



KOMMUNIKÁCIÓS MUNKATÁRS

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Médiaközpont szervezeti egységébe keressük leendő munkatársunkat.

Munkaidő: teljes munkaidő

Jogviszony időtartama: határozott idejű, 2028.02.29-ig

A feladatok az alábbiak:

- a Budai Campus külső és belső kommunikációs tevékenységének szervezése
- a Campus sajtóeseményeinek szervezése, valamint az ehhez kapcsolódó háttéranyagok összegyűjtése és feldolgozása, sajtóanyagok elkészítése, hírek összeállítása, megjelentetése
- helyi és regionális sajtókapcsolatok kezelése, riportok, interjúk szervezése
- a Campus tájékoztató kiadványainak összeállításában való részvétel
- a Campus rendezvényeinek előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában való közreműködés, rendezvényekről való híradás fotók készítésével
- az Egyetem és a Campus beiskolázási tevékenységében való részvétel
- a Campus székhelyű intézetekkel való kommunikációs együttműködés

- a Campus honlapjának tartalomfejlesztése, content management tevékenység végzése
- a Campus közösségi médiafelületeinek tartalomfejlesztése, frissítése
- a Campus rendezvényeinek moderálása, rendezvényekhez kapcsolódó forgatókönyvek, moderátori szövegek összeállítása

Jelentkezés feltétele:

- egyetemi/főiskolai végzettség
- legalább 2-3 év kommunikációs, PR-területen szerzett szakmai tapasztalat
- MS Office felhasználó szintű ismerete
- precíz, proaktív, felelősségteljes munkavégzés
- kiváló helyesírás
- cselekvőképes és büntetlen előéletű

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- szövegírói, újságírói tapasztalat
- képszerkesztő programok felhasználói szintű ismerete
- Liferay felhasználói szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

Amit kínálunk:

- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Heti egy nap home-office munkalehetőség
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
- Üdülési, sportolási lehetőségek

A jelentkezés határideje: 2024. december 15.

A jelentkezés módja:

- A profession.hu állásportálon a lenti "Jelentkezem" gombra kattintva. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**kommunikációs munkatárs**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/443-56/2024.

A munkavégzés helye: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.

Egyéb tájékoztatás:

- A munkakör leghamarabb 2024. december 1-től tölthető be;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem állaspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat:
[https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-
allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923](https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923)