



Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem

VADGAZDÁLKODÁSI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI INTÉZET

Intézeti Működési Rend

2021. február 1.

Módosítva, hatályos: 2021. június 25.

Módosítva, hatályos: 2021. november 01.

Módosítva, hatályos: 2022. március 01.

Módosítva, hatályos: 2023. február 02.

Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása	3
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	4
III.	AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	5
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése	5
4. §	Az Intézet vezetési szervezete.....	6
5. §	Az intézetigazgató	7
6. §	Általános ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes	9
7. §	Oktatási és tudományos intézetigazgató-helyettes	9
8. §	Intézetek egyéb vezetői.....	10
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	10
9. §	Az Intézeti Tanács	10
10. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság	11
10/A. §	Állatjóléti Bizottság	12
10/B. §	Intézeti Tudományos Diákköri Tanács	12
10/C. §	Intézeti Tanácsadó Testület (ITT).....	13
10/D. §	Szakkollégiumok	13
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	14
11. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet	14
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET	14
12. §	Hallgatói Önkormányzatok	14
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja	16
2.	számú függelék – Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések	17
1. §	HOLLY LÁSZLÓ-DÍJ.....	17
2. §	Intézetigazgató dicséret (DÍJ) a hallgatói munka elismerésére.....	17
3.	§ A Hidvégi Béla Vadásztrófea Alapítvány Ösztöndíja.....	17
4. §	A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli vadgazdálkodási tanácsadója	18
5. §	A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli természetvédelmi tanácsadója	18
6. §	BARCZI ATTILA-DÍJ	18
7. §	KIVÁLÓ TEHETSÉGGONDOZÓ – AZ INTÉZETI TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI MUNKÁÉRT KIFEJTETT TEVÉKENYSÉGÉRT	19

I. PREAMBULUM

A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet meghatározó szakjai (vadgazda mérnök alap és mesterszak, wildlife management engineering BSc és Msc, természetvédelmi mérnök alap és mesterszak, vadgazdálkodási igazgatási szakirányú továbbképzés) az egyetem gödöllői, gyöngyösi, kaposvári és keszthelyi képzési helyein folynak. A zoológia, valamint az alapozó jellegű vadgazdálkodási és természetvédelmi ismeretek oktatásával az intézet a MATE minden képzési helyén szolgáltat szakterületi tárgyakat.¹ A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet az ország legnagyobb vadgazdálkodási és természetvédelmi felsőfokú képzését folytató oktató/kutató helye. Ennek megtartásához szükséges minden képzési/kutatási központban az önálló szervezeti egység(ek) kialakítása és fenntartása.

Az Intézet a SZIE MKK Természetvédelmi és Tájgazdálkodási Tanszék és Vadbiológia Tanszék (mindkettő Természeti Erőforrások Megőrzése Intézet); az Állattani és Állatökológiai Tanszék (Biológiatudományi Intézet); a SZIE AKK Természetvédelmi és Környezetgazdálkodási Intézeti Tanszék, és Vadbiológiai és Etológiai Intézeti Tanszék (mindkettő Környezettudományi és Természetvédelmi Intézet), valamint a SZIE Georgikon Campusán folyó természetvédelmi mérnök képzés oktatói csoportjának egységes jogutódjaként jött létre. Célja a természeti erőforrások védelméhez és az azokkal való gazdálkodáshoz szükséges, egységes, ökológiai szemléletű, a természeti folyamatokat értő természetvédelmi és vadgazdálkodási szakemberek képzése; a szakterületek megismertetése a többi agrár alap-, és mesterszak hallgatóival; valamint a szakterülethez kapcsolódó interdiszciplináris alap- és alkalmazott kutatási központ létrehozása.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem, Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet

Az intézet nevének rövidítése: MATE VTI

Az intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences
Institute for Wildlife Management and Nature Conservation

Az intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE IWMNC

Az intézet központjának címe: Gödöllő, Páter Károly utca 1.

²Az intézet egyéb telephelye: Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

Az intézet bélyegzőjének felirata: MATE - Gödöllői Campus, Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet

¹ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

² Módosította az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

2. § Az intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.
- (2) ³Az Intézet feladata a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem vadgazdálkodási és természetvédelmi célú oktatási és kutatási tevékenységének, valamint zoológiai és ökológiai oktatásának és kutatásainak összehangolása és szolgáltatása az egyetemen. Az Intézet a vadgazdálkodás, a természetvédelem, a zoológia, az ökológia, vadbiológia, etológia és viselkedésökológia területén, a képzési programokban rögzített szakmailag összetartozó képzési, oktatási és tudományos kutatási feladatait ellátó szervezeti egysége. Az Intézet oktatási fő irányát meghatározó szakterületeken összefogja az elméleti és gyakorlati képzést, a tudományos kutatást, a tudományos szolgáltatást és a gyakorlati jellegű szaktanácsadást, valamint tudományos és innovációs tevékenységet folytat. Az intézet felel az általa gondozott szakok (természetvédelmi, vadgazdálkodási, méhészeti és a kifutó környezetgazdálkodási agrármérnök alapszak képzések) szakmai törzsanyagának és differenciált szakmai ismereteinek oktatásáért, tantárgyi programjainak fejlesztéséért.
- (3) ⁴Az Intézet oktatási feladatait az alapképzés, a mesterképzés, a szakirányú továbbképzés és doktori képzés szintjén is ellátja, az általa gondozott szakok, a kapcsolódó az intézet oktatási és kutatási profiljába tartozó egyéb alap- és mesterszakok, valamint a tudományterületileg kapcsolódó doktori képzések keretében.
- (4) Minden aktív szakot összegyetemi szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet az alábbi képzéseket gesztorálja:

a. alapszakok

- i. vadgazda mérnök alapszak (Nappali, Levelező)
- ii. természetvédelmi mérnök alapszak (N, L)
- iii. wildlife management engineering (N)

b. mesterszakok

- i. vadgazda mérnök mesterszak (N, L, Kihelyezett)
- ii. természetvédelmi mérnök mesterszak (N, L)
- iii. wildlife management engineering (N)

c. szakirányú továbbképzési szakok

- i. mesterszintű és alapszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök/szakirányító/ (L)
- ii. szakképzett méhész (L)

³ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

⁴ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

III. AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegytemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendek tartalmazzák.
- (2) ⁵Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás, adattár.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:⁶

az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal

közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,

kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,

kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,

közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,

iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,

⁵ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

⁶ Módosította az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;

gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,

előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,

közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,

az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(6) A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek

- a) ⁷**Természetvédelmi és Tájgazdálkodási Tanszék (TTT)** – Department of Nature Conservation and Landscape Management (DNCLM) /Gödöllői Campus/
- b) **Állattani és Ökológiai Tanszék (ÁÖT)** – Department of Zoology and Ecology (DZE) /Gödöllői Campus/
- c) **Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék (VVT)** – Department of Wildlife Biology and Management (DWBM) /Gödöllői Campus/
- d) **Természetvédelmi Biológia Tanszék (TBT)** – Department of Conservation Biology (DCB) /Georgikon Campus/
- e) ⁸
- f) ⁹**Országos Vadgazdálkodási Adattár (OVA)** - National Game Management Database (NGMD)

4. § Az Intézet vezetési szerkezete

(1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.

(2) ¹⁰Az Intézetben belül az "Általános ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes" és az "Oktatási és tudományos intézetigazgató-helyettes" egyes feladatait a Tanszékvezetők, az Intézetigazgató felkérése alapján látják el. Az át nem adott feladatok ellátásáért az Intézeti Titkárság és az Intézetigazgató a felelős.

⁷ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

⁸ Törölte az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

⁹ Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

¹⁰ Beiktatta és a következő bekezdések sorszámozását módosította az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

- (3) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával.
- (4) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (5) A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
- a) ¹¹
 - b) ¹²
 - c) tanszékvezető,
 - d) intézeti titkárság vezető,
 - e) ¹³adattárvezető.

5. § Az intézetigazgató

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) Az intézetigazgató megbízatása megszűnik:
- a) a megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - d) felmondás esetén,
 - e) közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:

¹¹ Törölte az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

¹² Törölte az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

¹³ Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- a) Az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
- b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve.
- c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése.
- d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése.
- e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja.
- f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása.

(4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:

- a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben
- b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül

(5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:

- a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása
- b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
- c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.

(6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:

- a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
- b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása
- c) Az intézet képvisellete a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
- d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

6. § Általános ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

- (1) Legfontosabb feladatai: oktatási és kutatási fejlesztési kérdések, hazai és nemzetközi kapcsolatok építése, és koordinálása, pályázat generálás és koordináció. Az Intézet képviselése az igazgató megbízása alapján egyetemi és külső szakmai fórumokon. A feladatköréhez kapcsolódó adatszolgáltatások, jelentések, beszámolók készítése, ellenőrzése.
 - a. közreműködik az intézet operatív ügyeinek vitelében;
 - b. ellátja az intézetigazgató által meghatározott körben az Intézet vezetésével összefüggő feladatokat a hatályos jogszabályok és az egyetemi szabályzatok felhatalmazása alapján;
 - c. képviseli az Intézetet az egyetemi és külső fórumokon az intézetigazgató által meghatározott körben;
 - d. kapcsolatot tart a az Intézet tanszékeivel és kihelyezett tanszékeivel;
 - e. összehangolja az intézet stratégiáit a campus és egyetemi stratégiákkal, végrehajtja az azokban foglaltakat az intézetigazgató által kijelölt munkatársakkal együtt;
 - f. elősegíti az intézet hazai és nemzetközi elismertségének növelését;
 - g. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek elősegítik a nemzetközi kapcsolatok fenntartását, bővítését;
 - h. ellátja mindazon feladatokat, amelyet az intézetigazgató vagy egyéb szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.

7. § Oktatási és tudományos intézetigazgató-helyettes

- (1) Az intézet oktatási és KFI feladatainak összehangolása, az ezekhez kapcsolódó feladatok támogatása és segítése. Intézeti publikációs stratégia kidolgozása és ellenőrzése. Oktató-kutató kollégák tudományos előmenetelének értékelése és segítése. Az Intézet képviselése az igazgató megbízása alapján egyetemi és külső szakmai fórumokon. A feladatköréhez kapcsolódó adatszolgáltatások, jelentések, beszámolók készítése, ellenőrzése.
 - a. az intézethez rendelt oktatási és kutatási feladatok ellenőrzése, szervezési feladatok végrehajtása
 - b. új oktatási és kutatási lehetőségek kidolgozása
 - c. felel az oktatással összefüggő intézeti szintű adatszolgáltatások tartalmáért és gondoskodik azok összeállításáról és határidőben való megküldéséről,
 - d. segíti az Intézet által gondozott szakok tananyagfejlesztésével és tanterv összehangolással kapcsolatos tevékenységét;
 - e. képviseli az Intézetet az egyetemi és külső fórumokon az Intézetigazgató által meghatározott körben;

- f. ellátja mindazon feladatokat, amelyet az intézetigazgató vagy egyéb szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.

8. § Intézetek egyéb vezetői

(1) Tanszékvezető

- a) a különböző képzési szinteken folyó oktatómunka koordinálása és ellenőrzése,
- b) a különböző képzési szinteken a szakok tanterveiben meghirdetett tantárgyak, tantárgyi programok magas színvonalú műveléséhez, oktatásához a korszerű tananyag biztosítása,
- c) a tudományos diákkörös, a diplomaterves és a doktori programban dolgozni kívánó hallgatók foglalkoztatási lehetőségeinek megteremtése és ellenőrzése,
- d) a tanszék tudományos tevékenységének szervezése, koordinálása, ellenőrzése,
- e) pályázati lehetőségek feltárása a kutatómunka fejlesztése érdekében,
- f) gazdálkodás, a működés anyagi fedezetének bővítése a különböző pályázati lehetőségeken keresztül,
- g) hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése, ápolása,
- h) Az intézeti tanszékvezető feladatkörét az alábbiakon felül a munkaköri leírás tartalmazza.

(2) Titkárságvezető

- a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység ellenőrzését segítő adatok értékelése és szolgáltatása;
- b) az intézetben folyó pályázatok támogatása;
- c) a beiskolázási tevékenység támogatása;
- d) az intézet gazdasági folyamataihoz kapcsolódó adatok értékelése és szolgáltatása;
- e) munkaidő és szabadság nyilvántartások vezetése;
- f) az intézeti tanács ülések adminisztratív támogatása;
- g) az intézethez rendelt Neptun adminisztráció felügyelete
- h) kapcsolatot tart a külső szakmai gyakorlókörrel, felületi és ellenőrzési szakmai gyakorlatok szervezési feladatait,
- i) felületi a záróvizsga szervezését, lebonyolítását,
- j) ellátja mindazon feladatokat, amelyet az intézetigazgató vagy egyéb szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.

(3) ¹⁴Adattárvezető

- a. Az 1996. évi LV. törvény 48.§ által létrehozott önálló költségvetéssel rendelkező Országos Vadgazdálkodási Adattár működtetése.

IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

9. § Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

¹⁴ Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:
 - ca) 1 fő az intézet képzéseiben tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
 - cb) 1 fő a az intézet képzéseiben tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
 az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
 - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29.§-a tartalmazza.

10. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,

- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
 - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
 - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
 - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

Tagjai:

- aa) ¹⁵elnöke az intézetigazgató által kijelölt Tanszékvezető szavazati joggal,
- ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
- ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál.

Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

10/A. § Állatjóléti Bizottság¹⁶

Az Állatjóléti Bizottság hatáskörébe tartozó tevékenységét a telephely szerint illetékes Campus Munkahelyi Állatjóléti Bizottság látja el.

10/B. §¹⁷ Intézeti Tudományos Diákköri Tanács

- (1) Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: ITDKT) az Intézetben folyó tudományos diákköri tevékenység koordináló testülete. Munkáját a MATE Tehetség Tanáccsal és a Campus Tudományos Diákköri Tanáccsal együttműködve végzi.
- (2) Az ITDKT összetétele:
 - elnök: Intézeti Tanács javaslata alapján, a MATE Tehetség Tanács elnökének véleményét kikérve az intézeti igazgató bízza meg.
 - tagok: minimum 2, maximum 5 fő. Lehetőség szerint minden olyan Campusról legyen tag, ahol az intézet által gesztorált szak működik. Az intézet kollégái közül, az ITDKT elnökének javaslatára az intézeti igazgató kéri fel és bízza meg a feladattal.

¹⁵ Módosította az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

¹⁶ Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

¹⁷ Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

- hallgatói tag: 1 fő, az intézet által gesztorált valamely szak hallgatója, akit a HÖK delegál, de indokolt esetben lehet doktorandusz hallgató is. Az intézet igazgatója kéri fel és bízza meg a feladattal.

Szavazati joggal rendelkező tagjai: elnök, tagok, hallgatói tag.

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottai: Intézeti igazgató és intézeti igazgató helyettesek és Tanszékvezetők.¹⁸

Tanácskozási joggal rendelkező meghívott: az adott napirendi pontok vonatkozásában érintett, az ITDKT elnöke által meghívott további személyek.

- (3) Az ITDKT elnöke munkájának adminisztratív segítségére titkárt kérhet fel.
- (4) Az ITDKT megbízatása 2 évre szól.
- (5) Az ITDKT ügyrendjét maga alkotja és fogadja el. Az ügyrend az Intézeti Tanács véleményének meghallgatása után az intézeti igazgató jóváhagyásával lép hatályba.
- (6) Az ITDKT feladata:
 - TDK témakörök meghirdetése, népszerűsítése a gesztorált szakokon
 - Intézetben belül, valamennyi képzési helyszínen (hazai és külhoni) a hallgatói tehetséggondozás (csoportos és egyéni) megvalósítása
 - a Tudományos diákköri konferenciák, egyéb hallgatói konferenciák, tehetségnapok stb szervezése
 - az intézet által gesztorált szakok mentén képviseli az intézetet az OTDT Szakmai Bizottságaiban.

10/C. §¹⁹ Intézeti Tanácsadó Testület (ITT)

- (1) Az intézetigazgató az oktatási és kutatási teljesítmény értékelésére nemzetközi kitekintéssel rendelkező Intézeti Tanácsadó Testületet hoz létre.
- (2) Az ITT egyeztetéseket folytat le, illetve javaslatokat fogalmaz meg a szakmai működés, valamint a további fejlesztési lehetőségek, közös pályázatok és együttműködések kialakítása terén. Az ITT tanácskozási üléseit évente minimum egy alkalommal össze kell hívni.
- (3) Az ITT összetétele:
 - 1 fő természetvédelmi és/vagy vadgazdálkodási területen dolgozó elnök;
 - 1 fő természetvédelmi és/vagy vadgazdálkodási területen dolgozó társelnök;
 - 6 fő természetvédelmi és/vagy vadgazdálkodási területen dolgozó tag;
 - intézetigazgató;
 - intézetigazgató-helyettes;
 - állandó meghívottak pedig a szervezeti egységek vezetői.

10/D. §²⁰ Szakkollégiumok

- (1) Az Intézet a szakmai feladatok koordinálásában segíti a Gödöllői Vadászati Szakkollégium (Szent István Campus), a Környezetvédelmi (Zöld) Szakkollégium (Szent

¹⁸ Módosította az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

¹⁹ Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

²⁰ Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

István Campus), a Szent István Egyetem Nematológiai Szakkollégium (Szent István Campus), valamint a Nagyváthy János Szakkollégium (Georgikon Campus) munkáját.

- (2) Az Intézet a tehetséggondozás és utánpótlásnevelés területén támogatja a célkitűzéseivel összefüggő további szakkollégiumok alapítását és működtetését.

V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

11. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (1) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (2) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (3) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
- a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
 - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
 - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
 - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

12. § Hallgatói Önkormányzatok

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.U. számú mellékletét képezi.
- (2) ²¹Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus fogadja el.
- (3) ²²
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (7) ²³Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak
- (8) ²⁴ Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. október 12-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 272/2021 (X.12.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. október 21-én a 88/2021 (X.21.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2021. november 01. napjától hatályosak.
- (9) ²⁵ Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2023. január 18-án tartott ülésén az 5/2023 (I.18.) számú határozattal fogadta el, hatályos 2023. február 02-től.

Gödöllő, 2023. február 01.

²¹ Módosítva a 3/2023 (I.23.) sz. Kuratórium határozattal elfogadott, 2023. február 01-től hatályos MATE SZMR módosítás alapján.

²² Törölve a 3/2023 (I.23.) sz. Kuratórium határozattal elfogadott, 2023. február 01-től hatályos MATE SZMR módosítás alapján.

²³ Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

²⁴ Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

²⁵ Beiktatva az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat alapján, hatályos 2023. február 02-től.

**1. számú függelék –
Az Intézet organogramja^{26,27}**

Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet	
Intézetigazgató	
Intézetigazgató helyettes(k)	Intézeti titkárságvezető
Gödöllői Campus	Georgikon Campus
Természetvédelmi és Tájgazdálkodási Tanszék- Környezetvédelmi (Zöld) Szakkollégium	Természetvédelmi Biológia Tanszék- Nagyváthy János Szakkollégium
Állattani és Ökológiai Tanszék- Szent István Egyetem Nematológiai Szakkollégium	
Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék- Gödöllői Vadászati Szakkollégium	
Országos Vadgazdálkodási Adattár	

²⁶ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

²⁷ Módosította az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

2. számú függelék – Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések

1. § HOLLY LÁSZLÓ-DÍJ

Holly László agrár- és kertészmérnök (1942-2015) a tápiószelei Országos Agrobotanikai Intézet, majd a Növényi diverzitás Köpont igazgatója, az Országos Génbank Tanács elnöke, a gödöllői Szent István Egyetem címzetes docense. A szántóföldi és zöldségnövények génbankjának jelentős mértékű gyarapítója. A hazai és nemzetközi ex situ és on farm génmegőrzés ismert szakembere. A Holly László-díjat a Szent István Egyetem Természetvédelmi és Tájökológiai Tanszéke 2016-ban, Holly László halálának első évfordulója évében alapította. A díjat a kultúrnövények génmegőrzésért végzett kiemelkedő tevékenység elismeréséért a Tanszék adományozza. Első alkalommal 2016-ban került átadásra. A díjat az Intézet évente egyszer ítéli oda. A kitüntetett oklevelet és plakettet vehet át, és jogosult a „Holly László-díjas” cím viselésére. A plakett Demeter András alkotása, bronzból készült, kör alakú, átmérője 92, vastagsága 5 milliméter. Kétoldalas. Egyik oldala Holly László arcképét ábrázolja születésének és halálának évszámaival, HOLLY LÁSZLÓ DÍJ felirattal, hátoldalán A KULTÚRNÖVÉNYEK GÉNMEGŐRZÉSÉÉRT felirattal ellátva.

2. § Intézetigazgató dicséret (DÍJ) a hallgatói munka elismerésére

A képzési ciklus folyamán végig kiemelten teljesítő, a záróvizsgán jeles, vagy kiváló eredményt elérő hallgatók kitüntetése a záróvizsga bizottságok elnökeinek javaslata alapján. Záróvizsga időszakonként és szakonként egy-egy hallgató díjazható.

3. § A Hidvégi Béla Vadásztrófea Alapítvány Ösztöndíja

A HIDVÉGI BÉLA VADÁSZTRÓFEA ALAPÍTVÁNY ösztöndíjat alapít a Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar (és jogutódjainak) vadgazdálkodási szakirányú tanulmányokat folytató hallgatói részére. A pályázatra minden olyan hallgató jelentkezhet, aki legalább egy sikeresen lezárt félévvel rendelkezik.

Az ösztöndíjat az Alapítvány képviselőjéből és a Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet oktatóiból álló bizottság ítéli oda évente a legjobb eredményt elért pályázónak.

Az ösztöndíj időtartama egy év, a sikeres ösztöndíjas a következő pályázati kiírásban újra pályázhat.

Az Alapítvány évente egy hallgató támogatását teszi lehetővé. Az ösztöndíj elnyerhető támogatási összege: 100.000 Ft/év, melynek folyósítása két részletben történik.

4.§ A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli vadgazdálkodási tanácsadója²⁸

A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli vadgazdálkodási tanácsadója címet kaphatja az Intézeti Tanács döntése alapján az a közéleti személyiség vagy szakember, aki:

- aki tevékenységével támogatta az Intézet eredményes oktató, kutató munkáját;
- aki az Intézet munkáját, fejlődését rendszeresen segítik vagy népszerűsítik;
- aki a Kar munkáját szakértelmével nagymértékben segíti.

Évente a tanszékek, vagy az intézetigazgató felterjesztése alapján legfeljebb két szakember részére ítélhető oda a kitüntető cím.

5. § A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli természetvédelmi tanácsadója²⁹

A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet tiszteletbeli természetvédelmi tanácsadója címet kaphatja az Intézeti Tanács döntése alapján az a közéleti személyiség vagy szakember, aki:

- aki tevékenységével támogatta az Intézet eredményes oktató, kutató munkáját;
- aki az Intézet munkáját, fejlődését rendszeresen segítik vagy népszerűsítik;
- aki az Intézet munkáját szakértelmével nagymértékben segíti.

Évente a tanszékek, vagy az intézetigazgató felterjesztése alapján legfeljebb két szakember részére ítélhető oda a kitüntető cím.

6. § BARCZI ATTILA-DÍJ

Dr. Barczy Attila (1964 – 2020) a gödöllői Szent István Egyetem habilitált egyetemi docense, a Környezet- és Tájgazdálkodási Intézet, Tájökológiai Tanszékének alapítója és több cikluson keresztül vezetője, a Tájökológiai Lapok című folyóirat alapítója és főszerkesztője.

Széles körű oktatási és kutatási tevékenysége a talajtannal és talajvédelemmel, a hazai tájakkal és a tájgazdálkodással, valamint a tájökológiai ismeretekkel voltak kapcsolatosak. Kiemelkedő szerepet töltött be a táj és az ember komplex viszonyát vizsgáló kutatói szemlélet elterjesztésében, oktatásában.

²⁸ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

²⁹ Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

A Dr. Barczy Attila-díjat az Intézet Természetvédelmi és Tájgazdálkodási Tanszéke és a Tájökológiai Lapok című folyóirat szerkesztősége, 2021-ben, Dr. Barczy Attila halálának első évfordulója évében alapítja.

A díj a hazai tájak védelméért, komplex kutatásáért végzett kiemelkedő szak- és diplomadolgozatok és szócikkek elismeréséért kerül adományozásra. A díj évente egyszer kerül odaítélésre, átadására a tanévzáró ünnepségen kerül sor (első alkalommal 2021-ben).

A kitüntetett oklevelet és plakettet vehet át és jogosult a „Dr. Barczy Attila-díjas” cím viselésére. A plakett Demeter András alkotása, bronzból készült, kör alakú. Kétoldalas. Egyik oldala Dr. Barczy Attila arcképét ábrázolja születésének és halálának évszámaival, DR. BARCZY ATTILA-DÍJ felirattal, hátoldalán A HAZAI TÁJAK VÉDELMEÉRT felirattal ellátva.

7. § KIVÁLÓ TEHETSÉGGONDOZÓ – AZ INTÉZETI TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI MUNKÁÉRT KIFEJTETT TEVÉKENYSÉGÉRT³⁰

A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet kiemelt feladatának tartja a tudományos utánpótlás nevelést és ehhez kapcsolódóan a Tudományos Diákköri Munkát. Ezért az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács javaslatára minden évben a legeredményesebb konzulensi feladatokat ellátó kollégáját kitüntetésben részesíti. A kitüntetést a korábbi évek TDK, valamint szakdolgozati és diplomadolgozati témavezetői tevékenység alapján, az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács javaslatára, az Intézetigazgató egyetértésével, ünnepélyes keretek között, évente egy alkalommal, egy fő részére ítélik oda és adják át.

³⁰ A §-t beiktatta az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.