



**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**III.7. KOLLÉGIUMI SZABÁLYZAT**

**A 2021. február 01-től hatályos szabályzat hatályon kívül helyezésével az új  
szabályzat hatályos: 2023. november 15-től.**

## Tartalom

PREAMBULUM .....	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
A szabályzat hatálya.....	3
A kollégiumok jogállása .....	3
A Kollégiumok feladatai .....	4
II. A KOLLÉGIUMOK SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE .....	4
A Kollégiumok szervezete .....	4
III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE .....	6
Kollégiumi jelentkezés.....	6
Kollégiumi felvétel.....	7
IV. A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	8
A kollégium lakóinak jogai és kötelességei .....	8
Hallgatói kedvezmények, juttatások .....	9
V. ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	9
Egyéb rendelkezések.....	9
Záró rendelkezések.....	9

## PREAMBULUM

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a Szervezeti és Működési Rendben (a továbbiakban: SZMR) foglaltak végrehajtása érdekében a következők szerint alkotja meg a Kollégiumi Szabályzatot.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### A szabályzat hatálya

#### 1. §

- (1) A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) állományába tartozó munkavállalókra, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra, valamint hallgatóira. Az utasítás hatálya alá tartoznak továbbá azok a személyek is, akikkel az Egyetem a kollégiumi férőhelyek hasznosítására szerződést köt.
- (2) A jelen szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem kollégiumaiban lévő kollégiumi férőhelyekre terjed ki.
- (3) A jelen szabályzat időbeli hatályát a záró rendelkezések tartalmazzák.

### A kollégiumok jogállása

#### 2. §

- (1) Az Egyetem kollégiumai (a továbbiakban: Kollégiumok) az Egyetem nevelő, oktató és tudományos feladataihoz kapcsolódva kulturált szállást és tanulási feltételeket, önképzési, művelődési és pihenési lehetőségeket biztosítanak a hallgatók részére. Fokozott figyelmet fordítanak a kiemelkedő tehetségekre és a hátrányos helyzetű hallgatókra.
- (2) Az üzemelő Kollégiumok – az Nftv. 8. § (6)-(7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az SZMR 49/B. § alapján az Egyetem campusainak az alábbi épületeiből álló oktatási-, nevelési-, és szociális intézménye az egyetem hallgatói számára:

Campus	Kollégium megnevezése	címe
Gödöllői Campus (ideértve Szarvas telephelyet is)	Gödöllői Kollégiumok A, B, C, D, E, F és G épületei	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
	Cervus Hostel C	5540 Szarvas, Szabadság út 1-3.
Budai Campus	Somogyi Imre Kollégium	1118 Budapest, Szüret u. 2-18.
	Szent Gellért Kollégium	1114 Budapest, Fehérvári út 13.
Károly Róbert Campus	Károly Róbert Kollégium A és B épületei	3200 Gyöngyös, Bene út 69.

Georgikon Campus	Pethe Ferenc Kollégium	8360 Keszthely, Festetics György út 5.
Kaposvári Campus	Új Kollégium	7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
	Csukás Zoltán Kollégium	7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
	Kaffka Margit Kollégium	7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.

- (3) Jelen szabályzat alkalmazásában:
- kollégista: az a hallgató, aki kollégiumi elhelyezésben részesül;
  - szakkollégista: az a kollégista, aki szakkollégium aktív tagja.

### **A Kollégiumok feladatai**

#### **3. §**

- A Kollégiumok a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint:
  - otthont és tanulásra alkalmas lakókörnyezetet nyújtanak a kollégiumok lakóinak;
  - lehetőséget adnak a művelődésükhöz, önképzésükhöz, szabad idejük tartalmas eltöltéséhez, valamint ahhoz, hogy ápolják, fejlesszék a kollégiumi diákhagyományokat.
- Szerepet vállalnak a hallgatók értelmiségi pályára való felkészítésében azáltal, hogy:
  - kapcsolódnak az Egyetem szakemberképzési feladataihoz, kibővítik a szakmai, tudományos munkát, a hivatásra való felkészülés lehetőségeit;
  - figyelmet fordítanak a kiemelkedő képességű hallgatókra, egyúttal segítik az erre érdemes hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalokat;
  - részt vesznek az Egyetem életében, kapcsolatot tartanak más kollégiumokkal, és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (a továbbiakban: EHÖK), a campus Hallgatói Önkormányzatokkal (a továbbiakban: campus HÖK), az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzattal (a továbbiakban: EDÖK) és egyéb hallgatói és szakmai körökkel.
- Működési helyszínt biztosítanak a szakkollégiumok számára.
- A Kollégiumok életében részt vehetnek az Egyetem nem kollégista hallgatói is, akik kollégiumi tartózkodásuk alatt kötelesek a kollégium házirendjét betartani.

## **II. A KOLLÉGIUMOK SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE**

### **A Kollégiumok szervezete**

#### **4. §**

- Az Egyetemi Kollégiumok Igazgatósága a Rektor – Koordinációs Főigazgató útján gyakorolt – irányításával működő szervezeti egység, melynek feladata az Egyetemi Kollégiumok tevékenységének koordinálása és működésének irányítása.
- Az Egyetemi Kollégiumok igazgatóságát az igazgató vezeti (a továbbiakban: kollégiumvezető)
- A Kollégiumi Igazgatóság feladatai:

- a) ellátja a MATE Egyetemi Kollégiumok, illetve a campusokon működő Kollégiumi Osztályok szakmai feladatainak koordinálását és irányítását;
  - b) központi vezetés, üzemeltetés, kollégiumokat érintő beszerzések, beruházások és üzemeltetési feladatok koordinálása és szervezése;
  - c) kollégiumi felvételi rendszerének kidolgozása;
  - d) kapcsolatot tart az EHÖK-kel, EDÖK-kel;
  - e) kapcsolatot tart a campus főigazgatóságokkal, az Oktatási Igazgatósággal és a Nemzetközi Igazgatósággal;
  - f) bérleti szerződések kezelése; a campus üzemeltetési rektori utasítással és a vagyongazdálkodási szabályzattal összhangban
  - g) a szabad és kereskedelmi szálláshelyek értékesítésének szervezése egyetemi szinten; a campus üzemeltetési rektori utasítással és a vagyongazdálkodási szabályzattal összhangban
  - h) minden olyan feladat ellátása, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatként előírnak számára.
- (4) A Campus Kollégiumi Osztályokat a kollégiumvezetők vezetik. A Campus Kollégiumi Osztályok feladatai:
- a) ellátják a campus kollégiumainak szakmai feladatainak koordinálását és irányítását, oktatási, nevelési, szociális feladatait;
  - b) a kollégiumok felvételi rendszerének működtetése;
  - c) kapcsolatot tartanak a helyi campus főigazgatósággal, az Oktatási Igazgatóság és a Nemzetközi Igazgatóság helyi munkatársaival, valamint a campus HÖK-kel;
  - d) adott campus kollégiumához tartozó bérlemények és azok szerződéseinek előkészítése;
  - e) kereskedelmi szálláshelyek és az üzemeltetés napi szintű koordinálása;
  - f) kapcsolatot tartanak a campus üzemeltetésért felelős szervezetével;
  - g) minden olyan feladat ellátása, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatként előírnak számukra;
  - h) fegyelmi eljárás kezdeményezése a campus Hallgatói Fegyelmi Bizottságnál;
  - i) a kollégium házirendjének betartatása;
  - j) képviselik a campus kollégiumát/kollégiumait az Egyetemen belül és külső szervezetek előtt az Egyetemi Kollégiumok igazgatójának tájékoztatását követően.
- (5) A kollégium további feladatait a kollégiumvezető irányításával a kollégiumi munkatársak látják el.
- (6) A kollégiumi koordinátorok a kollégiumvezető irányításával támogatják a kollégium nevelési, oktatási feladatait, segítik a kollégiumvezető munkáját és szakmai feladatait.
- (7) A kollégiumi koordinátorok feladatai, jogosultságai és kötelezettségei:
- a) felelősek a saját kollégiumi épületükért vagy saját kollégiumi épületszintjükért,
  - b) a kollégiumi házirendben meghatározottak szerint ügyelet ellátása, melynek keretében:
    - ba) ügyeleti eseménynapló vezetése,

- bb) ellenőrizheti a kollégiumban tartózkodók jogosultságát (kollégiumi belépőket elkérni és bizonyosságot szerezni arról, hogy csak kollégisták illetve a recepció által vendégként regisztrált látogatók tartózkodnak a kollégium épületeiben).
- c) kapcsolattartás a kollégiumi hallgatói közösséggel, a rábízott közösség tanulmányi, sport és kulturális tevékenységének segítése;
- d) hallgatók szabadidős tevékenységének segítése és szervezése, a kollégiumi közösség életmódjának, életvitelének formálása,
- e) együttműködés a kollégiumvezetővel és a hallgatói testületekkel,
- f) a jelen szabályzatban és a Házirendben foglaltak betartásának felügyelete a kollégium teljes területén;
- g) külföldi hallgatók segítése, mentorálása;
- h) a hallgatók be- és kiköltözésének lebonyolítása;
- i) havonta legalább egyszer szobaellenőrzést tartása, probléma esetén újraellenőrzés;
- j) fegyelmi vétség gyanúja vagy dologi kár észlelése esetén jegyzőkönyvet felvenni.

Az ügyeleti eseménynaplóban és a rendkívüli eseményről felvett jegyzőkönyvben leírtakat a kollégiumvezetőnek rendszeresen nyomon kell követnie, és ha szükséges, akkor a Házirendben leírt intézkedéseket meg kell tennie.

### **III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE**

#### **Kollégiumi jelentkezés**

##### **5. §**

- (1) Kollégiumi elhelyezésre az jogosult, aki hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.
- (2) A hallgató kollégiumi elhelyezés igénylését eltérő rendelkezés hiányában – amennyiben annak technikai feltételei fennállnak –, a NEPTUN tanulmányi rendszeren (a továbbiakban: NEPTUN TR) keresztül nyújthatja be. A felvétel elbírálása a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 2. és 4. számú függeléke szerinti egységes kollégiumi felvételi pontrendszer alapján történik.
- (3) A kollégiumi felvételi eljárás során a hallgatók felvétellel összefüggő adatait az egyetemi adatkezelési szabályok szerint kell kezelni.
- (4) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál a (2) bekezdés szerinti pontrendszer alapján kell döntést hozni, és előnyben kell részesíteni (a rangsorolás során előre kell sorolni) az alábbi szociális helyzettel rendelkezőket:
  - a) az árva;
  - b) félárva;
  - c) családfenntartó;
  - d) nagycsaládos;
  - e) halmozottan hátrányos helyzetű;
  - f) hátrányos helyzetű;

- g) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult;
- h) tartósan beteg;
- i) nemzetiséghez tartozó jelentkezők csoportjához tartozó;
- j) határon túli magyar nemzetiségű;
- k) doktori képzésben résztvevő;
- l) közoktatási Arany János Tehetséggondozó Programban részt vett hallgatót.

A pontrendszer megismerését a jelentkezések benyújtása előtt lehetővé kell tenni. A kollégiumi felvételi pontrendszert a HJT 2. sz. függeléke tartalmazza.

- (5) A kollégiumi elhelyezésért - ideértve a nyári kollégiumi díjat is - térítési díjat kell fizetni, melynek összegéről a kollégiumigazgató és a kollégiumvezetők javaslatára a rektor és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyeztetett megállapodása alapján a Szenátus dönt a Korm. rend. 22. § (3) bekezdése alkalmazásával. A kollégiumi térítési díjakat a HJT 1. sz. függeléke tartalmazza. A kollégiumi és egyéb térítési díjak megismerését a kollégiumi felvételi eljárás megkezdésekor a hallgatók számára elérhetővé kell tenni.
- (6) A felvételi eljárás megkezdésekor az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) dokumentumban rögzíteni kell a térítési és egyéb díjak összegét.
- (7) A Bentlakási szerződés aláírásával és a beköltözéssel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (8) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:
  - a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor;
  - b) az aktív hallgatói jogviszony megszűnésével;
  - c) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
  - d) két havi fizetési hátralék esetén a hallgató eredménytelen felszólítása után;
  - e) amennyiben a hallgató írásban felmondja a Bentlakási szerződést.
- (9) A nyári oktatási szünet alatt a hallgatónak egyes campus kollégiumokban lehetősége van nyári kollégiumi elhelyezésre, melyet kérelem benyújtása és jóváhagyása után vehet igénybe az (5) bekezdés szerinti térítési díjért.

### **Kollégiumi felvétel**

#### **6. §**

- (1) A kollégiumi férőhelyek felosztását a kollégiumvezető határozza meg.
- (2) A felvételi határozatot – a nemzetközi hallgatók kivételével - a NEPTUN TR felületén elektronikus úton kell közölni.
- (3) A kollégiumi felvétel mindaddig feltételesnek tekinthető, amíg a hallgató a beköltözési tájékoztatóban előírt dokumentumokat nem nyújtja be. Ha a kijelölt határidőig a hallgató a megnevezett dokumentumokat kitöltve nem küldi vissza vagy adja le, akkor a kollégiumi férőhelye minden további értesítés nélkül törlésre kerül.
- (4) Aki a meghirdetett kollégiumi beköltözéstől számított öt munkanapon belül nem költözik be a kollégiumba, vagy előzetesen írásban (e-mail) nem jelzi a beköltözés elmaradását, annak a felvételi határozat érvényét veszti az ötödik munkanapot követő napon. A határidő jogvesztő.

- (5) A felülbírálati kérelmek ügyében (szociális helyzet, valamint szakmai és közéleti tevékenység figyelembevételével) eljárási és jogi probléma esetén az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság, míg technikai probléma esetén a kollégiumvezető dönt.
- (6) A nemzetközi mobilitási programokba érkező, kollégiumi elhelyezést igénylő hallgatókról a campus nemzetközi mobilitási programokért felelős munkatársa(i) és a kollégiumvezető egyeztet. A nemzetközi hallgatók kötelesek a kollégiumi jelentkezési lapot előzetesen megküldeni az adott campus Kollégiumi Osztályának.
- (7) A határon túli magyar hallgatók, a doktorandusz hallgatók kollégiumi férőhelye biztosított, az EHÖK elnök, alelnök, campus HÖK elnök, alelnök kollégiumi férőhelye biztosítható, melyre a kollégiumvezető tesz javaslatot, a kollégiumigazgató dönt.
- (8) A kollégiumi díjtételek kiírása központilag történik az Oktatási Igazgatóság Központi NEPTUN és Oktatásszervezési Főosztály által.

#### **IV. A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

##### **A kollégium lakóinak jogai és kötelességei**

##### **7. §**

- (1) A kollégista köteles:
  - a) a Kollégiumi Szabályzatot, Házirendet és a kollégium más szabályzatait, rendelkezéseit betartani;
  - b) a kollégiumi és egyéb térítési díjakat határidőre befizetni;
  - c) a kollégium berendezéseit, eszközeit és a rábízott tárgyakat a Házirendben meghatározottak szerint megőrizni és rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt a kollégium Házirendjének rendelkezései szerint megtéríteni.
- (2) A kollégista jogosult:
  - a) a tanulmányait nyugodt körülmények között folytatni;
  - b) közreműködni a kollégiumi szervezetek által szervezett szakmai-, művelődési-, sport és szórakoztató rendezvények megszervezésében és megvalósításában;
  - c) írásban kérdést intézni a kollégium vezetőségéhez;
  - d) a Házirendben meghatározottak szerint igénybe venni a kollégium létesítményeit, eszközeit és szolgáltatásait;
  - e) a Házirend előírásai szerint vendéget fogadni;
  - f) bejelentést tenni a kollégium munkatársai számára, amennyiben a kollégium Házirendjét megsértik.
- (3) A fegyelmi és kártérítési eljárás részletes rendjét a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat határozza meg.



## **Hallgatói kedvezmények, juttatások**

### **8. §**

- (1) A kollégista részére a kollégiumi díjfizetés tekintetében kollégiumi díj fizetési kötelezettségének halasztása engedélyezhető egyedi kérelem alapján, melyről a kollégiumvezető határozatban jogosult dönteni.
- (2) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
- (3) A kollégiumi díjkedvezményre az a hallgató jogosult, akit a Korm. rendelet 4.§ (4) bekezdés alapján előnyben kell részesíteni, és a hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni a HJT előírásait. A kedvezmény mértéke legfeljebb a kollégiumi díj 30%-ig terjedhet. További kedvezményt a kollégiumi igazgató javaslatára a rektor adhat.
- (4) A (2) és (3) bekezdés szerinti kedvezményről a kollégiumvezető és a campus HÖK elnök véleményezése után a rektor dönt. A kérvény beadásának határideje: I. félévben szeptember 30., II. félévben február 28. A beérkezett hallgatói kérvényekről legkésőbb a beadási határidő után 14 napon kell döntést hozni. A tanév időbeosztásához igazodva az időpontok módosulhatnak.
- (5) A kollégiumi díjból kedvezmény adható a kollégiumban munkát végző hallgatók számára. A kedvezmény mértéke legfeljebb a kollégiumi díj 20%-ig terjedhet.

## **V. ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **Egyéb rendelkezések**

#### **9. §**

- (1) A kollégiumi hallgatói férőhelyek tanév közben legfeljebb két alkalommal más célra, a kollégium vezetése és a rektor egyetértése mellett igénybe vehetők, melynek időtartama alkalmanként maximum nyolc nap.
- (2) A szabadon álló férőhelyek hasznosítására az Egyetem jogosult a szabad szobák szálláshelyszolgáltatási vagy bérleti szerződéssel történő, egyetemi bevételt eredményező hasznosítására a mindenkor hatályos jogi hatósági előírások és szerződéses kötelezettségek betartásával.

### **Záró rendelkezések**

#### **10. §**

- (1) Jelen szabályzat elfogadását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2023. október 4-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 155/2023 (X.04.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzatot a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2023. november 14-én az 54/2023 (XI. 14.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2023. november 15. napjától hatályos.

- (2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2021. február 1-én hatályba lépett HKR III.7. Kollégiumi Szabályzat és annak függelékei hatályukat veszítik.

Gödöllő, 2023. november 14.

A Szenátus képviselőjében:

A Fenntartó képviselőjében:

Prof. Dr. Gyuricza Csaba  
rektor

Dr. Csányi Sándor  
elnök

## Függelék:

A campuson működő kollégiumok koordinálására campusonként kollégiumi osztályok működnek:

- Budai Campus Kollégiumi Osztály,
  - Somogyi Imre Kollégium,
  - Szent Gellért Kollégium,
- Georgikon Campus Kollégiumi Osztály,
  - Pethe Ferenc Kollégium épülete,
  - Georgikon diákszálló,
  - Szendrey emlékház,
  - Csopaki üdülő,
  - Balatonfenyvesi üdülő,
- Kaposvári Campus Kollégiumi Osztály,
  - Csukás Kollégium,
  - Kaffka Margit Kollégium,
  - Új kollégium,
- Károly Róbert Campus Kollégiumi Osztály,
- Szent István Campus Kollégiumi Osztály,
- A szarvasi képzési helyen üzemelő Cervus C Hostel a Szent István Campus Kollégiumi Osztályához tartozik.
  - Cervus A Hostel,
  - Körösök völgye Panzió,
  - Békésszentandrás vendégház,
  - Tiszakécskei vendégház.