

**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI
EGYETEM
VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

2021.

**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

1.§

Általános rendelkezések

(1) Az Egyetemi Választási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusának testülete, mely saját ügyrendje alapján működik.

(2) A Bizottság a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR), és Választási Szabályzata, valamint jelen ügyrend rendelkezéseinek megfelelően látja el tevékenységét.

2.§

A Bizottság jogállása, tagjai

(1) A Bizottság az Egyetemen folyó választások felügyeletére, koordinálására létrehozott 9 tagú, kizárólag a jogszabályoknak és az egyetemi szabályzatoknak alárendelt, független testület.

(2) A Bizottság elnökét, további hat munkavállaló tagját, valamint az EHÖK és az EDÖK által delegált hallgató tagot a Szenátus választja meg majd ezt követően a rektor bízza meg. A Bizottság egy-egy tagjára javaslatot tehet valamennyi campusfőigazgató, a koordinációs főigazgató és a gazdasági főigazgató.

(3) Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig a Bizottság legidősebb tagja jár el ügyvezető elnökként. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.

(4) A Bizottság titkári feladatainak ellátására az elnök az Egyetem munkavállalóját kéri fel. A Bizottság titkára tanácskozási joggal vesz részt a Bizottság ülésein.

3.§

(1) A Bizottság mandátuma a Testület tagjait megválasztó Szenátus mandátumának lejártát követő választások eredményeként felálló új Szenátus megalakulásáig tart.

(2) A Bizottság tagjának és elnökének megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatás lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a munkaviszony megszűnésével,
- e) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével,

- f) a testület tagjának három hónapot meghaladó távolléte esetén (kiküldetés, GYES, GYED stb.)
- (3) A Bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a tagsághoz méltatlan magatartást tanúsít, a tagságból visszahívható. A visszahívásról a Bizottság kezdeményezésére a Szenátus jogosult dönteni. A Bizottság titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt a visszahívás kezdeményezéséről.
- (4) Amennyiben bizottsági tag megbízatása bármely okból megszűnik, új tag választását az elnök a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül köteles kezdeményezni az Egyetem rektoránál.
- (5) A Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint végzik tevékenységüket.

4.§

A Bizottság feladatai

- (1) A Bizottság feladata a szenátusi választás felügyelete, a választás eredményeinek megállapítása, közreműködés a választások tisztaságának és szabályszerűségének biztosításában, a pártatlanság érvényesítésében. A Bizottság feladata továbbá az Egyetemen folyó bármely egyéb választás felügyelete, szabályszerűségének ellenőrzése, ezzel összefüggésben véleménynyilvánítás a rektor felé.
- (2) A Bizottság az (1) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva – a választási eljárás során felmerülő feladatai körében –
- tájékoztatja a választásra jogosultakat a választással kapcsolatos ügyekben,
 - dönt a választási eljárás során a Bizottsághoz benyújtott a választási szabályok értelmezése, a választással kapcsolatos panaszok vagy egyéb választással kapcsolatos beadványok ügyében,
 - felügyeli a választás szabályszerű lebonyolítását,
 - megállapítja és közzéteszi a választás eredményét,
 - beszámolót készít a választásról.
- (3) Az elnök
- képviseli a Bizottságot,
 - a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a Bizottság ülését,
 - vezeti a Bizottság üléseit,
 - aláírásával hitelesíti a Bizottság által meghozott döntéseket,
 - tájékoztatást nyújt a Bizottsághoz forduló egyetemi polgároknak.
- (4) A tagok jogosultak
- az ülés összehívását a Bizottság elnökénél kezdeményezni,
 - az ülés napirendjére az elnöknel javaslatot tenni,
 - a Bizottság többségi döntése mellett írásbeli különvéleményt megfogalmazni és az ülés jegyzőkönyvéhez, ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a határozathoz csatolni.
- (5) A titkár
- előkészíti a Bizottság üléseit,
 - az elnök felkérésére előkészíti a Bizottság határozatait, az ülések jegyzőkönyveit, valamint szükség szerint egyéb előterjesztéseket, feljegyzéseket készít,
 - ellátja a Bizottság működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat.

5.§

A Bizottság működése

- (1) A Bizottság döntéseit főszabály szerint a 6.§. (3) bekezdésben részletezett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülésen vagy ülés tartása nélküli elektronikus döntéshozatal során hozza.
- (2) Amennyiben az ügy jellegére tekintettel a személyes jelenléttel járó ülés tartása különösen indokolt, a Bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább egy munkanappal, a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi az ülés időpontját és meghatározza az ülés helyét.
- (3) A Bizottság határozatképes, ha – függetlenül a döntés meghozatalának módjától – a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van, illetve ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a Bizottság tagjainak több, mint fele leadja szavazatát.
- (4) A Bizottság a választási szabályok egységes értelmezése érdekében iránymutatást, a választási ügyekben benyújtott panaszok vagy egyéb ügyekben határozatot hoz. A Bizottság a fentiekén kívül jogosult tájékoztatást, ajánlást vagy egyéb a választások érvényességét, eredményességét és jogszabályszerűségét elősegítő bizottsági álláspontot kiadni.
- (5) A Bizottság tagjai nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság döntéseit írásba kell foglalni és szükség esetén meg kell indokolni. A döntést az elnök írja alá.
- (6) A Bizottság a beadványok elbírálásával kapcsolatos döntéseit a beadvány benyújtójának, valamint a döntések címzettjeinek közvetlenül küldi meg és szükség szerint az egyetem honlapján közzéteszi.
- (7) Az elnök a Bizottság üléseire tanácskozási joggal a választások szabályszerű megtartását elősegítő szakértőt jogosult meghívni.
- (8) A Bizottság ülései – mind személyes megjelenéssel, mind elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével bonyolított esetben – főszabály szerint nyilvánosak, az ügy jellegére tekintettel azonban az elnök dönthet zárt ülés tartásáról, mely esetben csak a tagok, a titkár és szükség szerint szakértő meghívott vehet részt az ülésen.

6.§

- (1) A Bizottság elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülését az elnök az ülést megelőzően legalább egy munkanappal, a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi. Panasz, egyéb bizottsági döntést igénylő beadvány esetén, annak a Bizottság elnökéhez történő beérkezésétől számított egy munkanapon belül az elnök elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülést hív össze. Amennyiben az elnök szükségesnek látja személyes jelenléttel járó ülés megtartását is elrendelheti, mely esetben annak összehívása tekintetében az 5.§ (2) bekezdés szerint kell eljárni.
- (2) Panasz, egyéb beadvány esetén a meghívóhoz mellékelni kell a Bizottsághoz benyújtott beadványt és azokat a dokumentumokat, amelyek a Bizottság megalapozott döntését elősegítik. Amennyiben az ügy indokolja, a Bizottság az érintetteket személyesen is meghallgathatja, illetve bármely elektronikus hírközlő rendszer segítségével is tájékozódhat.
- (3) A Bizottság elektronikus hírközlő eszközként elsősorban videokonferencia rendszer igénybevételével ülésezik, amely lehetővé teszi a tagok egyidejű jelenlétét kép és hang szempontjából, valamint megkönnyíti az azonosítás módját. Amennyiben a videokonferencia nem elérhető valamennyi tag számára, a Bizottság mobiltelefon hálózat igénybevételével, kizárólag audio kapcsolatot létesít konferenciahívás keretében. Ebben az esetben az elnök gondoskodik a jelenlévő tagok azonosításáról az ehhez elengedhetetlenül szükséges adataik rögzítésével.

7.§

- (1) Ha az elnök álláspontja szerint a Bizottság döntése annak egyértelmű volta, a rendelkezésre álló dokumentumok tartalma alapján meghozható vita és további egyeztetés nélkül, úgy a Bizottság a döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja.
- (2) Ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a határozati javaslatot az elnök egy munkanap határidő kitűzésével írásban, elektronikus úton, a hivatali email címek használatával közli a tagokkal.
- (3) A tagok a határozati javaslat megküldése során megjelölt határidő végéig szavazhatnak érvényesen.
- (4) A határozatot az utolsó szavazat beérkezésének napján kell meghozottnak tekinteni.
- (5) Az ülés tartása nélküli döntéshozatalról az elnök a titkár közreműködésével feljegyzést készít, mely tartalmazza
 - a) a döntés körülményeit, időpontját,
 - b) a meghozott határozatot a szavazati arány és a nemszavazók számának megjelölésével.
- (6) A szavazás eredményéről és a meghozott határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő két napon belül az elnök írásban tájékoztatja a feljegyzés megküldésével.
- (7) A határozati javaslat kézbesítését követően, de a döntés meghozatala előtt bármely tag kérelmére az elnök a Bizottság ülését összehívja.

8.§

A Bizottság üléseinek dokumentálása, a Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza különösen:
 - a) az ülés időpontját,
 - b) az ülés lebonyolításának módját, körülményeit (ideértve a kommunikációs platform megnevezését),
 - c) a résztvevők nevét,
 - d) az ülésen elhangzottak lényegi tartalmát,
 - e) a hozott határozatokat a szavazati arány megjelölésével.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülést követő két munkanapon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő egyik tag, valamint az elnök hitelesíti és az elnök küldi meg a tagoknak.
- (3) A Bizottság működése során felmerülő adminisztrációs feladatokat – a tárgyalt ügyek előkészítése, az érintettek értesítése, a Bizottsági ülések megszervezése, a jegyzőkönyv és a határozat megszövegezése, kézbesítése, – továbbá a bizottsági dokumentumok iratkezelését és megőrzését a Bizottság titkára látja el.

9.§

Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Bizottság 2021. február 4-én hozott 1/2021 (02.04) sz. határozatával fogadta el. Az ügyrend az elfogadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bizottság 2020. augusztus 24. napján elfogadott ügyrendje hatályát veszti. Jelen ügyrend közzétételéről a Választási Bizottság elnöke gondoskodik.

Kelt: Gödöllő, 2021. február 4.

Dr. Kovács László s.k.
a Választási Bizottság elnöke