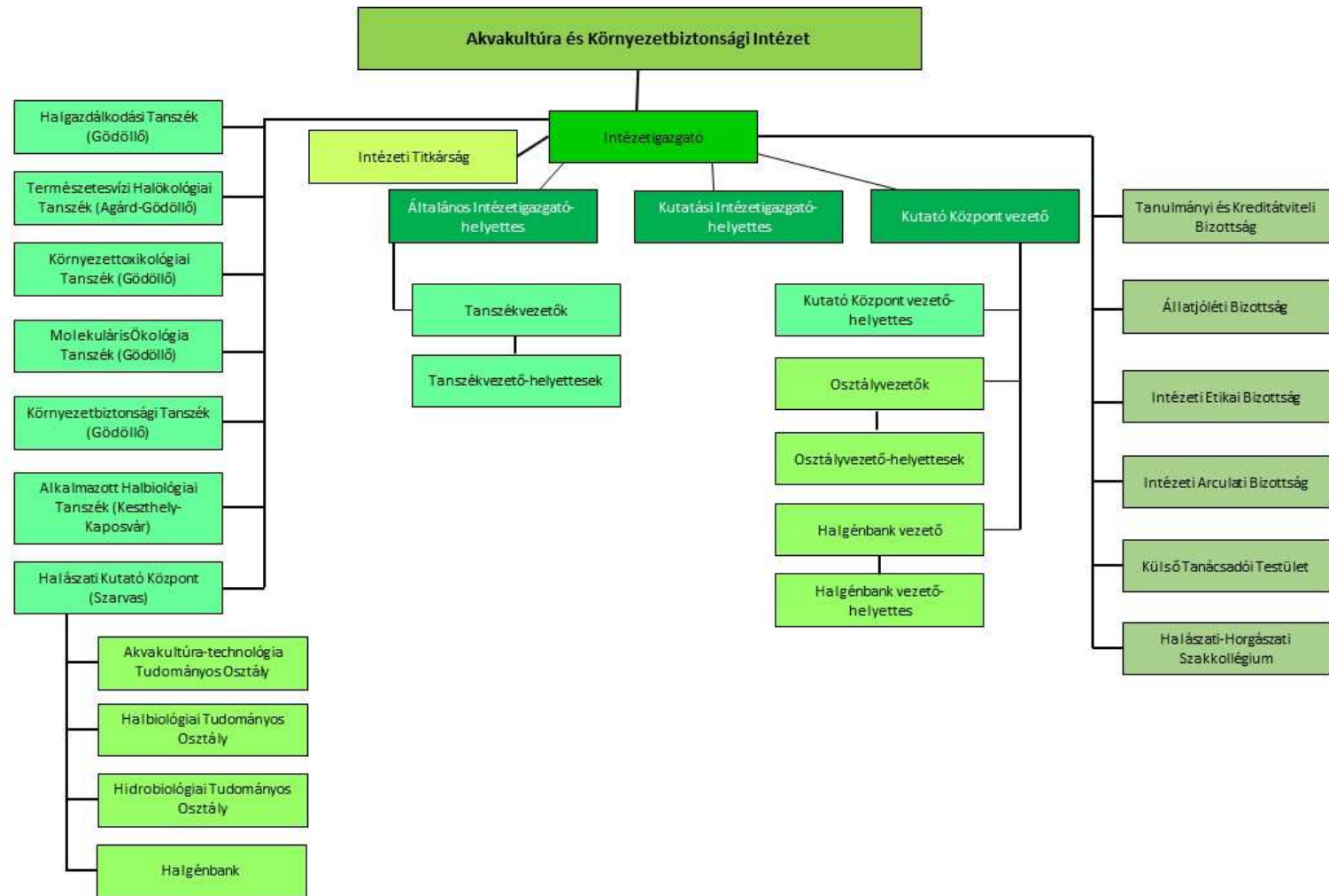
- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.a. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (7) ⁵Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak
- (8) ⁶Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. október 12-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 272/2021 (X.12.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. október 21-én a 88/2021 (X.21.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2021. november 01. napjától hatályosak.

Gödöllő, 2021. október 21.

⁵ Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

⁶ Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

1. számú függelék –Az Intézet organogramja



**2. számú függelék –
Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések**

1. § Gödöllői Halászati Oktatásért-Kutatásért

- (1) A Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar, Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet, Halgazdálkodási Tanszéke 210-ben a „**Gödöllői Halászati Oktatásért-Kutatásért**” kitüntetést alapított. Ezen kitüntetést olyan szakembereknek és halászati kollégáknak adományozzuk, akik:
- a) Gödöllőn, egyetemünkön végeztek, a halászati ágazatban dolgoznak/dolgoztak és ezzel öregbítették karunk és a halas oktatás hírnevét,
 - b) munkásságukkal segítették a gödöllői halászati oktatást és gyakorlati képzést,
 - c) saját, illetve vállalkozásuk segítségével együttműködői a Halgazdálkodási Tanszéknek, ezen szervezeti egységgel közös fejlesztő és innovációs munkákat végeztek/végeznek.
- (2) A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem megalakulását követően az Akvakultúra és Környezetbiztonsági Tanszék ezen kitüntetés további kiadásának további jogát fenntartja.