

Adatkezelési tájékoztató

a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár könyvtári szolgáltatásaihoz kapcsolódó adatkezelésekről

1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Prof. Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-2-13
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Györe Bence
Elérhetősége:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár (a továbbiakban: Könyvtár) könyvtári szolgáltatásaihoz kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: GDPR)
- [2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról](#) (a továbbiakban: Infotv.)
- [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről](#) (a továbbiakban: 1997. évi CXL. tv.)
- [1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről](#) (a továbbiakban: Ltv.)
- [1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról](#) (a továbbiakban: Személyazonosítási tv.)

- [2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról](#) (a továbbiakban Nftv.)
- [A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény](#) (a továbbiakban: Pp.)
- [2000. évi C. törvény a számvitelről](#) (a továbbiakban: Számv. tv.)

3. A kezelt személyes adatok köre, célja és jogalapja

A Könyvtár egyes szolgáltatásait beiratkozás nélkül, más, külön szabályzatban meghatározott szolgáltatásait csak beiratkozással lehet igénybe venni. A vonatkozó szabályzatok megtekinthetők a Könyvtár honlapján: <http://kosary.lib.uni-mate.hu/rolunk/szabalyzatok> Az adatkezelés célja a szolgáltatások biztosítása, valamint a könyvtári állomány védelme.

Az adatkezelés során alkalmazott jogalapok, melyet adatkezelési célonként megjelölünk,

- az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) a)],
- a Könyvtár és Ön között a beiratkozással vagy az adott szolgáltatás igénylőlapjának kitöltésével létrejött szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) b)],
- vagy a Könyvtár jogi kötelezettségeinek teljesítése [GDPR 6. cikk (1) c)].

A jogi kötelezettség és a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok megadása kötelező, azok elmaradása esetén a szolgáltatás teljesítése meghiúsulhat. A hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében Ön szabadon eldöntheti, hogy adatait és a hozzájárulását az adatkezeléshez megadja-e, ennek elmaradása nem jár következménnyel a szolgáltatás nyújtására vonatkozóan.

3.1. Beiratkozáshoz kapcsolódó adatok

Az alábbi adatokat a beiratkozás, és a beiratkozáshoz kötött szolgáltatások (kölcsonzés, hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, OPAC fiók használata, eCard applikáció) igénybevételének biztosítása céljából kezeljük.

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Viselt név	A felhasználó azonosítása	jogi kötelezettség [Személyazonosítási tv. 4. § (4); 1997. évi CXL tv. 57. § (1)]
Születéskori név		
Születési hely		
Születési idő		
Édesanyja születéskori neve		
Állandó lakcím		
E-mail cím	Kapcsolattartás, szolgáltatások nyújtása	szerződés
Telefonszám	Kapcsolattartás	hozzájárulás
Aláírás	A beiratkozási lap hitelesítése	szerződés

Képzésre vonatkozó adatok (szak, tagozat)	Anonimizált statisztikai adatszolgáltatás	szerződés
	Jogviszony igazolása szolgáltatások ingyenes igénybevételéhez	
Neptun kód	A szolgáltatások biztosítása	szerződés
Olvasójegy száma	A szolgáltatások biztosítása	szerződés
Olvasójegy érvényességi ideje	A szolgáltatások biztosítása	szerződés
Jelszó (OPAC fiók, eCard applikáció)	A szolgáltatások biztosítása	szerződés
Az olvasóhoz köthető tranzakciók (kölcsonzések, előjegyzések, tartozások)	Nyilvántartás, állományvédelem	szerződés

3.2. Számlázáshoz kapcsolódó adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Vevő neve	A számla kiállítása	jogi kötelezettség [Áfa tv. 159. § (1); 169. § b), e)]
Vevő címe		
Számla sorszáma		

3.3. Meghatalmazáshoz kapcsolódó adatok

Az alábbi adatokat abban az esetben kezeljük, ha az olvasójegy használatához kötött szolgáltatásokat (kölcsonzás, könyvtárközi kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés) meghatalmazás ellenében meghatalmazott személy veszi igénybe.

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Meghatalmazó neve	A felek azonosítása, jognyilatkozata	jogi kötelezettség [Személyazonosítási tv. 4. § (4); Pp. 64. § (1)]
Meghatalmazó születési helye		
Meghatalmazó születési ideje		
Meghatalmazó édesanyjának születéskori neve		
Meghatalmazó aláírása		
Meghatalmazott neve		
Meghatalmazott születési helye		
Meghatalmazott születési ideje		
Meghatalmazott édesanyjának születéskori neve		
Meghatalmazott aláírása		
Meghatalmazó olvasójegyének száma	A szolgáltatásra való jogosultság ellenőrzése	szerződés
Tanú neve	A jognyilatkozat magánokiratba történő foglalása	jogi kötelezettség [Pp. 67. § (2), 325. § (1) b)]
Tanú lakóhelye vagy tartózkodási helye		
Tanú aláírása		

3.4. Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatok

Az alábbi adatokat a beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások (raktári kérés, fotójegy, szkennelés igénylés) igénybevételének biztosítása céljából kezeljük.

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Név	A felhasználó azonosítása	szerződés
Olvasójegy száma (ha van)		
E-mail cím	Kapcsolattartás, szolgáltatás nyújtása	

3.5. A könyvtár részére történő ajándékozáshoz kapcsolódó adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Név	Az ajándékozó azonosítása	hozzájárulás
Levelezési cím	Kapcsolattartás	
E-mail cím		
Aláírás	A nyilatkozat hitelesítése	

3.6. Panaszkezeléshez kapcsolódó adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Név	A felhasználó azonosítása	szerződés
Olvasójegy száma (ha van)		
Neptun kód (ha van)		
Levelezési cím	Kapcsolattartás, a panasz kivizsgálása, a felhasználó értesítése	
E-mail cím		

4. Az adatkezelés időtartama

- A beiratkozáskor megadott személyes adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, valamint annak lejártától számított 5 évig tároljuk az integrált könyvtári rendszerében. A tárolási idő lejárta után az adatok anonimizálásra kerülnek. Az anonimizálás során visszaállíthatatlanul kódoljuk az elsődleges beazonosítás adatait.
- Az egyes, személyes adatokat is tartalmazó dokumentumok, iratok (beiratkozási lap, meghatalmazás, formanyomtatvány) megőrzési idejét az Ltv. rendelkezéseivel összhangban az Egyetem Iratkezelési Szabályzatának 1. sz. melléklete, az Egyetem irattári terve tartalmazza. Ezen iratok esetében 10 évben van meghatározva a tárolási idő, melyet az utolsó érdemi intézkedés lezárásának keltét követő év első napjától kell számítani. A tárolási idő lejárta után a papír alapú dokumentumok szakszerűen megsemmisítésre kerülnek.
- A számlázáshoz kapcsolódó adatokat 8 évig tároljuk [Számv. tv. 169. § (2)].

5. Adatbiztonsági intézkedések

5.1. Adattárolás

- Beiratkozás során az olvasói adatok rögzítése az Integrált Könyvtári Rendszerben történik. A beiratkozáshoz kötött szolgáltatások nyújtása során a Könyvtár által használt Integrált Könyvtári Rendszer tárolja a különböző tranzakciók adatait. Az Egyetem az Integrált Könyvtári Rendszer adatait az Egyetem központjában található szervereken tárolja. Az itt használt felhasználói adatokat titkosan kezeli, azokat a felhasználó hozzájárulása nélkül jogosulatlan harmadik félnek nem adja át. Az Egyetem megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. A beiratkozáskor, illetve a szolgáltatás igénybevételekor gyűjtött adatokat egyéb célokra, mint profilalkotás nem használjuk fel, ilyen célra nem adjuk át harmadik félnek. A korábbi kölcsönzéseket csak az Önök tájékoztatása érdekében őrizzük meg, ezekhez az adatokhoz más nem férhet hozzá.
- Raktári kérések kitöltése, szkennelés és fotójegy igénylése során a személyes adatokat a megnevezett adatkezelési céllal formanyomtatványon tároljuk, elektronikus adatrögzítés nem történik. Szkennelés igénylése esetén az igényelt dokumentumot elektronikusan továbbítjuk az úrlapon megadott e-mail címre.
- Ajándékozási nyilatkozat adatait a megnevezett adatkezelési céllal elektronikusan is rögzítjük.
- A panaszkezelés során keletkezett adatokat a megnevezett adatkezelési céllal használjuk, és a dokumentum iktatásra kerül.

5.2. Adatokhoz való hozzáférés

Adataihoz a Könyvtár Olvasószolgálatán dolgozó, az adott szolgáltatással kapcsolatban illetékes munkatársai férnek hozzá, a munkájukhoz szükséges mértékben és céllal.

5.3. Adattovábbítás

Az Integrált Könyvtári Rendszer üzemeltetéséhez az Egyetem adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe. Az adatfeldolgozó munkatársai a rendszer frissítéseit, hibajavításait végzik, illetve szükség esetén, célhoz kötötten olvasói adatokhoz is hozzáférnek. Az adatfeldolgozó neve: Monguz Információtechnológiai Kft., székhelye: 6726 Szeged, Jobb fasor 6-10., adószáma: 14206003-2-06, cégjegyzékszám: 06-09-012113, képviselőinek neve és beosztása: Czoboly Miklós ügyvezető, Kármán László ügyvezető, telefonszáma: +36 (62) 433 660, e-mail címe: iroda@monguz.hu.

Az adatkezelő a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos beszámolóiban kizárólag anonimizált adatokat használ fel statisztikai és tájékoztatási célra.

Fentiekén túl adattovábbítás csak hatósági megkeresés esetén történik, az illetékes hatóság részére, a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

6.1. Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetében hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőzően történt adatkezelés jogszerűségét [GDPR 7. cikk].

6.2. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 30 napon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

6.3. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekezünk eleget tenni [GDPR 16. cikk].

6.4. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését. A kérésnek haladéktalanul igyekezünk eleget tenni, amennyiben annak feltételei fennállnak. Az adatok törlésének feltétele valamennyi könyvtári és pénzügyi tranzakció lezárása, valamint adott esetben a kötelező tárolási idő letelte (mely idő letelte után egyébként adatait automatikusan töröljük, kérés nélkül is). Adatait töröljük abban az esetben is, ha az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja [GDPR 17. cikk].

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a hozzájárulás vagy szerződés jogalapon, automatizált módon kezelt, Ön által megadott személyes adatairól tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban másolatot kapjon, vagy adatainak egy másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását kérje. A kérésnek 30 napon belül eleget teszünk.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémát mégsem sikerül megoldani, a lakóhely szerinti eljárni illetékes törvényszéknél, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (*a továbbiakban: Hatóság*) vizsgálat kezdeményezhető a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelemre hivatkozva.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.