



MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEMÉRT
ALAPÍTVÁNY

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.
Adószám: 19292579-1-13
Nyilvántartási sorszáma: Budapest Környéki Törvényszék 13-01-0004151
Képviselő: Dr. Csányi Sándor, a kuratórium elnöke
Készítette: Pókos Gergely, kuratóriumi titkár



MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEMÉRT
ALAPÍTVÁNY

TÁMOGATÁSI ÉS ADOMÁNYOZÁSI SZABÁLYZAT

2021

Tartalom

I.	A szabályzat alapelvei.....	3
II.	A szabályzat hatálya	4
III.	Támogatások elfogadásának szabályai	4
IV.	A támogatás típusai, jellege	4
V.	Támogatási megállapodás	5
VI.	A támogatások nyilvántartása	5
VII.	Támogatások nyújtásának szabályai	6
VIII.	Pályázat alapján nyújtott támogatások szabályai	6
IX.	Támogatási Szerződés.....	7
X.	Adatkezelés szabályai	8
XI.	Záró rendelkezések.....	8

A Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetemért Alapítvány (székhelye: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.; nyilvántartja a Budapest Környéki Törvényszék a 13-01-0004151 nyilvántartási számon; a továbbiakban: „Alapítvány”) a 2020. december 31. napján kelt Alapító Okirata .fejezet ... pontjában, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően jelen Szabályzatban az alábbi szerint szabályozza a támogatások elfogadásának és nyújtásának elveit és korlátait:

I. A SZABÁLYZAT ALAPELVEI

1. Adományok és támogatások fogadásakor az Alapítvány a következő alapelveket tartja szem előtt:
 - a. az Alapítvány működésének törvényessége, jogi és erkölcsi kikezdetlensége,
 - b. az Alapítvány az adományokat és támogatásokat (a továbbiakban együttesen: támogatás) átláthatóan kezeli, adományozói és támogatói (a továbbiakban együttesen: támogató) részére utólagos tájékoztatást ad az adományozott, támogatásként kapott összegekkel,
 - c. a részére biztosított adományokat kizárólag az alapítványi cél szerinti tevékenysége érdekében használja fel,
 - d. az támogatás elfogadása semmilyen módon nem sérthet érdekeket és nem járhat mások zavarásával,
 - e. az Alapítvány tájékoztatási kötelezettségének mindenkor eleget tesz az támogatóival szemben,
 - f. a támogatás nyújtás mindenkor és minden támogató részéről önkéntesen, annak elfogadása az Alapítvány részéről ellenszolgáltatás nélkül valósul meg,
 - g. az Alapítvány követi a nyilvánosság és az átláthatóság elvét.
2. Az Alapítvány adományozói, támogatói pártok nem lehetnek, az Alapítvány elsősorban az alábbiaktól fogad el támogatást:
 - a. belföldi és külföldi magánszemélyek,
 - b. belföldön és külföldön nyilvántartásba vett gazdasági társaságok, alapítványok,
 - c. egyéb más olyan hazai és nemzetközi szervezetek, melyeknek nincs kötődésük a hazai vagy a nemzetközi politikához.
3. Az Alapítvány támogatásokat kizárólag az általa tulajdonolt közfeladatot ellátó szervezeteknek és az azokkal jogviszonyban álló munkavállalóknak és hallgatóknak, tanulóknak nyújt, az Alapító Okiratának IV. 1. a), b) és c) pontja szerinti célokat támogatja, vagyis tehetséggondozó programok működtetését finanszírozza, rászorultsági alapú támogatást nyújt és oktatási, tudományos kutatási, hallgatói, oktatói, kutatói

támogatási programot működtet.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Jelen szabályozás hatálya kiterjed minden olyan eljárásra és az azokban résztvevőkre, melyek során az Alapítvány támogatást kap természetes vagy jogi személytől, illetve támogatást nyújt az I. fejezet 3. pontban foglaltak szerint.
2. Jelen szabályozás hatálya nem terjed ki a jogszabály által szabályozott támogatásokra.

III. TÁMOGATÁSOK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány nem fogadhat el olyan támogatást, mely a támogatás nyújtását bármilyen feltételhez köti vagy mely ellentétes az Alapítvány működésére irányadó jogszabályokkal vagy az Alapítvány Alapító Okiratával.
2. Az Alapítvány fenntartja a jogot bármilyen támogatás elutasítására, ha az ütközik elveivel, az támogatás módja, tárgya nem fogadható el az Alapítvány számára.
3. Az Alapítvány elutasíthat bármely támogatás, ha
 - a. a támogatást elfogadásával veszélyeztetve érzi függetlenségét vagy az nem az Alapítvány érdekeit szolgálja,
 - b. az támogató érdekei szemben állnak az Alapítvány érdekeivel,
 - c. a támogatás elfogadása rossz reputációt jelentene az Alapítvány számára,
 - d. a támogatás elfogadása jogszabályba ütköző,
 - e. a támogatás olyan forrásból származik, amely nem egyeztethető összes az Alapítvány alapelveivel, céljával, működésével, vagy annak kétes eredetére lehet következtetni,
 - f. a támogatás elfogadása egy esetleg jövőbeli pályázat alkalmával a kiíró eltántoríthatja az Alapítvány számára juttatandó támogatást odaítélésétől,
 - g. az Alapítvány az támogató személyét nem találja felvállalhatónak.
4. Bármely fent említett esetben az Alapítvány kuratóriumának döntését követően a felajánlott támogatás visszautasítandó. A felajánlott támogatás visszautasítása esetén az Alapítvány kuratóriuma dönthet úgy, hogy a visszautasítást nem indokolja az támogató irányába.

IV. A TÁMOGATÁS TÍPUSAI, JELLEGE

1. Támogatás elfogadása – a III. pontban megfogalmazott elveknek megfelelően – az alábbi formákban valósulhat meg:
 - a) *pénzadomány*, melyet az támogató átutalással teljesít az Alapítvány operatív

- bankszámlaszámlájára (készpénzben történő támogatásra nincs mód),
- b) *értékpapír*, melyet az Alapítvány az értékpapír számláján írat jóvá az adományozóval,
 - c) *társasági részesedés*, melynek biztosítása esetében az Alapítvány dönt arról, hogy tevékenységében illeszthetőek-e az adott társasági részesedés megszerzése eredményeként rá háruló jogok és kötelezettségek,
 - d) *ingatlan tulajdonba adása*, amelyre a Polgári Törvénykönyv adományozásra vonatkozó szabályai kell alkalmazni,
 - e) *kulturális javak, ingóságok* adományozása, melynek eredményeként a jutatott kulturális javak, ingóságok az Alapítvány tulajdonába mennek át,
 - f) *szolgáltatás* adományozása, mely esetben a szolgáltatást nyújtója ellenérték nélkül biztosít szolgáltatást, illetve már meglévő szolgáltatásainak ellenértékét elengedi.
2. Az támogatás lehet célhoz kötött vagy cél meghatározása nélkül nyújtott. Cél szerinti támogatás, ha a támogató az Alapítvány Alapító Okirata szerinti valamely célt jelöl meg az általa nyújtott támogatás felhasználásának céljaként. Szabadon felhasználható támogatás, ha a támogató nem jelöli meg támogatásának célját, ebben az esetben a támogatás az alapítványi célt szolgáló bármely tevékenységre, illetve az Alapítvány működésére fordítható.
3. Az Alapítvány lehetőség szerint folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot az elfogadott támogatások tényéről és főbb jellemzőiről. E célból az általa használt tájékoztatási eszközön keresztül ad tájékoztatást a támogatások felhasználásáról. E tájékoztatás a közhiteles nyilvántartások számára benyújtott beszámolóokban foglaltakon túl további ismertetést nyújt.

V. TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

1. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: TAO törvény) hatálya alá tartozó támogatóval az Alapítvány támogatási megállapodást köt, amely alapján a TAO törvény 7. bekezdés zc) alpontja alapján a támogató a támogatást mértékének 300 százaléka az adózás előtti eredményt csökkenti.
2. A támogatási megállapodást az Alapítvány Kuratóriumának felhatalmazása alapján a Kuratórium elnöke köti meg a támogatóval.

VI. A TÁMOGATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

1. Az Alapítvány minden kapott támogatásról nyilvántartást vezet, amelyben feltüntet minden olyan adatot, amely a támogatás beazonosításához szükséges. Az Alapítvány a különböző forrásokból érkező (pályázati, magánszemélyek támogatásai gazdasági társaságok támogatásai, egyéb társaságok, stb.) támogatásokat nyilvántartásában külön szerepelteti.
2. A célhoz kötött támogatásokat elkülönítve tartja nyilván, amelyhez kapcsolódóan a

felhasználást is rögzíti nyilvántartásában.

VII. TÁMOGATÁSOK NYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány támogatásokat kizárólag az Alapító okiratban meghatározott céljai elérése érdekében a hatályos jogszabályokkal összhangban nyújthat.
2. Az Alapítvány kizárólag olyan mértékben nyújthat támogatásokat, amellyel az Alapítvány biztonságos, hosszútávú működését nem veszélyezteti, pénzügyi-gazdasági-működési stabilitását a biztosított támogatás nem befolyásolja.
3. Az Alapítvány általi támogatás nyújtása történhet pályázat, vagy támogatási kérelem útján, de a Kuratórium saját egyedi és egyszeri kezdeményezésére és döntése alapján is nyújthat ösztöndíjat, támogatást, létesíthet alapítványi díjat, illetve teljesíthet egyszeri és rendkívüli anyagi támogatást.
4. Pályázat alatt az Alapítvány által szervezett vagy kiírt pályázati felhívás és annak tartalmi/formai követelményeivel összhangban elkészített pályázati dokumentáció útján nyújtandó támogatás értendő (a továbbiakban: pályázat), míg támogatási kérelem alapján nyújt az Alapítvány támogatást akkor, ha azt harmadik személy az Alapítvány Alapító okiratában megfogalmazott célkitűzések megvalósítása érdekében leíró és az Alapítványhoz hivatalosan, írásban benyújtott dokumentáció alapján kérelmezi, amelyben ismerteti a kérelmező szervezet adatait, a támogatni kérelmezett projekt célját, az annak megvalósításához szükséges rendelkezésre álló és kérelmezett anyagi erőforrásokat (a továbbiakban: támogatási kérelem).
5. Bármely, az Alapítvány által pályázat vagy támogatási kérelem útján nyújtott támogatás feltétele az Alapítvány és a támogatott személy(ek) között megkötött írásbeli támogatási szerződés (a továbbiakban: támogatási szerződés).

VIII. PÁLYÁZAT ALAPJÁN NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK SZABÁLYAI

1. A pályázatot, így különösen annak összegét, forrását, odaítélésének feltételrendszerét, a pályázati eljárás lebonyolítását, a támogatási szerződés megkötését, valamint annak teljesítését, továbbá a támogatás szerződésszerű felhasználását a Kuratórium, vagy döntése alapján az Alapítvány munkavállalói végzik.
2. A pályázatra vonatkozó kiírásra lehet egy- vagy többfordulós, vagy akár folyamatos, rendszeres vagy eseti. A pályázati kiírásban különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat kell meghatározni:
 - a) a pályázat tárgyát,
 - b) pályázók köre,
 - c) a pályázat keretösszegét,
 - d) a pályázat eredményességének, illetve érvénytelenségének feltételeit,
 - e) a pályázatból történő kizárás okait,

- f) a pályázat hiánypótlásának feltételeit,
 - g) a pályázat alapján a Támogatás odaítélésének módszertanát/módját és határidejét,
 - h) az elnyerhető támogatás minimális és maximális összegét,
 - i) a támogatás kifizetésének módját és idejét.
3. A pályázati kiírást az Kuratórium az Egyetem weboldalán minden esetben közzéteszi. Ezen felül az Alapítvány egyedileg dönt a pályázati kiírások közzétételének módjáról és helyéről annak szem előtt tartásával, hogy a pályázati kiírás lehetőség szerint az érintettek minél szélesebb köréhez eljusson.
4. A beérkezett pályázatokat, amennyiben a pályázatot a Kuratórium, vagy döntése alapján az Alapítvány munkavállalói bonyolítják le, az Kuratórium saját maga, vagy a Kuratórium által felkért szakmai zsüri véleményezi, valamint tesz javaslatot az Kuratóriuma felé a díjazott pályázatokra.
5. A pályázat eredményeit az Kuratórium az Egyetem weboldalán, valamint lehetőség szerint a Pályázati kiírás helyén közleményben megjelenti.

IX. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

1. A nyújtott támogatások tekintetében a támogatások kedvezményezettjeivel az Alapítvány támogatási szerződést köt.
2. A támogatási szerződésének előkészítését a Kuratórium Titkársága végzi el, amelyhez külső szakértőt vonhat be.

A Támogatási Szerződésben különösen, de nem kizárólagosan az alábbi kérdéseket kell szabályozni:

- a) a támogatás kedvezményezettjének nevét, székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét, a kapcsolattartásért felelős személy nevét és elérhetőségei
- b) a támogatás célját és pontos összegét,
- c) a támogatás kifizetésének módját és határidejét
- d) a támogatás felhasználásával kapcsolatos el és beszámolási kötelezettséget,
- e) a beszámoló leadásának határidejét
- f) a szöveges beszámoló tartalmára vonatkozó elvárásokat
- g) a pénzügyi beszámoló és elszámolás tartalmára vonatkozó követelményeket
- h) a támogatás egyéb feltételeit, a felek egyéb jogait és kötelezéseit,
- i) annak kikötését, hogy a támogatás kedvezményezettje a támogatás időtartama alatt minden lehetséges módon és helyen köteles a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítványt, mint támogatót feltüntetni, megemlíteni,
- j) annak kikötését, hogy az Alapítvány mindenkor jogosult annak vizsgálatára, hogy a támogatás kedvezményezettje a támogatás összegét a támogatási szerződésben rögzített célokra fordítja szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tesz
- k) a támogatás esetleges megszüntetésének feltételeit,
- l) a támogatási Szerződésben meghatározottak nem teljesülése esetén beálló jogkövetkezményeket.

X. ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

1. Mind a támogatók, mind a támogatottak pénzügyi és személyes adatait az Alapítvány a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak és az Alapítvány Adatkezelési Tájékoztatójának megfelelő módon kezeli és tartja nyilván, illetve hozza nyilvánosságra.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba.
2. A Szabályzatban foglaltakat a Kuratórium szükség szerint, de legalább két évente rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén módosítja.
3. A Támogatási Szabályzatot a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a 85/2021. (X.21) határozatával fogadta el.



Dr. Csányi Sándor
kuratórium elnöke

